

ATA DE REUNIÃO – PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às 9h, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, realizou-se reunião com a participação da Secretária Municipal de Educação, equipe técnica da Secretaria de Educação e Comissão de Avaliação do Plano Municipal de Educação, tendo como pauta as orientações iniciais, a organização dos trabalhos e os encaminhamentos referentes à elaboração do Plano Municipal de Educação – PME. Estiveram presentes **Adriana Assumpção**, Secretária Municipal de Educação; integrantes da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação: **Marcelly Arielie Royer Leopoldino**, **Ana Elisia Massuco** e **Marjori Aparecida Duarte**; Integrantes da Comissão de Avaliação do PME: **Adriane Jacques Meduna**, **Célia Fátima Santos**, **Fernando Renato Miranda Neto**, **Haline Cristiane Drigo Bicca**, **Márcia Maria Araújo** e **Tatianni Sellmer Lopes**; e **Elen Cris Gomes de Carvalho**, funcionária da Secretaria Municipal de Educação e relatora da presente ata. A reunião teve início com a fala da Secretária Municipal de Educação, **Adriana Assumpção**, que parabenizou as equipes escolares pelos novos avanços alcançados na área da educação, ressaltando a importância da força de trabalho e do comprometimento de cada integrante das equipes pedagógicas para o desenvolvimento das ações educacionais. Na sequência, **Ana Elisia Massuco** fez uso da palavra para agradecer às equipes pelo desenvolvimento do trabalho realizado e destacar os avanços obtidos no IDEB. A Secretária ressaltou a importância da composição de equipes pedagógicas competentes, dinâmicas, funcionais e, principalmente, de confiança, de modo a possibilitar a delegação de funções e a divisão das responsabilidades inerentes aos processos de trabalho. Na continuidade, a Secretária informou sobre a nova estrutura da **Comissão de Avaliação** e seus respectivos membros, destacando que seus integrantes deverão ser funcionários da área da educação. Informou também que as reuniões serão realizadas presencialmente, com o objetivo de estabelecer um plano de trabalho voltado à aferição e à coleta de dados dos indicadores, com planejamento previsto até julho de 2027. Foi ressaltada, ainda, a importância da criação do **Fórum Municipal de Educação**, com previsão de organização até, no máximo, o mês de novembro, visando possibilitar a participação e a interação ativa da comunidade no processo de construção, acompanhamento e discussão das políticas educacionais. Posteriormente, a palavra foi passada à **Marjori Aparecida Duarte**, que realizou a apresentação do guia didático para elaboração do Plano Municipal de Educação, destinado a subsidiar e orientar a construção do Plano para os próximos dez anos. Na oportunidade, foi entregue aos participantes o material impresso para acompanhamento, estudo e apreciação posterior.

Durante a apresentação, foram abordadas as orientações iniciais para a elaboração do PME, destacando-se a necessidade de organização das instâncias responsáveis pelo processo, especialmente a Comissão de Avaliação, a Equipe Técnica e os Grupos de Trabalho, bem como a importância da participação social. Foram apresentadas também as etapas relacionadas ao diagnóstico da realidade educacional do Município, envolvendo o levantamento e a análise de dados e indicadores educacionais, projeções da população escolar, identificação de demandas e desigualdades e análise das metas do Plano Municipal de Educação anterior. Também foram apresentadas orientações referentes ao planejamento das metas e estratégias para os próximos cinco e dez anos, considerando as responsabilidades do Município, do Estado e da União e a necessidade de articulação entre os diferentes níveis de governo. Ressaltou-se, ainda, a importância dos Grupos de Trabalho organizados por eixos temáticos, responsáveis por analisar a realidade educacional, identificar problemas prioritários e contribuir para a construção de objetivos, metas e estratégias do novo PME. Na sequência, foi destacada a função do **Fórum Municipal de Educação** como espaço de participação democrática, acompanhamento, avaliação e monitoramento do Plano Municipal de Educação, tanto durante sua elaboração quanto ao longo de sua execução. Durante a explanação, **Marjori Aparecida Duarte** convidou os integrantes da reunião à reflexão e ao estudo posterior do documento, realizando a apresentação de seu conteúdo por etapas. Os tópicos apresentados por meio dos slides encontram-se contemplados no material impresso disponibilizado aos participantes. Na continuidade, **Adriana Assumpção** realizou um adendo referente ao modelo de organização da Comissão, promovendo interação com o grupo presente para explicar como era estruturado o modelo anteriormente utilizado. A Secretária ressaltou a importância da participação de representantes dos conselhos escolares, professores e demais segmentos e frentes de trabalho envolvidos na educação municipal, destacando a necessidade de uma composição participativa e articulada. Em seguida, a palavra foi novamente passada à **Marjori Aparecida Duarte**, que explicou que a **Equipe Técnica** terá a função de fundamentar e sistematizar os dados recebidos, possibilitando que as diferentes equipes e frentes de trabalho possam interagir de forma contínua durante o processo de elaboração do PME. Ressaltou-se que a Equipe Técnica será responsável pelos estudos, diagnósticos, organização das informações e elaboração dos documentos necessários ao desenvolvimento do Plano. Na continuidade, **Adriana Assumpção** reiterou a estrutura da Equipe Técnica e suas respectivas funções, informando que cada integrante da Comissão deverá interagir com uma frente de trabalho, conforme sua escolha e área de atuação.

Foi ressaltado que os Grupos de Trabalho terão caráter participativo e temático, contribuindo para a análise da realidade educacional do Município, identificação dos principais problemas, proposição de objetivos, metas e estratégias e encaminhamento das contribuições para sistematização pela Equipe Técnica. A Secretária destacou ainda que, considerando a extensão e a complexidade do trabalho a ser desenvolvido, será necessário estudo, dedicação e participação efetiva de todas as frentes de trabalho. Dessa forma, ficou estabelecido que as reuniões ocorrerão semanalmente, às quartas-feiras, em períodos alternados, sendo uma semana no período da manhã e, na semana seguinte, no período da tarde. Ficou definida como próxima reunião a data de 12 de agosto de 2026, às 13h30, tendo como pauta: estudo do guia, já disponibilizado para leitura integral; organização das frentes de trabalho; fomento à participação das equipes externas; e realização, pela Equipe Técnica, de oficina destinada à Comissão Permanente. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata por mim, Elen Cris Gomes de Carvalho, relatora, para registro dos assuntos tratados, dos encaminhamentos definidos e demais providências pertinentes.

Morretes, 06 de agosto de 2026.

**MORRETES**

PREFEITURA DA CIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**COMISSÃO PERMANENTE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO
PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MORRETES**

DECRETO Nº 2781 DE 13 DE MAIO DE 2026

Data: 06/08/2026 **Horário:** 09h00 às 10h30**Local:** Secretaria de Educação**I – Representantes da Secretaria Municipal de Educação – SEMED**

Assinatura	Nome
	Adriana Assumpção
	Marcelly Arielie Royer Leopoldino
	Ana Elisia Massuco
NC	Ana Lúcia Fonseca Pires de Paula

II – Representantes das Instituições Públicas Municipais

Assinatura	Nome
	Adriane da Silva Jacques Meduna
	Celia de Fatima Santos
	Fernando Renato de Miranda Neto
	Haline Cristiane Drigo Bicca
	Márcia Maria Araújo
	Roseli de Miranda Valério
NC	Tatianni Sellmer Lopes

III – Representante do Conselho Municipal de Educação

Assinatura	Nome
	Marjori Aparecida Duarte



MORRETES

PREFEITURA DA CIDADE

IV – Representantes dos Professores

Assinatura	Nome
NC	Flávia Rebello Miranda
NC	Francelise do Rocio de Ramos