



## **ANEXO II**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES – PR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**

**Consulta Popular - Diretores e Diretores Auxiliares**

**PLANO DE AÇÃO NA GESTÃO ESCOLAR - 2026/2028  
ADRIANE DA SILVA JACQUES MEDUNA E TEREZINHA JESUS DE SOUZA**

**NOVEMBRO/2025**



## 1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

### a) Dados da Escola

Nome do Estabelecimento: Escola Municipal Doutor Luiz Fernando

de Freitas Endereço: Rua Doutor Pedro Baraúna, 322 Bairro: Vila

Ferrovária Município: Morretes – Paraná

CEP: 83350-000

Fone: (41) 3462-1266

### b) Organização da Escola

Nome da Equipe Diretiva: Diretora Geral – Adriane da Silva Jacques Meduna

Diretora Auxiliar – Terezinha Jesus de Souza

Coordenadora Pedagógica período da manhã – Natali Ester Matoso

Coordenadora Pedagógica período da tarde – Daniele Valério Loreno

Orientadora Educacional – Maria das Graças Biscotto

Email da Equipe Diretiva: [esc.dr-luizfernando@morretes.pr.gov.br](mailto:esc.dr-luizfernando@morretes.pr.gov.br)

Dependência Administrativa: Municipal

Mantenedora: Prefeitura Municipal de

Morretes

Ato de autorização da Educação Infantil/Ensino Fundamental: 2087/19

Distância da instituição ao NRE: aproximadamente 45,81 km.



- Modalidades de Ensino

- ( ) Educação no Campo
- ( ) Educação Indígena
- (x) Educação Especial
- ( ) Ensino Integral
- (x) Educação Infantil
- (x) Ensino Fundamental I (anos iniciais 1º ao 5º)

- Horário de funcionamento

- Salas de Aula: **7**
- Turno da manhã: **07:30 às 11:30**
- Turno da tarde: **13:00 às 17:00**

<b>EDUCAÇÃO INFANTIL:</b>			
<b>Turno</b>	<b>Ano/Série</b>	<b>Total de Turmas</b>	<b>Total de Matrículas</b>
<b>Tarde</b>	<b>Infantil 4</b>	<b>01</b>	<b>16</b>
<b>Tarde</b>	<b>Infantil 5</b>	<b>01</b>	<b>19</b>

<b>ENSINO FUNDAMENTAL:</b>			
<b>Turno</b>	<b>Ano/Série</b>	<b>Total de Turmas</b>	<b>Total de Matrículas</b>
<b>Tarde</b>	<b>1º</b>	<b>02</b>	<b>36</b>
<b>Tarde</b>	<b>2º</b>	<b>02</b>	<b>35</b>

<b>Manhã</b>	<b>3°</b>	<b>02</b>	<b>30</b>
<b>Manhã</b>	<b>4°</b>	<b>01</b>	<b>32</b>
<b>Manhã</b>	<b>5°</b>	<b>01</b>	<b>26</b>

**ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

<b>Turno</b>	<b>Ano/Série</b>	<b>Total de Turmas</b>	<b>Total de Matrículas</b>
<b>Manhã</b>	<b>Classe Especial</b>	<b>01</b>	<b>10</b>

**ENSINO FUNDAMENTAL:**

<b>Turno</b>	<b>Ano/Série</b>	<b>Total de Turmas</b>	<b>Total de Matrículas</b>
<b>Tarde</b>	<b>1°</b>	<b>02</b>	<b>36</b>
<b>Tarde</b>	<b>2°</b>	<b>02</b>	<b>35</b>
<b>Manhã</b>	<b>3°</b>	<b>02</b>	<b>30</b>
<b>Manhã</b>	<b>4°</b>	<b>01</b>	<b>32</b>
<b>Manhã</b>	<b>5°</b>	<b>02</b>	<b>26</b>



**MORRETES**  
PREFEITURA DA CIDADE

**ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

Turno	Ano/Série	Total de Turmas	Total de Matrículas
Manhã	Sala Multifuncuonal	02	11

**EDUCAÇÃO INTEGRAL**

Turno	Ano/Série	Total de Turmas	Total de Matrículas
Tarde	1º e 2º anos	02	14

**2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

**2.1 Apresentação da Escola, revelando suas principais características**

a) Breve Histórico

A Escola Municipal Doutor Luiz Fernando de Freitas – Educação Infantil e Ensino Fundamental, localizada na rua Doutor Pedro Baraúna, 322 – Vila dos Ferroviários, zona urbana da cidade de Morretes, Estado do Paraná, foi construída pela Prefeitura Municipal de Morretes e teve seu início em 31 de março de 1972, ofertando Ensino de 1º grau (1ª a 4ª séries), em períodos diurnos, chamando-se então Grupo Escolar Vila dos Ferroviários, sob a direção da Sra. Vera Maria Mansur Smaka.

As primeiras professoras designadas a lecionar neste estabelecimento foram professoras estaduais, pois a escola passou a ser conveniada com o Estado.

As professoras estaduais foram: Regina Maria Conforto, Vera Maria Mansur Smaka, Arilda Silva Tozetto, Ivete Zanardi Ferreira, Lúcia Regina Tiemann, Dilcinei Consentino e Eli Raquel de Ramos.

Em 31 de outubro de 1977, através da Lei n 730/77, recebeu a denominação de Grupo escolar Dr. Luiz Fernando de Freitas, publicado no Jornal Imparcial de Morretes em 01/11/77, através do Ato de Criação nº 17/78 a Escola foi Municipalizada em 15/06/78. A secretaria de educação autorizou seu



funcionamento através da Resolução nº 3782/82 em 30/12/82.

Através da Resolução nº 6.026/84 em 24/07/84 a Escola recebeu a denominação de Escola Municipal Dr. Luiz Fernando de Freitas – Ensino de 1º Grau, publicado no Diário oficial nº 1843 em 09/08/1984.

A escola é de porte médio, sendo mantida pela Prefeitura Municipal de Morretes através da Secretaria Municipal de Educação.

b) Prédio Escolar

A Escola conta com uma estrutura em piso térreo, composta por 07 salas de aulas, sendo 01 a classe especial e 01 sala de recursos e as 05 demais sendo as salas regulares. Além disso, conta com os seguintes ambientes, 01 sala da direção, 01 sala da coordenação/orientação, 01 refeitório, 01 cozinha, 01 banheiro dos meninos, 01 banheiro das meninas, 01 banheiro dos funcionários. Na área externa é ampla e arborizada, proporcionando um ambiente agradável para a convivência e o aprendizado. Nela, a escola conta com 01 quadra coberta, 01 parquinho infantil, 01 horta, 01 campo de futebol.

A escola prioriza a funcionalidade, a segurança e a acessibilidade, criando um ambiente que favorece o desenvolvimento dos alunos. Dessa forma, proporciona uma estrutura escolar de qualidade, essencial para o processo de ensino-aprendizagem e que influencia diretamente no desempenho e na frequência dos estudantes.

c) Recursos físicos e pedagógicos

**RECURSOS FÍSICOS**

AMBIENTES	QUANTIDADE
SALAS DE AULA	07
DIREÇÃO	01
COORDENAÇÃO/ORIENTAÇÃO	01
SALA DOS PROFESSORES	01



**MORRETES**  
PREFEITURA DA CIDADE

REFEITÓRIO	01
BANHEIRO	04
QUADRA DE ESPORTES	01

### RECURSOS PEDAGÓGICOS

<b>Materiais físicos</b>	<b>Recursos audiovisuais</b>	<b>Tecnologia</b>	<b>Atividades e metodologias</b>
LIVROS DIDÁTICOS	IMAGENS	TELA INTERATIVA	JOGOS
LIVROS DE HISTÓRIAS	MÚSICAS	NOTEBOOK	BRINCADEIRAS
CADERNOS	VÍDEOS	PLATAFORMAS EDUCATIVAS ONLINE	EXPERIMENTOS CIENTÍFICOS
LÁPIS	TELEVISÃO		PROJETOS
BORRACHA			APRESENTAÇÕES

#### e) Recursos Humanos

Atualmente a Escola Municipal Doutor Luiz Fernando de Freitas conta com o seguinte quadro:

Equipe de direção e administrativa:

Diretora: Adriane da Silva Jacques Meduna

Diretora auxiliar: Terezinha Jesus de Souza

Coordenadora Pedagógica: Natali Ester Matoso (manhã)

Daniele Valério Loreno (tarde)

Orientadora Educacional: Maria das Graças Biscotto

Secretário escolar: Thais Bonato

**Corpo docente:**

- Anelize de Goss Bodziak
- Djenane de Ramos Ribeiro
- Fernanda Cristina Miranda Robassa
- Juliane Valério
- Lucilene Cardosos Pereira
- Paula Célia Lirani
- Cleide Cristina Mendes Pereira
- Glória Maria de Almeida Furtozo
- Janaina Cunha
- João Gabriel Machado Cordeiro
- Joyce Carlesso da Silva Tavares Robassa
- Jucielle Cristini Alves da Silva
- Kellin Aparecida Franzoni de Campos
- Maíra Ferreira de Souza
- Marisa Drigo de Andrade
- Marlene de Fátima Julho Biscotto
- Sabrina Correa de Almeida Mendes
- Sílvia de Souza Rey
- Tabata Mayara Vieira

f) Caracterização da Comunidade

A comunidade escolar provém das proximidades da escola. A renda familiar é adquirida através de trabalhos autônomos, agricultura, comércio e de programas assistenciais do Governo Federal, caracterizando-se assim, como pertencentes à classe econômica de baixa renda à média.

Analisamos a realidade socioeconômica e cultural existindo a diversidade e a escola por sua vez, procura trabalhar de forma que valorize o ser humano em sua totalidade, inserindo o cidadão dentro da “sociedade”. O nosso público é composto por crianças de diferentes níveis e com diversas histórias de vida. A mesma está inserida num contexto em que alguns dos filhos, por vários motivos, não têm os pais presentes no seu dia-a-dia ou até mesmo não os têm presentes em suas vidas, acarretando com isso dificuldades no

processo de ensino-aprendizagem. Muitas crianças ao saírem da escola ficam com parentes, na maioria das vezes avós, sem ter o acompanhamento e educação familiar adequada e nem os pré-requisitos essenciais para seu desempenho escolar e social como ser humano. Os alunos que atendemos estão na faixa etária de 04 a 17 anos. Com esse lamentável perfil, não é de admirar que parte dos nossos alunos vem para a escola com o objetivo maior de alimentar-se do que de estudar. Devido ao baixo nível cultural e a precária vida de parte dos nossos educandos, surge a preocupação mais com a sobrevivência do hoje do que pensar no amanhã. Estes fatores fazem com grande parte dos pais não se interessem pelo acompanhamento da vida escolar de seus filhos, entregando toda a responsabilidade sobre os educadores.

Os profissionais que atuam na Educação Infantil e Ensino Fundamental – anos iniciais e anos finais – Programa Escola em Tempo Integral, possuem habilitação necessária conforme preconiza o artigo 64, da Lei 9.394/96, possuindo em sua maioria nível superior e especialização na área da educação, bem como se capacitam através de cursos de formação continuada.

A distribuição de turmas e horários procura atender as necessidades da comunidade escolar em regime parcial; e integral, em turmas que participam de projetos federais e que participam das turmas de Atendimento Educacional Especializado Multifuncional – Sala de Recursos e Reeducação Visual.

Este Projeto Político Pedagógico prioriza a reflexão acerca de pressupostos teóricos que observem o desenvolvimento e aprendizagem das crianças de forma igualitária, mas sem deixar de considerar o respeito à suas características etárias, sociais, psicológicas, cognitivas e individuais inerentes a cada ser humano.

Sua organização foi elaborada de forma participativa pelos pares da comunidade escolar, com o objetivo de oportunizar a participação democrática na construção do documento.

Cada programa educacional oferecido pela escola, desde os encaminhamentos metodológicos, ao processo avaliativo se norteia através dos objetivos dispostos na Base Nacional Curricular Comum (BNCC). Como proposta curricular, busca garantir o reconhecimento da Educação Infantil como parte da educação básica, orientar o planejamento da equipe de trabalho para o ensino fundamental auxiliando na tarefa de reflexão e discussão de aspectos do cotidiano da prática pedagógica, e de flexibilização curricular. A Escola está inserida dentro de uma comunidade localizada na área urbana, sua função é sistematizar o saber do educando e inseri-lo no saber geral.

g) Potencialidades

**Ambiente de Aprendizagem e Socialização**

1 - Espaço para o desenvolvimento intelectual, emocional e social.

2 - Convívio com diversidade (cultural, social, étnica, etc.), promovendo empatia e respeito.



### **Formação Integral do Aluno**

- 1 - Desenvolvimento de competências cognitivas, socioemocionais e éticas.
- 2 - Estímulo ao pensamento crítico, criatividade e resolução de problemas.

### **Acesso a Conhecimento e Cultura**

- 1 - Possibilidade de acesso a livros, tecnologia, esportes, artes e outros saberes.
- 2 - Projetos interdisciplinares, feiras de ciências, eventos culturais e oficinas.

### **Apoio Pedagógico e Inclusão**

- 1 - Atendimento especializado para alunos com necessidades educacionais específicas.
- 2 - Ações afirmativas e políticas de inclusão que promovem equidade.

### **Construção de Valores e Cidadania**

- 1 - Espaço para o debate de temas sociais e políticos de forma crítica.
- 2 - Formação de sujeitos conscientes de seus direitos e deveres.

## **h) Dificuldades**

### **Desigualdades Sociais e Educacionais**

- 1 - Falta de infraestrutura básica.
- 2 - Desigualdade de acesso à tecnologia e materiais didáticos.

### **Problemas de Aprendizagem**

- 1 - Dificuldades cognitivas não diagnosticadas ou mal acompanhadas.
- 2 - Fatores externos como violência doméstica, fome ou negligência interferem no desempenho.

### **Indisciplina e Conflitos**

- 1 - Relações conflituosas entre alunos, ou entre alunos e professores.
- 2 - Falta de formação continuada dos docentes para lidar com situações de indisciplina.



### **Desvalorização do Professor**

- 1 - Baixos salários, sobrecarga de trabalho e falta de reconhecimento social.
- 2 - Falta de apoio pedagógico e emocional aos profissionais da educação.

### **Desmotivação Escolar**

- 1 - Alunos que não veem sentido no que aprendem.
- 2 - Problemas emocionais e falta de apoio familiar.

## **3. QUADRO DE METAS**

- a) Gestão Participativa/Democrática e Prestação de Contas
- b) Gestão de Resultados Educacionais
- c) Gestão Pedagógica (professores e alunos)
- d) Gestão de Inclusão e Sócio-Educação
- e) Gestão de Pessoas
- f) Ambiente Físico Escolar
- g) Relação com as Famílias
- h) Gestão dos Programas Estaduais e Federais

### **QUADRO DE METAS**

1. Este documento é parte integrante do Plano de Ação a ser apresentado para a comunidade escolar;
2. Os(as) candidatos(as) deverão **completar com as ações que pretendem desenvolver** para atingir essas metas;
3. Também poderão propor **metas adicionais**, se desejarem.

<b>Eixo de Gestão</b>	<b>Metas Prévias (Objetivos)</b>	<b>Ações Principais</b>	<b>Responsáveis /Envolvidos</b>	<b>Forma de Monitoramento e Avaliação</b>
-----------------------	----------------------------------	-------------------------	---------------------------------	---



**MORRETES**  
PREFEITURA DA CIDADE

<p><b>Gestão Participativa/ Democrática e Prestação de Contas</b></p>	<p>1. Garantir transparência na aplicação dos recursos. 2. Fortalecer a atuação do Conselho Escolar e da APMF. 3. Promover reuniões periódicas com a comunidade escolar.</p>	<p>- Realizar reuniões trimestrais com o Conselho Escolar e APMF. - Divulgar relatórios financeiros no mural e redes sociais. - Criar canal de escuta da comunidade escolar.</p>	<p>Direção escolar, Conselho Escolar, APMF, comunidade escolar.</p>	<p>- Ata das reuniões. - Relatórios financeiros divulgados. - Registro de participação da comunidade.</p>
<p><b>Gestão de Resultados Educacionais</b></p>	<p>1. Melhorar o desempenho em avaliações externas (SAEB, Prova Paraná etc.). 2. Reduzir índices de defasagem idade-série. 3. Acompanhar sistematicamente o rendimento escolar por meio de avaliações diagnósticas e bimestrais.</p>	<p>- Aplicar avaliações diagnósticas e bimestrais. - Criar planos de intervenção pedagógica. - Acompanhamento individualizado de alunos em defasagem.</p>	<p>Coordenação pedagógica, professores, direção escolar.</p>	<p>- Comparação entre diagnósticos e resultados externos. - Planilhas de acompanhamento. - Relatórios de recuperação paralela.</p>
<p><b>Gestão Pedagógica (professores e alunos)</b></p>	<p>1. Promover formação continuada dos docentes. 2. Garantir planejamento coletivo e alinhado ao PPP/BNCC. 3. Desenvolver projetos de leitura, escrita, matemática, arte e cultura.</p>	<p>- Realizar encontros pedagógicos mensais. - Organizar oficinas temáticas e projetos interdisciplinares. - Incentivar práticas inovadoras</p>	<p>Coordenação pedagógica, professores, direção escolar.</p>	<p>- Frequência e avaliação das formações. - Avaliação dos projetos pedagógicos. - Registros de planejamento coletivo.</p>
<p><b>Gestão de Inclusão e Sócio-Educação</b></p>	<p>1. Ampliar a inclusão de alunos com necessidades educacionais especiais.  2. Combater a evasão escolar. 3. Desenvolver ações de</p>	<p>- Criar plano de atendimento individualizado (PAI). - Realizar busca ativa de alunos faltosos. - Promover rodas de conversa, campanhas antidiscriminação e eventos culturais.</p>	<p>Professores, equipe pedagógica, serviços de apoio (se houver), direção escolar, família.</p>	<p>- Número de alunos incluídos. - Taxa de evasão/retenção. - Relatórios de ações e eventos realizados.</p>
	<p>convivência e respeito à diversidade.</p>			



**MORRETES**  
MORRETES DE  
PREFEITURA DA CIDADE

<b>Gestão de Pessoas</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Promover clima organizacional saudável.</li><li>2. Valorizar e incentivar a formação profissional dos servidores.</li><li>3. Melhorar a comunicação interna e a definição de papéis e responsabilidades.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implantar momentos de escuta e acolhimento.</li><li>- Incentivar a participação em cursos e formações.</li><li>- Criar canais de comunicação eficientes (grupo de mensagens, murais, etc.).</li></ul>	Direção escolar, coordenação pedagógica, professores, funcionários administrativos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participação em formações.</li><li>- Questionários de satisfação interna.</li><li>- Relatórios de reuniões e comunicações.</li></ul>
<b>Ambiente Físico Escolar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Manter os espaços físicos conservados e seguros.</li><li>2. Zelar pelo uso adequado do patrimônio escolar.</li><li>3. Solicitar melhorias e adequações quando necessário.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estabelecer cronograma de limpeza e manutenção.</li><li>- Solicitar reparos à secretaria municipal.</li><li>- Criar ou revitalizar espaços pedagógicos (biblioteca, sala de leitura, etc.).</li></ul>	Direção escolar, equipe de serviços gerais, secretaria municipal de educação.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registros de manutenção.</li><li>- Avaliações internas de infraestrutura.</li><li>- Relatos da comunidade escolar.</li></ul>
<b>Relação com as Famílias</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Intensificar a participação da família na vida escolar.</li><li>2. Estabelecer canais de comunicação eficientes com pais/responsáveis.</li><li>3. Promover eventos integradores entre escola e comunidade.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar reuniões bimestrais com pais/responsáveis.</li><li>- Enviar comunicados periódicos e boletins informativos.</li><li>- Oferecer atendimentos individualizados.</li></ul>	Direção escolar, professores, coordenação pedagógica, responsáveis legais.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Frequência nas reuniões.</li><li>- Retorno dos comunicados.</li><li>- Registro de atendimentos.</li></ul>
<b>Gestão dos Programas Estaduais e Federais</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Executar corretamente os recursos de programas (PDDE, Educação Conectada, Tempo de Aprender etc.).</li><li>2. Prestar contas de forma transparente e no prazo.</li><li>3. Garantir que os programas impactem positivamente a aprendizagem.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar plano de aplicação para programas (PDDE, Mais Educação, etc.).</li><li>- Participar de formações sobre gestão de recursos.</li><li>- Prestar contas com transparência e responsabilidade.</li></ul>	Direção escolar, secretaria, Conselho Escolar, APMF.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Relatórios de execução financeira.</li><li>- Prestação de contas enviada e aprovada.</li><li>- Acompanhamento dos impactos pedagógicos.</li></ul>