



Praça Rocha Pombo, 10  
Morretes - PR - 83350-000  
41 3462-1266 / 3462-2224  
educacao@morretes.pr.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES - PR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

**Consulta Popular - Diretores e Diretores Auxiliares**

**PLANO DE AÇÃO NA GESTÃO ESCOLAR - 2025/2028  
FERNANDO RENATO DE MIRANDA NETO  
MARA DA LUZ**

**NOVEMBRO/2025**

## **1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

a) Dados da Escola

### **a-Dados da Escola**

Município: Morretes

Código: 1630

NRE: Paranaguá – Paraná

Código: 21

Instituição: Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto –  
Educação Infantil e Ensino Fundamental Código: 393

Código Inep: 41140176

Especificidade: Rural

Email da Equipe Diretiva: [desauda@hotmail.com](mailto:desauda@hotmail.com)

Endereço: BR 277 – Km 23 Bairro: Martha

CEP: 83350-000

Fone: (41) 3462-1266 Ramal 409

### **b) Organização da Escola**

#### **- Modalidades de Ensino**

ETAPA	ORGANIZAÇÃ O	AVALIAÇÃO	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR
Educação Infantil	Ano	Trimestre	Campo de Experiência
EF Anos Iniciais (1° ao 5° ano)	Ano	Trimestre	Por disciplina
EF Anos Finais (6° ao 9° ano)	Ano	Trimestre	Por disciplina
Educação Especial	Ano	Trimestre	Por disciplina
Jornada ampliada	Ano	Trimestre	Por disciplina

- Horário de funcionamento

Dois turnos: manhã e tarde

- Turno da manhã:

Séries iniciais: 07:30 às 11:30, esse tempo é dividido em 04 aulas e tem intervalo de 20 minutos para recreio.

Séries finais: 07:10 às 11:40, horário dividido em 05 aulas, com intervalo de 20 minutos para recreio.

- Turno da tarde: 13:00 às 17:00, sem divisão de hora aula, com intervalo de 20 minutos para recreio.

- Horário de funcionamento do estabelecimento de ensino

Período da manhã: **07:10 às 11:40**

Período da tarde: **13:00 às 17:00**

**Ampliação de Jornada:**

Contra turno: 13h:00min às 17h:00min - Intervalo: 14h:50min às 15h:10min.

Almoço das 11h50-12h50

## **2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

### **2.1 Apresentação da Escola, revelando suas principais características**

#### **a) Breve Histórico**

A Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto – Educação Infantil e Ensino Fundamental, localizada na BR 277; Km 23, Bairro Martha, no Município de Morretes, Estado do Paraná, teve seu início baseada na absorção de oito (08) escolas, portanto, é uma Escola Consolidada. Oferta a Educação Infantil e o Ensino Fundamental completo, para as clientelas das seguintes localidades: Martha, Mundo Novo do Saquarema, Morro Grande, Rio Sagrado I, Rio Sagrado II, Rio dos Patos, Sambaqui, Itaperuçú, Pitinga, Bom Jardim, Pindaúva, Morro Alto, Passa Sete e Candonga, Cruzeiro, Floresta, Canhembora.

Foi denominada Professora Desauda Bosco da Costa Pinto, através da Lei Municipal nº 798/83 em 05 de julho de 1983, aprovada pela Câmara Municipal de Morretes e sancionada pelo Prefeito Municipal.

Através da Resolução nº 112/84 em 15 de fevereiro de 1984 foi autorizado seu funcionamento com a oferta dos quatro (04) primeiras séries de 1º Grau.

Através da Resolução nº 431/85 em 01 de fevereiro de 1985, foi autorizado seu funcionamento de 5ª a 8ª séries do 1º Grau; publicado em Diário Oficial nº 1988, no Jornal do Estado do Paraná, no dia 15 de abril de 1985, página 12, recebendo em consequência a denominação de Ensino de 1º Grau Completo, regido pela Lei 5692/71.

O Estabelecimento de Ensino funciona em prédio próprio, em dois turnos: manhã e tarde, localizado na Zona Rural (Martha), BR – 277, mantido pela Prefeitura Municipal de Morretes.

#### **b) Prédio Escolar**

A instituição possui 15 salas de aula que atendem turmas de Educação Infantil e Ensino Fundamental I (período vespertino) e Ensino Fundamental II (período matutino); duas salas de jornada ampliada; uma sala de Atendimento Educacional Especializado – Área Visual (período matutino e vespertino); e uma Sala de

Atendimento Educacional Especializado – Sala de Recursos Multifuncionais (período matutino) e uma sala de Classe Especial (período vespertino).

A estrutura contempla ainda em seu espaço interno: sala dos professores, refeitório, quadra de esportes, cozinha com sala para o armazenamento dos alimentos utilizados no preparo da merenda dos alunos; refeitório banheiros feminino e masculino próprios para o uso das crianças, banheiro para professores, espaço para os serviços administrativos e pedagógicos: secretaria, orientação e coordenação pedagógica, almoxarifado reservado exclusivamente para arquivos inativos, biblioteca que conta com um bom acervo de livros de literatura, didáticos, paradidáticos, enciclopédias e bibliográficos, e cantinho da leitura compartilhado.

### **c) Recursos físicos e pedagógicos**

Os professores contam com acervo multimídia para atividades audiovisuais. Completam esse material: aparelho de DVD, data show, notebooks, aparelhos de TV, Telas Interativas, CDs e DVDs educativos e multidisciplinares. Bem como instrumentos de laboratório e mapas e a rede de internet.

### **d) Recursos Humanos**

A escola é atendida por:

**\*REVER PROFESSORES DE APOIO E RECREAÇÃO**

FUNÇÃO	QUANTIDADE DE PESSOAS
Direção Geral	01
Direção Auxiliar	01
Equipe Pedagógica	05
Professores de Apoio	05
Professores Fundamental I	25
Professores Fundamental II	17
Equipe Auxiliar	11
Estagiário remunerados	03
Inspetoras	02
Assistente administrativo	01

### **e) Caracterização da Comunidade**

A comunidade escolar provém das proximidades da escola. A renda familiar é adquirida através de trabalhos autônomos, agricultura, comércio e de programas assistenciais do Governo Federal, caracterizando-se assim, como pertencentes à classe econômica de baixa renda à média.

Analizamos a realidade socioeconômica e cultural existindo a diversidade e a escola por sua vez, procura trabalhar de forma que valorize o ser humano em sua totalidade, inserindo o cidadão dentro da “sociedade”. O nosso público é composto por crianças de diferentes níveis e com diversas histórias de vida. Ela está inserida num contexto em que alguns dos filhos, por vários motivos, não têm os pais presentes no seu dia a dia ou até mesmo não os têm presentes em suas vidas, acarretando com isso dificuldades no processo de ensino-aprendizagem. Muitas crianças ao saírem da escola ficam com parentes, na maioria das vezes avós, sem ter o acompanhamento e educação familiar adequada e nem os pré-requisitos essenciais para seu desempenho escolar e social como ser humano. Os alunos que atendemos estão na faixa etária de 04 a 17 anos. Com esse lamentável perfil, não é de admirar que parte dos nossos alunos venha para a escola com o objetivo maior de alimentar-se do que de estudar. Devido ao baixo nível cultural e a precária vida de parte dos nossos educandos, surge a preocupação mais com a sobrevivência do hoje do que pensar no amanhã. Estes fatores fazem com que grande parte dos pais não se interessem pelo acompanhamento da vida escolar de seus filhos, entregando toda a responsabilidade sobre os educadores.

#### **f) Potencialidades**

Quando se trata em observar as potencialidades de nossa escola, devemos sempre fazer essa observação com olhar crítico; levando em conta que em todos os aspectos ela pode ser otimizada.

Temos um clima favorável à aprendizagem, pois na maioria dos casos contamos com um bom relacionamento entre professores e alunos; tendo professores comprometidos e que além de transmitir o conhecimento tem domínio dos mesmos. saliento que quando o professor pode escolher a

turma que trabalha ele abre um leque de opções e o faz pelo qual mais gosta ou se adapta.

Temos também um Projeto Político Pedagógico reformulado e adaptado onde vem definida as metodologias e ações da escola, tem clareza ao apresentar sua identidade e metas, sendo um excelente norteador do trabalho pedagógico.

Além do clima e do Projeto Pedagógico temos profissionais da educação que estão em constante qualificação, inclusive fazem uso de plataformas do Governo Federal e também hoje contam (6º ao 9º) com uma plataforma digital ofertada pela Prefeitura Municipal via Secretaria de Educação (Plataforma Clickideia).

Outro ponto positivo em nossa escola é ter em sala de aula um número de alunos que não influencie no processo de ensino-aprendizagem de forma negativa, temos turmas com número de alunos bem razoável.

Quanto aos materiais pedagógicos, além do tradicional livro didático, jogos pedagógicos contamos com materiais de tecnologia como data show, televisão em todas as salas de aula e 02 telas multimídia, que vem auxiliando de maneira marcante os nossos educandos.

Contamos também com professores que trabalham com atividades extracurriculares, estas atividades enriquecem a vivência da escola e dá aos alunos uma formação de mundo mais real, auxiliando no desenvolvimento psicológico e social do indivíduo.

### **g) Dificuldades**

Temos muitos pontos positivos em nossa escola, mas também temos que pontuar algumas situações que precisam ser melhoradas, algumas mais sutis e outras de forma mais drástica.

Poder oferecer a todas as turmas da escola um número de alunos ideal, número este que o professor possa acompanhar de perto o rendimento dos estudantes e ter a percepção das dificuldades a serem superadas, podendo fazer as intervenções necessárias para sanar essas dificuldades.

Um dos pontos que temos mais dificuldades é a presença da família na escola, presença inclusive dos pais dos alunos que têm mais dificuldades seja ela pedagógica e/ou comportamental, é importante que a família participe do desenvolvimento escolar da criança e do adolescente, e esteja presente nas atividades da escola que faça acompanhamento das atividades diárias dos educandos.

Ter uma comunicação mais eficiente entre todos, ter sempre os canais de comunicação aberto entre todos os seus pares.

Outro ponto que nossa escola vem enfrentando e que interfere muito no andamento da escola e na aprendizagem dos nossos educandos está sendo o grande número de professores com problemas de saúde, saúde física e psicológica, com esses problemas os professores acabam se afastando da escola por pequeno período ou por um período maior, deixando

suas turmas com atendimento da equipe pedagógica e direção, que em muitas situações não consegue fazer o atendimento ideal que o aluno precisa. Essa situação além de prejudicar o desenvolvimento e a aprendizagem dos alunos, leva os profissionais da escola a deixar os seus afazeres para atender as turmas.

### **3. QUADRO DE METAS**

#### **a) Gestão Participativa/Democrática e Prestação de Contas**

A gestão democrática é o eixo central que sustenta o trabalho coletivo e transparente dentro da escola. Envolve a participação efetiva da comunidade escolar — professores, funcionários, estudantes, pais e conselhos — na tomada de decisões, planejamento de ações e acompanhamento do uso dos recursos públicos. A transparência e o diálogo permanente fortalecem a confiança e o comprometimento de todos com a melhoria da qualidade da educação.

#### **b) Gestão de Resultados Educacionais**

Este eixo busca garantir a aprendizagem de todos os estudantes por meio do acompanhamento sistemático do desempenho escolar. Envolve a análise dos resultados de avaliações internas e externas, o planejamento de intervenções pedagógicas e a promoção de estratégias de recuperação e reforço. O foco está na melhoria contínua da aprendizagem e na elevação dos indicadores educacionais da escola.

#### **c) Gestão Pedagógica (professores e alunos)**

A gestão pedagógica tem como foco a qualidade do ensino e o fortalecimento da prática docente. Envolve o planejamento coletivo, a formação continuada, a adoção de metodologias ativas e o acompanhamento constante das ações pedagógicas. Busca-se garantir um ambiente de aprendizagem significativo, que valorize a criatividade, a leitura, a escrita, a pesquisa e o protagonismo dos alunos.

#### **d) Gestão de Inclusão e Sócio-Educação**

Este eixo assegura o direito à educação de todos os estudantes, promovendo a inclusão, o respeito à diversidade e a valorização das diferenças. Inclui ações de apoio aos alunos com necessidades educacionais especiais, prevenção à evasão escolar e promoção de um clima escolar acolhedor e respeitoso. A articulação com a rede de apoio é fundamental para o sucesso dessas ações.

#### **e) Gestão de Pessoas**

A gestão de pessoas visa promover um ambiente de trabalho colaborativo, respeitoso e produtivo, valorizando o papel de cada profissional da escola. Inclui ações voltadas à formação continuada, comunicação interna eficiente e reconhecimento de boas práticas. O bem-estar dos servidores é entendido como essencial para o bom funcionamento institucional.

#### **f) Ambiente Físico Escolar**

O eixo do ambiente físico busca assegurar condições adequadas, seguras e acolhedoras para o desenvolvimento das atividades escolares. Inclui a manutenção, limpeza, organização e melhoria dos espaços, além da

conscientização sobre o uso responsável do patrimônio e práticas sustentáveis.

#### **g) Relação com as Famílias**

A parceria entre escola e família é essencial para o sucesso do processo educativo. Este eixo propõe fortalecer a comunicação e a participação dos pais e responsáveis, por meio de reuniões, projetos integradores e espaços de diálogo permanente.

#### **h) Gestão dos Programas Estaduais e Federais**

Este eixo envolve a execução responsável e transparente dos recursos e programas oriundos das esferas estadual e federal, assegurando que os investimentos tragam resultados concretos na aprendizagem e na infraestrutura escolar.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES – PR**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**  
**Consulta Popular - Diretores e Diretores Auxiliares – Gestão Escolar:**  
**2023/2025**

**QUADRO DE METAS**

Este documento é parte integrante do Plano de Ação a ser apresentado para a comunidade escolar;

Os(as) candidatos(as) deverão **completar com as ações que pretendem desenvolver** para atingir essas metas;

Também poderão propor **metas adicionais**, se desejarem.

<b>Eixo de Gestão</b>	<b>Metas Prévias (Objetivos)</b>	<b>Ações Principais</b>	<b>Responsáveis /Envolvidos</b>	<b>Forma de Monitoramento e Avaliação</b>
<b>Gestão Participativa/ Democrática e Prestação de Contas</b>	<p>1. Garantir transparência na aplicação dos recursos.</p> <p>2. Fortalecer a atuação do Conselho Escolar e da APMF.</p> <p>3. Promover reuniões periódicas com a comunidade escolar.</p> <p>4. Estimular o envolvimento dos estudantes nos processos decisórios.</p>	<p>Reuniões bimestrais abertas à comunidade e publicação de relatórios de recursos.</p> <p>Formação continuada dos conselheiros e atualização de regimentos.</p> <p>Divulgação de resultados e ações em murais e redes institucionais.</p> <p>Criação e fortalecimento do Grêmio Estudantil.</p>	<p>Direção, Conselho Escolar, APMF</p> <p>Direção, APMF, SMED</p> <p>Direção, Coordenação, Professores</p> <p>Direção, Professores, Estudantes</p>	<p>Atas de reuniões e registros de divulgação.</p> <p>Frequência e participação nas reuniões.</p> <p>Registros de comunicação e feedbacks da comunidade</p> <p>Registros de reuniões e participação estudantil.</p>

<b>Gestão de Resultados Educacionais</b>	<p>1. Melhorar o desempenho em avaliações externas (SAEB, Prova Paraná etc.).</p> <p>2. Reduzir índices de defasagem idade-série.</p> <p>3. Acompanhar sistematicamente o rendimento escolar por meio de avaliações diagnósticas e bimestrais.</p> <p>4. Implantar estratégias de incentivo à frequência e permanência.</p>	<p>Realização de simulados e estudos dirigidos com base nos descritores.</p> <p>Implementação de reforço escolar e acompanhamento individualizado.</p> <p>Análise trimestral de notas e faltas para replanejamento.</p> <p>Campanhas educativas e ações junto às famílias.</p>	<p>Coordenação, Professores</p> <p>Coordenação, Professores, Orientação</p> <p>Coordenação, Professores</p> <p>Direção, Professores, Conselho Tutelar</p>	<p>Comparativo de resultados por turma.</p> <p>Registros de progresso e frequência.</p> <p>Planilhas e relatórios de acompanhamento. (uso da ferramenta Power BI)</p> <p>Relatórios de evasão e presença escolar.</p>

<b>Gestão Pedagógica (professores e alunos)</b>	<p>1. Promover formação continuada dos docentes.</p> <p>2. Garantir planejamento coletivo e alinhado ao PPP/BNCC.</p> <p>3. Desenvolver projetos de leitura, escrita, matemática, arte e cultura.</p> <p>4. Estimular metodologias inovadoras e avaliação formativa.</p>	<p>Grupos de estudo mensais e participação em formações da SMED.</p> <p>Reuniões de planejamento por área de conhecimento.</p> <p>Criação e execução de projetos interdisciplinares.</p> <p>Oficinas e trocas de experiências pedagógicas.</p>	<p>Coordenação, Professores</p> <p>Coordenação, Professores</p> <p>Coordenação, Professores</p> <p>Professores Coordenação</p> <p>Coordenação, Professores</p>	<p>Frequência e registros das formações.</p> <p>Frequência e registros das formações.</p> <p>Registros e produtos dos projetos.</p> <p>Relatórios de práticas e devolutivas formativas.</p>
<b>Gestão de Inclusão e Sócio-Educação</b>	<p>1. Ampliar a inclusão de alunos com necessidades educacionais especiais.</p> <p>2. Combater a evasão escolar.</p> <p>3. Desenvolver ações de convivência e respeito à diversidade.</p> <p>4. Fortalecer o acompanhamento</p>	<p>Acompanhamento conjunto da Sala de Recursos e adaptação curricular.</p> <p>Busca ativa e parcerias com o Conselho Tutelar.</p> <p>Campanhas, palestras e projetos sobre convivência escolar.</p>	<p>Coordenação, Professores, AEE</p> <p>Direção, Coordenação, Orientação</p> <p>Professores, Orientação</p> <p>Coordenação, Professores</p>	<p>Relatórios pedagógicos e observações.</p> <p>Registros e relatórios mensais.</p> <p>Registros de atividades e redução de conflitos.</p> <p>Relatórios e observações de campo.</p>

	o socioemocional dos alunos.	Rodas de conversa e escuta ativa com apoio pedagógico.		
<b>Gestão de Pessoas</b>	<p>1. Promover clima organizacional saudável.</p> <p>2. Valorizar e incentivar a formação profissional dos servidores.</p> <p>3. Melhorar a comunicação interna e a definição de papéis e responsabilidades.</p> <p>4. Valorizar e reconhecer boas práticas.</p>	<p>Reuniões de escuta e momentos de integração da equipe.</p> <p>Divulgação de cursos e formações externas.</p> <p>Criação de informativos e reuniões regulares.</p> <p>Implantação do “Servidor Destaque” e murais de valorização.</p>	<p>Direção, Coordenação</p> <p>Direção, Professores</p> <p>Direção, Coordenação</p> <p>Direção, SMED</p>	<p>Questionários e registros de participação.</p> <p>Registros e certificados de participação.</p> <p>Registro das comunicações internas.</p> <p>Relatórios e registro fotográfico.</p>
<b>Ambiente Físico Escolar</b>	<p>1. Manter os espaços físicos conservados e seguros.</p> <p>2. Zelar pelo uso adequado do patrimônio escolar.</p> <p>3. Solicitar melhorias e adequações quando necessário.</p>	<p>Solicitar reparos e acompanhar serviços de manutenção.</p> <p>Campanhas de preservação e conscientização com os alunos.</p> <p>Planejamento e registro de necessidades estruturais.</p> <p>Oficinas de reciclagem e reaproveitamento de materiais.</p>	<p>Direção, APMF, SMED</p> <p>Professores, Funcionários</p> <p>Direção, APMF</p> <p>Professores, Estudantes</p>	<p>Relatórios e registros fotográficos.</p> <p>Relatórios e observações em sala.</p> <p>Protocolos e atas de reuniões.</p> <p>Registros de projetos e campanhas.</p>

	4. Promover ações sustentáveis e de responsabilidade ambiental.			
<b>Relação com as Famílias</b>	<p>1. Intensificar a participação da família na vida escolar.</p> <p>2. Estabelecer canais de comunicação eficientes com pais/responsáveis.</p> <p>3. Promover eventos integradores entre escola e comunidade.</p> <p>4. Criar espaços permanentes de diálogo.</p>	<p>Projeto “Família na Escola” e reuniões temáticas.</p> <p>Uso de redes e grupos de comunicação por turma.</p> <p>Festas, exposições e apresentações dos alunos.</p> <p>Atendimento individualizado e rodas de conversa com famílias.</p>	<p>Direção, Professores</p> <p>Direção, Professores</p> <p>Professores, APMF</p> <p>Direção, Coordenação e Orientação</p>	<p>Frequência e registro de participação.</p> <p>Registros de envio e retorno.</p> <p>Registros fotográficos e listas de presença</p> <p>Relatórios de atendimento.</p>
<b>Gestão dos Programas Estaduais e Federais</b>	<p>1. Executar corretamente os recursos de programas (PDDE, Educação Conectada, Tempo de Aprender etc.).</p> <p>2. Prestar contas de forma transparente e no prazo.</p> <p>3. Garantir que os programas impactem positivamente a aprendizagem.</p>	<p>Planejamento e aplicação conforme orientações legais.</p> <p>Divulgação das ações e prestações de contas em reuniões.</p> <p>Acompanhamento dos resultados e avaliação de uso dos recursos.</p>	<p>Direção, Conselho Escolar</p> <p>Direção, APMF</p> <p>Coordenação, Professores</p> <p>Direção, Coordenação</p>	<p>Relatórios de execução.</p> <p>Registros e atas.</p> <p>Relatórios pedagógicos.</p> <p>Registros e relatórios de adesão.</p>

	4. Ampliar a adesão a novos programas e projetos.	Inscrição e execução de novos programas junto à SME e MEC.		
--	---	--	--	--