



**MUNICÍPIO DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED**

**Memória de Ata – Reunião com Equipe Diretiva das instituições educacionais da rede municipal de ensino**

**Data:** 15 de dezembro de 2025.

**Horário:** Início às 08h38 e encerramento às 10h10.

**Local:** Secretaria Municipal de Educação.

**Convocadora:** Adriana Assumpção – Secretária de Educação – Ofício Circular nº 051/2025 – Convocação Ordinária.

**Assunto:** Organização Escolar 2026 – Documentos e cronograma de reuniões de alinhamento.

**Participantes:**

Ana Elísia Massuco - Diretora de Manutenção e Infraestrutura Educacional;  
Célia de Fátima Santos – Diretora Geral – EM Dulce Seroa da Motta Cherobim  
Naiany do Couto – Coordenadora Pedagógica;

**Pauta e discussões:**

- Calendário Escolar;
- Número de alunos por turma;
- Capacidade de pessoas por sala de aula;
- Reclassificação de alunos da classe especial;
- Nº de atendimentos na Sala de Recursos Multifuncionais;
- Protocolo de atendimento nas salas de recursos multifuncionais – DI;
- Alunos em investigação psicoeducacional;
- Nº de alunos com autismo;
- Nº de alunos na C.E. abaixo para manutenção da turma - Análise de transferência para a unidade mais próxima;
- Sala de apoio pedagógico;
- Inserção de dados no SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar);
- Obrigatoriedade de preenchimento do PEI (Plano Escolar Individualizado);
- Padronização do Estudo de Caso;
- Alteração da matriz curricular;
- Alteração do número de horas-aulas e horas-atividade;

- Utilização da plataforma educacional para atender os novos componentes curriculares: LEM e Educação Digital e computação robótica;
- Organização da hora atividade concentrada para oferta de formação para professores que trabalham a escala de alfabetização;
- Atribuições dos professores de apoio educacional especializado;
- Encaminhar ofício para a Secretaria de Esporte sobre utilização da quadra poliesportiva nos horários de aulas de educação física.

**Definição:**

- Distribuição de aulas para professores lotados – após o período de férias coletivas porque não será possível organizar a divisão da matriz curricular antes do término do ano letivo vigente;

**Orientação pedagógica:**

- Orientação quanto à obrigatoriedade da realização e do registro formal da busca ativa escolar em casos de estudantes com ausências prolongadas, em razão da identificação de situações sem adoção prévia dos procedimentos estabelecidos.

**Finalização**

Após ampla discussão e alinhamento entre os participantes sobre todos os pontos acima, decidiu-se pela elaboração dos encaminhamentos específicos em reuniões subsequentes ao longo do mês de dezembro e início de janeiro, visando à consolidação da Organização Escolar 2026.

A presente Memória de Ata será encaminhada a todos os participantes para ciência e assinatura digital, após o que será disponibilizada no site oficial da Prefeitura de Morretes – campo “Secretaria Municipal de Educação”, na aba destinada a documentos institucionais.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 10h10min. Eu, Adriana Assumpção, Secretária Municipal de Educação, lavrei a presente Memória de Ata, que segue para assinatura digital dos presentes.

**Adriana Assumpção**  
Secretária de Educação

**Ana Elísia Massuco**  
Diretora de Manutenção e Infraestrutura Educacional

**Célia de Fátima Santos**  
Diretora Geral

**Naiany do Couto**  
Coordenadora Pedagógica