



EDITAL Nº 004, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025.

A **Secretária Municipal de Educação e Esporte**, ADRIANA ASSUMPÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando os artigos nº 79 a 83 da Lei Complementar nº 30/2015 que dispõe sobre o Plano de Empregos, Carreira e Remuneração dos Profissionais do Magistério Público Municipal

Resolve

Divulgar o Processo de LOTAÇÃO, REMOÇÃO OU PERMUTA aos professores da rede municipal de ensino para exercício de função nas unidades escolares que atendem as etapas de Ensino da Educação Infantil e Ensino Fundamental.

PRELIMINARES

- a) Lotação** é o ato mediante o qual a Secretaria Municipal de Educação determina o local em que o profissional do magistério prestará o exercício da sua função, tendo cumprido o estágio probatório.
- b) Remoção** é a mudança da lotação de exercício do profissional do magistério da rede municipal de ensino para outra instituição, desde que exista vaga no destino pretendido.
- c) A remoção por permuta**, poderá ser concedida aos requerentes do magistério que tiverem interesse e consenso de troca de exercício da instituição de ensino, independente do nível e grau de habilitação.
- d)** A decisão sobre a concessão de remoção, a pedido ou por permuta, de uma instituição para outra, atenderá prioritariamente aos interesses do ensino e da educação municipal, observado o princípio da equidade.
- e)** O profissional do magistério do quadro efetivo municipal terá sua lotação na Secretaria Municipal de Educação e exercício de função na unidade escolar em que tiver vaga, tendo cumprido o estágio probatório.
- f)** A vaga não corresponde a período com tempo indeterminado, podendo ocorrer variações conforme o processo anual de distribuição de aulas (ANEXO 02).

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 O período de inscrição será nos dias 01 à 03/12/2025.

1.2 O profissional do magistério do quadro efetivo municipal, obedecida a ordem de classificação, terá direito de escolher dentre as unidades escolares que possuem vagas, o local de exercício de seu serviço.

1.3 O critério a ser utilizado será a data de admissão do professor na Referida Matrícula.

1.3.1 Deverá ser anexada cópia da carteira de trabalho ou fotocópia dos dados do Portal da Transparência para validar a data de admissão.

1.4 As vagas ofertadas estão no anexo II desta Portaria.

1.5 Serão considerados critérios de desempate:

1.5.1 Maior carga horária cumprida no programa de formação continuada reconhecido pelo Núcleo Regional de Educação: “Programa Formadores em Ação – Municípios”, com carga horária mínima de 40 horas certificadas.

1.5.2 O requerente com mais idade, conforme norma federal da Lei 10.741/03 e Instrução Normativa nº 142/2018 – TCE/PR que trata dos documentos relativos a atos de pessoal em geral.

1.5.3 Permanecendo o empate, a classificação se resolverá em favor do requerente:

- a) Tempo de serviço como professor, seja em rede pública como em rede privada, não sendo computado períodos concomitantes e considerado o tempo superior a seis meses, devendo ser anexada cópia da carteira de trabalho ou do contrato para tal fim.
- b) Maior número de proles.

1.6 Será computado como tempo de serviço o período que for superior a 06 (seis) meses de trabalho.

1.7 Serão computadas declarações de tempo de serviço concomitantes ao seu tempo de atuação.

2. DA ESCOLHA

2.1 O Professor que não estiver presente por motivo adverso, poderá enviar para a escolha da vaga, representante legal com procuração redigida a próprio punho.

2.2 Não será aceita justificativa de ausência sem o devido procedimento, e neste caso, não haverá possibilidade de escolha por outrem ou dia alheio.

2.3 Não havendo interesse nas vagas demandadas o Professor poderá:

a) Não optar e manter a lotação atual sem nenhum tipo de prejuízo.

b) Não havendo interesse em se manter no local de lotação atual, o professor deverá assinar Termo de Desistência de Lotação.

2.4 A solicitação de remoção extingue o direito de exercício na instituição de ensino em que o profissional estava lotado, e não havendo vaga de lotação em outra unidade de seu interesse deverá passar por processo de Ordem de Serviço.

2.5 A vaga disponibilizada pelo Termo de Desistência de Lotação, será computada no ano seguinte, havendo comprovada necessidade no que se refere ao número de turmas e alunos na respectiva unidade de ensino, visto que podem ocorrer alterações.

2.6 Todas as etapas da inscrição ocorrerão online.

2.7 O **formulário de inscrição** acompanha o **ANEXO 01** deste Edital e deverá ser previamente preenchido e protocolado no sistema de Protocolo Online, via site do município <https://www.morretes.pr.gov.br/>, Assunto: O.S Educação; Requerimento: Lotação/Remoção ou Permuta

2.8 As inscrições deverão ser realizadas nos dias 01 à 03/12/2025.

3. DOS RECURSOS

3.1 Havendo incorreções, estas deverão ser devidamente comprovadas e solicitada a correção, mediante recurso a ser interposto no dia 09/12/2025, via online.

3.2 Os recursos deverão ser protocolados via site do Município em <http://www.morretes.pr.gov.br>.

3.3 Todos os recursos serão recebidos EXCLUSIVAMENTE ONLINE através do sistema de protocolos.

3.4 Não serão aceitos recursos fora do prazo acima estipulado.

4. DO CRONOGRAMA

| EVENTO | DATA |
|---|------------------------|
| Publicação do Edital | 26/11/2025 |
| Início das Inscrições (online) | 01/12/2025 |
| Encerramento das Inscrições (online) | 03/12/2025 |
| Divulgação das inscrições homologadas / não homologadas | 05/12/2025 |
| Prazo para Recursos (online) | 09/12/2025 |
| Divulgação do resultado final após recursos | 15/12/2025 |
| Distribuição de vagas (presencial) | 19/12/2025 17h30min |



5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 A publicação das inscrições homologadas, após recurso, ocorrerá no dia **15/12/2025**.

5.2 O processo acontecerá nas dependências da Secretaria Municipal de Educação no dia **19 de dezembro de 2025, às 17h30min.**

Dê-se lhe ciência e cumpra-se.

Morretes, 26 de novembro de 2025.

ADRIANA ASSUMPÇÃO
Secretária Municipal de Educação

| FICHA DE INSCRIÇÃO - LOTAÇÃO / REMOÇÃO / PERMUTA | |
|--|--|
| (Preenchimento obrigatório. A ficha deve ser assinada e anexada no protocolo online juntamente com a documentação exigida.) | |
|  | |
| TIPO DE SOLICITAÇÃO () LOTAÇÃO () REMOÇÃO () PERMUTA | |
| DADOS DO REQUERENTE Nome completo: _____ Telefone: _____ E-mail: _____ Data de admissão (na matrícula indicada): ____/____/_____ Matrícula: _____ Documento obrigatório: <ul style="list-style-type: none">Anexar CTPS (página de identificação + página do contrato) ou comprovante do Portal da Transparência com a data de admissão. | |
| DADOS PESSOAIS Data de nascimento: ____/____/____ (Obrigatório anexar documento oficial com foto.) Endereço completo: _____ _____ | |
| SITUAÇÃO FUNCIONAL | |
| Possui Lotação nesta Matrícula? () sim () não Se sim, registre o nome da escola de sua lotação: _____ | Atualmente exerce função em equipe pedagógica? () sim () não Local: _____ Função: _____ |
| CRITÉRIOS DE DESEMPATE (de acordo com a Lei 10.741/03 e Instrução Normativa nº 142/2018 – TCE/PR) | |
| a) Idade completa: () anos, () meses e () dias (até o dia 20/11/2025). b) Tempo de serviço: *Obrigatório: Anexar fotocópia da carteira de trabalho/contrato (conforme o tipo de contratação) Tempo de serviço Rede MUNICIPAL de Ensino até 20/11/2025: () anos, () meses e () dias. Tempo de serviço Rede ESTADUAL de Ensino até 20/11/2025: () anos, () meses e () dias. Tempo de serviço Rede PRIVADA de Ensino até 20/11/2025: () anos, () meses e () dias. c) N° de Filhos: () Em caso de remoção por permuta: Indicar profissional com quem ocorrerá a permuta e as respectivas unidades escolares | |
| OBS: _____ | |
| Morretes, ____ de ____ de 2025. | |
| _____ Assinatura do(a) Requerente | |

VAGAS DISPONÍVEIS PARA LOTAÇÃO – ANO LETIVO 2026

Considerando o art. 52 da Lei Complementar nº 30/2015, que dispõe sobre as atividades complementares à docência, bem como a variação no número de alunos e a demanda por turmas, as vagas para o ano letivo de 2026 estão distribuídas da seguinte forma:

| UNIDADE ESCOLAR | SITUAÇÃO DA VAGA | PERÍODO PREVISTO PARA 2025 |
|--|---------------------|-----------------------------|
| Escola América de Cima | Cessação temporária | ***** |
| Escola Mun. Rural de Barro Branco | Não possui vagas | ***** |
| Escola Mun. Rural Benedita da S. Vieira | Não possui vagas | ***** |
| Escola Mun. de Canhembora | Não possui vagas | ***** |
| Escola Mun. Dr. Luiz Fernando de Freitas | Não possui vagas | ***** |
| Escola Dulce Seroa M. Cherobim | Não possui vagas | ***** |
| CMEI Maria Luiza Merkle | 07 vagas | 07 – Vespertino |
| Escola Mun. Rural Elias Abrahão | Não possui vagas | ***** |
| Escola Mun. Rural de Morro Alto | Cessação temporária | ***** |
| Escola Mun. Miguel Schleder | 03 vagas | 02 Matutino / 01 Vespertino |
| Escola Mun. Prof  Arlindo de Castro | Não possui vagas | ***** |
| Escola Mun. Prof  Desauda B. C. Pinto | Não possui vagas | ***** |
| Escola Mun. Prof  Esmeralda C. Scucato | Não possui vagas | ***** |
| Escola Mun. Rural de Sítio Grande | Cessação temporária | ***** |

Observação:

1.1 O período da lotação pode variar de um ano para outro conforme a distribuição de aulas e escolha dos professores lotados há mais tempo.

1.2 As oriundas do Programa de Desligamento Voluntário (PDV) - Decreto n  2266/2025 são contabilizadas a partir do ano letivo de 2027.