

PREFEITURA DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NAS ESCOLAS
MUNICIPAIS DE MORRETES – PLANO DE ABANDONO

1. OBJETIVO

Registrar a realização dos Planos de Abandono nas Escolas da Rede Municipal de Ensino de Morretes, em atendimento ao Item 18104 – PROGOV/TCE, com a finalidade de documentar as ações desenvolvidas, assegurar o acompanhamento e o controle das atividades pela Secretaria Municipal de Educação e reunir informações referentes à execução, às unidades participantes e aos procedimentos adotados.

2. METODOLOGIA DE REGISTRO DE DEMANDA

As unidades escolares receberam orientações com base nos Planos de Abandono anteriormente elaborados e executados. Foram repassadas instruções básicas para que cada escola pudesse estruturar seu próprio plano, considerando as características do prédio, a disposição dos ambientes e o número de alunos e servidores.

Após a realização da atividade, os gestores foram orientados a elaborar um relatório descrevendo os procedimentos adotados em cada unidade. Os respectivos registros encontram-se anexos abaixo.

3. CONCLUSÃO

Conclui-se que a realização dos Planos de Abandono nas unidades da Rede Municipal de Ensino de Morretes contribuiu para o fortalecimento das ações de prevenção e segurança no ambiente escolar. As orientações repassadas possibilitaram que cada escola organizasse seus procedimentos de acordo com suas características físicas, a disposição dos espaços e o número de alunos e servidores.

A elaboração dos registros pelos gestores escolares permitiu documentar as atividades desenvolvidas, reunir informações sobre os procedimentos adotados e assegurar o acompanhamento das ações pela Secretaria Municipal de Educação. Dessa forma, os documentos anexados comprovam a realização das atividades e constituem importantes instrumentos para o planejamento, a avaliação e o aprimoramento contínuo das medidas de segurança e prevenção nas escolas.

CIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Adriana Assumpção
Secretária Municipal de Educação

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO DOCUMENTO:

Marjori Aparecida Duarte
Diretora de Manutenção e Infraestrutura Educacional

Morretes, 09 de setembro de 2026



ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO DE CASTRO

EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

Rua Desauda Bosco da Costa Pinto, s/nº, Vila Santo Antônio

E-mail: emp_arlindodecastro@hotmail.com - Morretes/PR

ATA DA PRIMEIRA SIMULAÇÃO DE ABANDONO

ATA DE Nº 06/2026

A primeira simulação de abandono da unidade escolar foi realizada no dia **18 de agosto de 2026**, tendo como situação simulada uma ocorrência de **incêndio**.

A atividade ocorreu nos dois turnos:

Manhã: 9h30

Tarde: 14h20

A coordenadora realizou o acionamento do sinal de emergência e foram colocadas em prática as orientações trabalhadas anteriormente com estudantes e servidores.

Ao ouvirem os sinais estabelecidos, as turmas seguiram as orientações dos professores e realizaram a evacuação dos ambientes, dirigindo-se ao ponto seguro previamente determinado.

Após a saída, foram realizadas as conferências necessárias, observando-se a presença dos estudantes e servidores e verificando-se se os ambientes haviam sido completamente evacuados. Tudo ocorreu perfeitamente bem, com cada um fazendo sua parte, todos puderam sair em segurança. Já no lado de fora houve uma conversa sobre todo o Plano de abandono realizado. Os servidores e alunos foram parabenizados pelo excelente trabalho e palmas para comemorar o trabalho em equipe.

RESPONSABILIDADE COLETIVA

A segurança no ambiente escolar é responsabilidade de todos. Por esse motivo, professores, equipe pedagógica, equipe gestora e demais servidores devem conhecer os procedimentos estabelecidos neste Plano de Abandono.

Em uma situação real, a prioridade será sempre **preservar vidas**, mantendo a calma, comunicando rapidamente a situação de risco e seguindo os procedimentos de evacuação.

As simulações deverão contribuir para que estudantes e profissionais desenvolvam atitudes preventivas e saibam como proceder diante de uma emergência.

AValiação e APERFEIÇOAMENTO DO PLANO

Após cada simulação, a equipe escolar avaliará o procedimento realizado, identificando aspectos positivos e possíveis dificuldades observadas durante a evacuação.

Deverão ser considerados, entre outros aspectos:

- tempo necessário para a saída;
- organização das turmas;
- funcionamento e compreensão do sinal de alerta;
- circulação pelos espaços;
- conferência dos estudantes;
- atuação dos profissionais;
- possíveis obstáculos nas rotas de saída;
- necessidade de auxílio a pessoas com mobilidade reduzida ou outras necessidades específicas;
- adequação do ponto seguro.

Nas duas evacuações realizadas no dia de hoje a avaliação foi positiva, tudo ocorreu da melhor maneira possível.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Abandono da Escola Municipal Professor Arlindo de Castro tem caráter **preventivo, educativo e organizacional**, buscando preparar estudantes e profissionais para agir corretamente diante de situações que possam representar risco à integridade das pessoas presentes na unidade escolar.



ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO DE CASTRO
EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

Rua Desauda Bosco da Costa Pinto, s/nº, Vila Santo Antônio
E-mail: emp_arlindodecastro@hotmail.com - Morretes/PR

PARTICIPANTES:

- EQUIPE DIRETIVA E PEDAGÓGICA
- PROFESSORES
- FUNCIONÁRIOS
- ALUNOS

A realização periódica de orientações e simulações possibilitará que os procedimentos sejam conhecidos e incorporados à rotina de segurança da escola, promovendo maior tranquilidade, organização e proteção de toda a comunidade escolar.

Morretes, 18 de agosto de 2026

Haline Cristiane Drigo Bicca

Diretora

Escola Municipal Professor Arlindo de Castro



Documento assinado digitalmente

HALINE CRISTIANE DRIGO BICCA

Data: 19/08/2026 10:07:32-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>



ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ARLINDO DE CASTRO

EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

Rua Desauda Bosco da Costa Pinto, s/nº, Vila Santo Antônio
E-mail: emp_arlindodecastro@hotmail.com - Morretes/PR

PLANO DE ABANDONO E EVACUAÇÃO ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

UnidadeEscolar: Escola Municipal Professor Arlindo de Castro

Endereço: Rua Desauda Bosco da Costa Pinto

Diretora: Haline Cristiane Drigo Bicca

Número aproximado de estudantes: 180

Número de servidores: 25

Datas de elaboração e orientação: 14 e 17 de agosto de 2026

Data da primeira simulação: 18 de agosto de 2026

Horários da simulação:

- **Turno da manhã:** 9h30
- **Turno da tarde:** 14h20

2. OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos para o abandono e evacuação da unidade escolar em situações de emergência, visando preservar a integridade física dos estudantes, servidores e demais pessoas presentes no ambiente escolar.

O Plano de Abandono busca orientar toda a comunidade escolar para que, diante de uma situação de risco, a saída do prédio seja realizada de maneira **rápida, segura, organizada e tranquila**, evitando tumultos e garantindo que todos sejam conduzidos a um local considerado seguro.

3. SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR O ABANDONO DA UNIDADE

O abandono da unidade escolar poderá ser necessário diante de situações como:

- incêndio;
- vazamento de gás;
- risco estrutural;
- vendaval ou deslizamento;
- ameaça à segurança;
- outras situações de risco ou emergência determinadas pelos órgãos competentes.

As primeiras simulações realizadas pela unidade escolar terão como situação de emergência simulada a ocorrência de **incêndio**, possibilitando que estudantes e servidores conheçam e pratiquem os procedimentos de evacuação.

4. IDENTIFICAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA SITUAÇÃO DE RISCO

Para a primeira simulação, ficou estabelecido que a **alguém da equipe pedagógica fica responsável por acionar a sirene de emergência**, dando início ao procedimento de abandono.

Entretanto, toda a equipe escolar foi orientada de que, em uma situação real, **o servidor que primeiro identificar uma situação de perigo deverá comunicar imediatamente o risco**, para que toda a escola seja alertada e os procedimentos de segurança sejam iniciados.

A unidade escolar possui uma **sirene específica para alerta de situações de perigo**, cujo funcionamento e significado foram previamente explicados aos estudantes e servidores.

5. SINAL DE ALERTA E PROCEDIMENTOS

Para organizar a evacuação e evitar tumultos, foram estabelecidos três sinais consecutivos da sirene:

1º toque da sirene – ATENÇÃO

Ao ouvir o primeiro toque, estudantes e servidores deverão permanecer atentos e aguardar as orientações.

2º toque da sirene – PREPARAÇÃO

Ao ouvir o segundo toque, os estudantes deverão, com tranquilidade, organizar-se para a saída, guardando o material e pegando seus pertences, conforme as orientações recebidas.

3º toque da sirene – EVACUAÇÃO

Ao terceiro toque, todos deverão levantar-se e, mediante o comando do professor ou profissional responsável, iniciar imediatamente a evacuação do ambiente, seguindo a rota estabelecida e dirigindo-se ao ponto seguro.

Durante todo o procedimento, deverá ser mantida a calma, evitando correria, empurrões, gritos ou qualquer atitude que possa colocar outras pessoas em risco.

6. ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO

Durante a evacuação, os professores serão responsáveis pela organização e condução de suas respectivas turmas, orientando os estudantes durante todo o trajeto até o local seguro.

Os demais profissionais da unidade escolar deverão colaborar com o procedimento, observando especialmente a circulação pelos diferentes ambientes.

Entre as responsabilidades dos profissionais estão:

- orientar estudantes e demais pessoas presentes;
- verificar se todos os ambientes foram completamente evacuados;
- auxiliar na circulação e evitar tumultos;
- observar se algum estudante ou servidor necessita de auxílio;
- realizar a conferência das pessoas após a evacuação;
- comunicar imediatamente qualquer ausência ou situação identificada;

- acionar os serviços de emergência e solicitar ajuda, quando necessário.

Nenhum estudante deverá retornar ao prédio após a evacuação até que seja expressamente autorizado pelos responsáveis pela segurança.

7. PONTO SEGURO

Para a realização da primeira simulação de abandono, foi definido como **ponto seguro a rua em frente à Escola Municipal Professor Arlindo de Castro**.

Após a saída das salas e demais ambientes, estudantes e servidores deverão dirigir-se ao local indicado, permanecendo organizados por turma.

No ponto seguro, será realizada a **conferência dos estudantes e servidores**, verificando-se se todos deixaram o prédio.

8. ORIENTAÇÃO PRÉVIA À COMUNIDADE ESCOLAR

A preparação para a primeira simulação foi realizada de maneira antecipada.

No dia **14 de agosto de 2026**, foi realizada reunião para organização e orientação dos profissionais quanto ao Plano de Abandono, às responsabilidades de cada integrante da equipe e aos procedimentos que deveriam ser adotados.

No dia **17 de agosto de 2026**, foram realizadas orientações aos estudantes, explicando o significado dos sinais da sirene e como deveriam proceder durante a evacuação.

As orientações buscaram fazer com que todos compreendessem que a simulação é uma atividade preventiva e educativa, necessária para que a comunidade escolar saiba como agir de maneira segura em uma eventual situação real de emergência.

A realização periódica de orientações e simulações possibilitará que os procedimentos sejam conhecidos e incorporados à rotina de segurança da escola, promovendo maior tranquilidade, organização e proteção de toda a comunidade escolar.

Em anexo segue ATA da realização do Plano de Abandono da Unidade Escolar.



CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL
PROFESSORA MARIA LUIZA BURTZ MERKLE

ATA DO PLANO DE ABANDONO E SIMULAÇÃO DE INCÊNDIO

CMEI MARIA LUIZA BURTZ MERKLE

Aos 18 dias do mês de agosto de 2026, no CMEI Maria Luiza Burtz Merkle, foi realizada a **simulação de incêndio referente ao Plano de Abandono**, nos períodos da **manhã e da tarde**, com a participação dos profissionais e crianças presentes na instituição.

A atividade teve como objetivo **orientar e preparar toda a comunidade escolar para uma situação de emergência**, desenvolvendo procedimentos adequados de evacuação, organização, segurança e deslocamento até o local previamente estabelecido para reunião.

Durante a simulação, foi utilizado **apito como sinal de alerta**, bem como **corda para auxiliar na organização e condução das crianças durante o deslocamento**. Também foi utilizado **giz de quadro para realizar a marcação das portas**, contribuindo para a identificação e orientação das rotas de saída durante o exercício.

As crianças foram conduzidas pelos profissionais de forma organizada, tranquila e segura, seguindo as orientações estabelecidas no Plano de Abandono. Os profissionais responsáveis acompanharam as turmas durante todo o percurso, priorizando a segurança e o bem-estar das crianças.

A simulação foi realizada nos dois períodos, **manhã e tarde**, possibilitando que os procedimentos fossem praticados por todos os profissionais e turmas presentes em cada turno. Ao final, foi realizada uma breve avaliação da atividade, observando os pontos positivos e os aspectos que poderão ser aprimorados em futuras simulações.

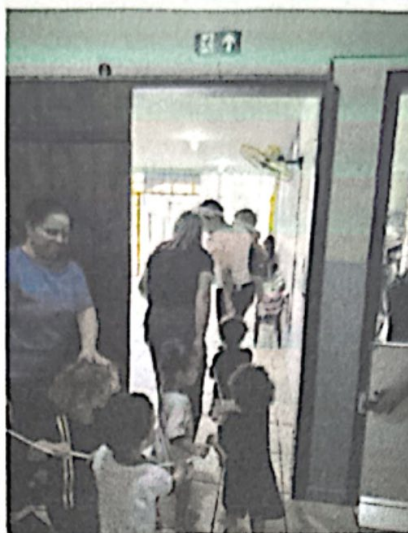
Registra-se que a atividade transcorreu de maneira organizada, cumprindo seu objetivo de **promover a conscientização, a prevenção e o preparo para situações de emergência no ambiente escolar**.

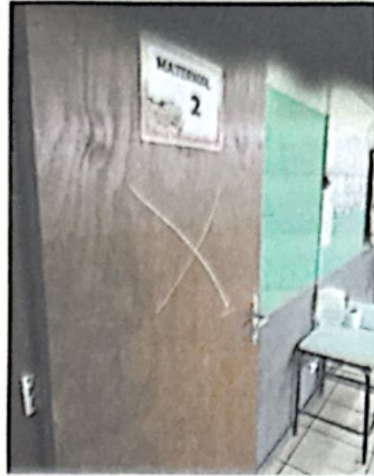
Nada mais havendo a registrar, eu, Suellen Pazinato Cruz de Araújo, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada pelos responsáveis.

Morretes, 18 de agosto de 2026.

Suellen Pazinato Cruz Araújo
Coordenadora Pedagógica

Joseleis M. dos Santos
Direção







Rua Vereador Dr. José Roberto de Azevedo, s/nº - Jardim das Palmeiras
CEP: 83350-000, Morretes- PR,
Fone: (41) 3462-1266 Ramal: 4006
Email: edsmch1958@yahoo.com.br

PLANO DE ABANDONO DA UNIDADE ESCOLAR

1. Identificação da Unidade Escolar

Nome da Escola: Escola M. Dulce Seroa da Motta Cherobim

Endereço: Rua Vereador Dr José Roberto de Azevedo, s/n-Jardim das Palmeiras

Diretor(a): Célia de Fátima Santos

Número aproximado de alunos: 330

Número de servidores: 40

Data da elaboração: 14/08/2026

Data da simulação: 18/08/2026 (Registrar obrigatoriamente no RCO)

2. Objetivo

Estabelecer os procedimentos para evacuação da unidade escolar em situações de emergência (com foco principal em incêndio/ou princípio de incêndio), visando preservar a integridade física dos estudantes, servidores e demais pessoas presentes.

- Diretriz Interna: Alinhado ao Protocolo de Segurança definido pelo Grupo de Diretores.

3. Situações que Podem Exigir Abandono

- Incêndio ou Princípio de Incêndio (Foco da simulação)
- Vazamento de gás (GLP)
- Risco estrutural
- Vendaval ou deslizamento
- Ameaça à segurança (intrusão externa / risco de ataque)
- Outras situações determinadas pelos órgãos competentes (Corpo de Bombeiros / Defesa Civil).

4. Organização da Evacuação

4.1. Quem aciona o abandono?

- O diretor(a) ou o servidor determinará o abandono imediato da unidade quando identificada a situação de risco.

4.2. Como será dado o aviso (Alerta/Sinal)?

- Com energia elétrica: Campanha contínua.
- Sem energia elétrica: Apito prolongado ou comunicação verbal direta/presencial (sala a sala).

4.3. Ordem de saída e procedimentos nas salas:

- Fluxo: Saem primeiro as salas mais próximas das saídas de emergência e, em seguida, as demais de forma ordenada em fila indiana.

Procedimento do Professor:

- O professor é o último a sair da sala, verificando minuciosamente se não ficou nenhum aluno nos cantos, armários ou banheiros anexos.
- Ao garantir que a sala está vazia, o professor deve assinalar com um "X" na porta (ou identificador visual) indicando que a sala foi totalmente evacuado e conferida.

4.4. Responsabilidades:

Direção:

- Acionar o alarme de abandono.
- Acionar o Corpo de Bombeiros (193) e/ou Defesa Civil (199).
- Conferir as informações e liderar a contagem final no Ponto de Encontro.

Professores:

- Organizar a fila dos alunos em ordem.
- Obrigatório: Levar o Diário de Classe / Registro de Classe Online (RCO).
- Conferir a presença dos alunos no Ponto de Encontro via RCO.

Funcionários de Apoio:

- Auxiliar estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida.
- Orientar a circulação nos corredores.
- Verificar banheiros, refeitório e áreas comuns.

Estagiários:

- Prestar apoio direto e contínuo ao professor regente da turma durante toda a evacuação.

5. Ponto de Encontro

- Local Definido: QUADRA POLIESPORTIVA SÉRGIO LUIS DE RAMOS (Reunir todos os alunos e servidores).
- Ações no Ponto de Encontro:
- Conferência/chamada nominal dos alunos por meio do RCO.

Regra de Segurança: Ninguém retorna ao prédio sem autorização expressa dos Bombeiros ou da Direção.

6. Cronograma da Simulação (Duração total: 30 a 40 minutos)

Horários da Simulação (Anotado para 18/08):

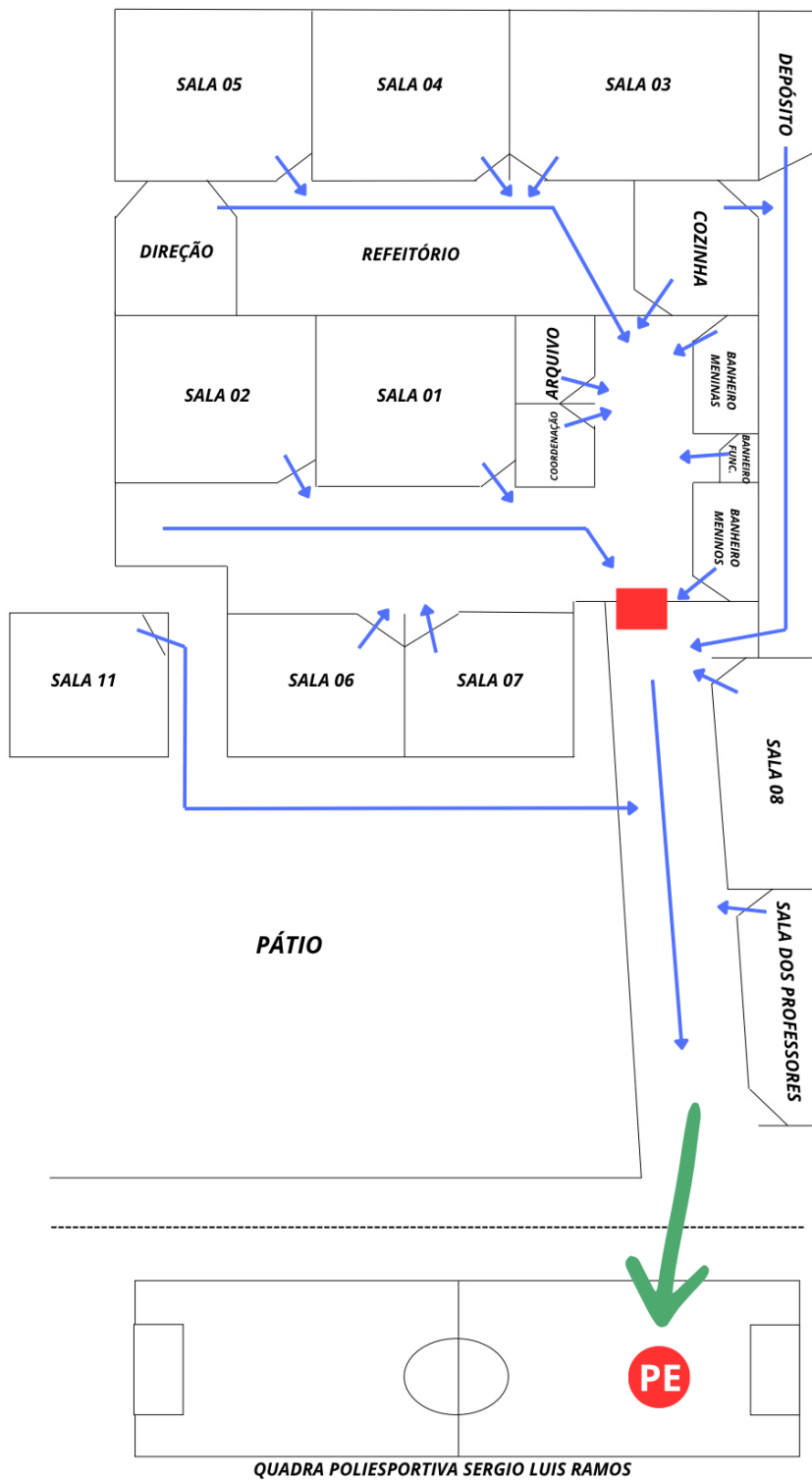
- Turno da Manhã: 10h30min.
- Turno da Tarde: 13h30min.

Etapas da Atividade:

- Reunião rápida com servidores (5 min): Repasse dos procedimentos e funções de emergência.
- Explicar aos alunos (5 min): Orientação em sala pelos professores sobre como proceder.
- Simulação de abandono (10 min): Acionamento do alarme e evacuação das salas até a quadra.
- Conferência no ponto de encontro (5 min): Chamada nominal dos estudantes pelo RCO.
- Retorno às salas (5 min): Deslocamento organizado de volta às salas.
- Registro em ata (5 min): Preenchimento dos dados do exercício.

Importante: Todos os dados da simulação do dia 18/08 devem ser registrados no RCO.

CROQUI PLANO DE ABANDONO **ESCOLA MUNICIPAL DULCE SEROA DA MOTTA CHEROBIM**



LEGENDA

-  = ROTA DE FUGA
-  = SAÍDA DE EMERGÊNCIA
-  = DIREÇÃO DO PONTO DE ENCONTRO
-  = PONTO DE ENCONTRO

ATA DO PLANO DE ABANDONO – SIMULAÇÃO DE PRINCÍPIO DE INCÊNDIO

Aos dezoito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, nas dependências da Escola Dulce Seroa da Motta Cherobim, foi realizado o Plano de Abandono, com foco na simulação de um princípio de incêndio em uma sala de aula. A atividade foi realizada em dois períodos, sendo às 10h30, no período da manhã, e às 13h30, no período da tarde. Em ambos os horários, a diretora Célia de Fátima Santos acionou o alerta por meio de um apito, dando início ao procedimento de evacuação da escola. Primeiramente, as turmas que se encontravam nas salas próximas à saída de emergência iniciaram a evacuação, organizadas em fila indiana e acompanhadas pelo professor regente. Ao professor coube verificar se todos os alunos haviam deixado a sala e, somente após a conferência, marcar a porta com um “X”, indicando que a sala estava totalmente evacuada e conferida. Aos funcionários de apoio coube a responsabilidade de verificar os banheiros, orientar a circulação dos alunos e demais pessoas pelos corredores e auxiliar os estudantes com dificuldade de locomoção. No período da manhã, foi prestado auxílio a uma aluna do 4º ano A e, no período da tarde, a um aluno do 1º ano A. Após a evacuação, todos os alunos, professores e funcionários dirigiram-se à quadra poliesportiva Sérgio Luis Ramos, definida como ponto de encontro. No local, foi realizada a chamada dos alunos por meio do Registro de Classe Online (RCO). Entretanto, devido à ausência de conexão com a internet, não foi possível realizar a chamada pelo sistema. Como medida previamente providenciada, a secretária da escola disponibilizou uma lista nominal dos alunos para que os professores realizassem a conferência presencial. Concluída a chamada e constatada a presença dos alunos, todos retornaram às dependências da escola, encerrando-se a atividade. Registra-se que o Plano de Abandono transcorreu de forma organizada, possibilitando a orientação e a prática dos procedimentos necessários para uma eventual situação de emergência. Nada mais havendo a registrar, lavra-se a presente ata para os devidos fins.









ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES E FUNCIONÁRIOS
Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto
Educação Infantil e Ensino Fundamental
BR 277, KM 23 – Martha – CEP:83350-000 – Morretes/PR
desauda@hotmail.com



ATA DE ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DO PLANO DE ABANDONO DA UNIDADE ESCOLAR

Aos dezoito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, nas dependências da Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto, localizada no município de Morretes, Estado do Paraná, reuniram-se a equipe gestora, professores e demais servidores da unidade escolar, com a finalidade de organizar, orientar e realizar a Simulação do Plano de Abandono da Unidade Escolar, visando preparar a comunidade escolar para procedimentos de evacuação em situações de emergência e garantir maior segurança aos estudantes, servidores e demais pessoas presentes no estabelecimento.

A unidade escolar atende aproximadamente 553 estudantes da rede municipal, contando ainda com aproximadamente 110 estudantes do colégio que funciona em regime de dualidade com a Prefeitura, totalizando cerca de 663 estudantes que utilizam as dependências da unidade escolar, além de aproximadamente 80 servidores, distribuídos em torno de 40 no período da manhã e 40 no período da tarde.

A escola possui 16 salas de aula, distribuídas em três blocos, além de quadra poliesportiva coberta, cozinha, refeitório coberto, secretaria, Sala de Recursos, classe especial, biblioteca, direção e orientação. A secretaria está localizada próxima à entrada social da escola. A unidade possui ainda dois portões de acesso, sendo um destinado à entrada social e outro utilizado para carga e descarga.

Durante a organização do Plano de Abandono, foram analisadas as características físicas dos três blocos da escola e estabelecidos procedimentos para garantir uma evacuação organizada. Observou-se que as salas localizadas no Bloco 2 necessitam de maior atenção, uma vez que seu esvaziamento demanda mais tempo. As salas do Bloco 1, embora estejam mais distantes do ponto de encontro, possuem saídas próximas, facilitando o início da evacuação.

Ficou definido como ponto de encontro principal a quadra poliesportiva, por possuir espaço suficiente para a organização das turmas e demais participantes. Foi estabelecido ainda um



ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES E FUNCIONÁRIOS
Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto
Educação Infantil e Ensino Fundamental
BR 277, KM 23 – Martha – CEP:83350-000 – Morretes/PR
desauda@hotmail.com



ponto de encontro secundário na rua, a ser utilizado caso a quadra não possa ser utilizada em razão das condições apresentadas durante uma eventual situação de emergência.

Quanto ao sistema de acionamento, ficou estabelecido que, quando houver energia elétrica, o sinal de abandono será realizado por meio de três sinais curtos, seguidos de um sinal longo. Na impossibilidade de utilização do sistema elétrico, especialmente em caso de falta de energia, serão utilizados apitos para comunicar o início do procedimento de evacuação.

Ficou definido que o acionamento do sinal de abandono será de responsabilidade da Direção e/ou Orientação da unidade escolar, que deverá avaliar a situação e determinar o início do procedimento, sempre priorizando a segurança e a integridade física de todos os ocupantes da escola.

Para a organização da saída, ficou estabelecido que cada turma terá um estudante-referência, previamente orientado, responsável por posicionar-se à frente da turma e auxiliar na condução da saída em fila indiana. O professor que estiver com a turma no momento do acionamento será responsável por permanecer na última posição da fila, garantindo que todos os estudantes deixem a sala.

Após a saída dos estudantes, o professor deverá verificar visualmente a sala, fechar a porta e realizar uma marcação com a letra “X” na porta, indicando que o ambiente foi conferido e encontra-se vazio. Em seguida, deverá acompanhar a turma até o ponto de encontro e realizar a conferência dos estudantes.

Foi reforçada a orientação de que, durante a evacuação, os estudantes deverão manter a calma, permanecer em fila, não correr, não empurrar os colegas, não retornar às salas e não parar para recolher objetos pessoais. Todos deverão seguir as orientações dos professores, da equipe gestora e dos servidores responsáveis pela organização da evacuação.

Também ficou estabelecido que os demais ambientes da escola, incluindo Sala de Recursos, classe especial, biblioteca, direção, orientação, secretaria, cozinha, refeitório, banheiros e demais espaços de uso coletivo, deverão ser considerados durante o



ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES E FUNCIONÁRIOS
Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto
Educação Infantil e Ensino Fundamental
BR 277, KM 23 – Martha – CEP:83350-000 – Morretes/PR
desauda@hotmail.com



procedimento de abandono, devendo os servidores responsáveis ou previamente designados auxiliar na verificação e retirada das pessoas presentes nesses locais.

Na sequência, foi realizada a Simulação do Plano de Abandono, no dia 18 de agosto de 2026, sendo desenvolvida nos dois períodos de funcionamento da unidade escolar.

No período da manhã, a simulação teve início às 9 horas, contando com aproximadamente 390 participantes. No período da tarde, a simulação teve início às 14 horas, contando com aproximadamente 280 participantes.

Em ambos os períodos, o procedimento de abandono foi concluído em aproximadamente 5 minutos, com deslocamento dos participantes até a quadra poliesportiva, definida como ponto de encontro principal.

Durante a realização da atividade, observou-se que o procedimento ocorreu de maneira satisfatória, com a participação e colaboração dos estudantes e servidores. Como ponto de atenção, foi identificada a necessidade de melhorar o alinhamento e a organização das filas, uma vez que algumas filas apresentaram-se desalinhadas durante o deslocamento. A situação foi prontamente orientada e ajustada pela equipe responsável, servindo como aprendizado para o aperfeiçoamento das próximas simulações e para uma eventual situação real de emergência.

Após a chegada das turmas ao ponto de encontro, os estudantes permaneceram organizados junto aos respectivos professores, possibilitando a conferência dos participantes e a avaliação do procedimento.

A simulação demonstrou a importância da preparação prévia da comunidade escolar, especialmente em razão do número expressivo de estudantes e servidores, da existência de três blocos e do funcionamento da unidade em regime de dualidade. A atividade também possibilitou verificar, na prática, os procedimentos estabelecidos e identificar aspectos que deverão ser continuamente aperfeiçoados.

Ficou, portanto, registrada a necessidade de manter as orientações sobre o Plano de Abandono de forma permanente, realizar novas simulações periodicamente, reforçar a



ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES E FUNCIONÁRIOS
Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto
Educação Infantil e Ensino Fundamental
BR 277, KM 23 – Martha – CEP:83350-000 – Morretes/PR
desauda@hotmail.com



organização e o alinhamento das filas, manter as rotas de saída desobstruídas e garantir que todos os servidores conheçam suas atribuições em uma eventual situação de emergência.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a presente ata, que registra a organização e realização da Simulação do Plano de Abandono da Unidade Escolar, sendo assinada pelos responsáveis e participantes, para que produza os efeitos administrativos necessários.

Morretes, 18 de agosto de 2026.

Direção Escolar

Orientação/Coordenação Pedagógica



Documento assinado digitalmente
FERNANDO RENATO DE MIRANDA NETO
Data: 27/08/2026 11:21:09-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES E FUNCIONÁRIOS
Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto
Educação Infantil e Ensino Fundamental
BR 277, KM 23 – Martha – CEP:83350-000 – Morretes/PR
desauda@hotmail.com



REGISTRO DOS PARTICIPANTES

Nome	Função
ADALBERTO NUNES CORDEIRO	Outras funções
ANA PAULA DA SILVA ARAUJO	Docente
ANA PAULA FERNANDES DOS SANTOS	Outras funções
ANA PAULA MARTINS DE AZEVEDO	Profissional de apoio escolar p/ alunos com deficiência (Lei 13.146/2015)
APARECIDA LOPES FERREIRA	Outras funções
AURORA MARIA PETENUSSO	Outras funções
CARLOS LEANDRO DA SILVA	Docente
CAROLINA GONÇALVES DE RAMOS	Auxiliar/Assistente Educacional
CAROLINA PERUSSOLO ALEXANDRE DA SILVA INACIO	- ENSINO FUND.1/5 ANO-SERIE 5º Ano Manhã A
CAROLINE CRISTINA RODRIGUES LEITE	Docente
CRISTIANO DOS SANTOS FERREIRA	Outras funções
CRISWELL POSSIEDE	Pedagogo(a)
DANIELE VANESSA MURARO	Docente - ENSINO FUND.1/5 ANO-SERIE 4º Ano Manhã B
DANIELI CRISTINE CONTI	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 9º Ano Manhã A
EDISON LEONILDO GONÇALVES	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 6º Ano Manhã B
ELIAS BORGES RIBEIRO	Docente
ENI RIBEIRO DE CAMPOS (se recusou a participar)	Outras funções
FABIANE CRISTINA RODRIGUES	Outras funções
FABIANE LAZAROTO GASPARIN	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 7º Ano Manhã A
FERNANDA BARBOSA DE FREITAS	Docente
FERNANDO RENATO DE MIRANDA NETO	Gestor - Diretor(a)
FLAVIA GUALDEZI	Docente
FRANCIELE FERNANDES DOS SANTOS	Outras funções
FRANCINE SILVERIO	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 8º Ano Manhã A
GILCEA MARIA DE MELLO	Docente - SALA DE REC-MULTIFUNC.SERIES INICIAIS



ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES E FUNCIONÁRIOS
Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto
Educação Infantil e Ensino Fundamental
BR 277, KM 23 – Martha – CEP:83350-000 – Morretes/PR
desauda@hotmail.com



GISELE DA CRUZ PEREIRA	Profissional de apoio escolar p/ alunos com deficiência (Lei 13.146/2015)
IGOR PORTELA DE OLIVEIRA	Docente - ENSINO FUND.1/5 ANO-SERIE 2º Ano Tarde B
IRENE DUARTE	Outras funções
JANAINA BORGES LEMOS	Pedagogo(a)
JAQUELINE PEREIRA MAIA MORA	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 6º Ano Manhã B
JULIANO PETERSON ALVES DA SILVA	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 8º Ano Manhã B
KAREN CRISTINE SILVA AMARANTE	Docente
KARINA GONÇALVES DE RAMOS	Profissional de apoio escolar p/ alunos com deficiência (Lei 13.146/2015)
KEVIN NICOLAS CARDOSO	Secretário(a)
LAURA RENATA MATOZO DE CARVALHO	Docente
LORIANE DUARTE TOMAZI	Docente - SALA DE REC-MULTIFUNC.SERIES INICIAIS Sem Seriação Manhã 2
LUCIANA CORREIA TEDESCO	Outras funções
MARA DA LUZ	Gestor - Auxiliar
MARCIA PETRYSZYN WESOLOWICZ	Docente
MARIA LUCIA MIRANDA DOS SANTOS	Docente
MARILDA CARDENAZ	Outras funções
MARINA PETENUSSO DUARTE	Outras funções
MARISTELA MENDES DA SILVA	Docente
MICHELE FERREIRA DUTRA	Docente
MIKELLY DOS SANTOS ALEXANDRE	Docente
MONICA CORREA LIMA	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 7º Ano Manhã A
MONICA PRISCILA LACERDA DA SILVA	Docente
MÔNICA DOS SANTOS PORTELA BARBOSA	Docente
NATALIA LEANDRA GONÇALVES DE PAIVA	Docente
NILCEIA DO ROCIO PINTO DOS SANTOS	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 6º Ano Manhã B
ORLEY ANTUNES DE OLIVEIRA NETO	Pedagogo(a)
PAMELA NATALI FERREIRA DE JESUS	Docente - ENSINO FUND.6/9



ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES E FUNCIONÁRIOS
Escola Municipal Professora Desauda Bosco da Costa Pinto
Educação Infantil e Ensino Fundamental
BR 277, KM 23 – Martha – CEP:83350-000 – Morretes/PR
desauda@hotmail.com



	ANO-SERIE 6º Ano Manhã B
PAMELA NATALI FERREIRA DE JESUS	Profissional de apoio escolar p/ alunos com deficiência (Lei 13.146/2015)
PATRICIA APARECIDA FERREIRA PINTO	Pedagogo(a)
PAULO ROBERTO DA SILVA	Outras funções
PERCIO CARLOS DA COSTA JUNIOR	Profissional de apoio escolar p/ alunos com deficiência (Lei 13.146/2015)
PRESCILA BOLZON	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 7º Ano Manhã A
RENATA NASCIMENTO	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 6º Ano Manhã B
ROSANA PEREIRA VIDAL	
ROSANGELA ALVES ANDRIOLI	Docente
SIDIANE BERTA	Profissional de apoio escolar p/ alunos com deficiência (Lei 13.146/2015)
SILVANA PEREIRA MOLLER	Pedagogo(a)
SONIA LOURENCO MARTINS DOLLA	Outras funções
SUELEN SILVA DE SOUZA SABINO	Pedagogo(a)
SUZI DA SILVA	Outras funções
THAIS CRISTINA DE SOUZA	Docente
VALQUIRIA DA LUZ	Outras funções
VALQUIRIA DE FREITAS DIAS TEODORO	Profissional de apoio escolar p/ alunos com deficiência (Lei 13.146/2015)
VANESSA NEVES DE JESUS DO ROSARIO	Docente
VANESSA NUNES DE ANDRADE	Outras funções
VANIA CRISTINA BARBOSA CORDEIRO DA LUZ	Docente
VILMA MARIA DE OLIVEIRA LOURENCO	Outras funções
VINICIUS BISPO PEREIRA	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 6º Ano Manhã B
VIVIANE DUARTE NOGUEIRA	Profissional de apoio escolar p/ alunos com deficiência (Lei 13.146/2015)
WAGNER DA CONCEIÇÃO MOREIRA	Docente
WESLEY VINICIUS DA CRUZ	Docente - ENSINO FUND.6/9 ANO-SERIE 7º Ano Manhã B

Escola Municipal EMMS Miguel Schleder

Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua XV de Novembro, 135, Centro, Cep:- 83.350-000, Morretes / Pr, Whats:- 99701-2185. E-mail: esc.miguelschleder@morretes.pr.gov.br

PLANO DE ABANDONO DA UNIDADE ESCOLAR

1) IDENTIFICAÇÃO:

Escola Municipal Miguel Schleder

Rua XV de Novembro, nº 135 – Centro

Diretora: Tatianni Sellmer Lopes

Telefone da instituição: (41) 99701-2185

Número de alunos: 433 alunos

- Manhã: 213 alunos (30 alunos matriculados nas salas da educação especial + 7 autistas em sala + 1 aluna cega)
- Tarde: 220 alunos (46 alunos matriculados nas salas da educação especial + 12 autistas em sala)

Número de servidores: 77

- Manhã: 36
- Tarde: 41

Data da elaboração: 10/08/2026

Data da simulação: No período da manhã: 18 de agosto de 2026 – às 10:30min.

No período da tarde: 18 de agosto de 2026 – às 13:30min.

2) OBJETIVO

- Estabelecer os procedimentos para a evacuação da unidade escolar em situações de emergência, visando preservar a integridade física dos estudantes, servidores e demais pessoas presentes.

3) SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR ABANDONO:

- Incêndio;
- Vazamento de gás;
- Risco estrutural;
- Vendaval;
- Ameaça à segurança;
- Alagamentos;
- Outras situações determinadas pelos órgãos competentes.

4) ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO:

a) Quem aciona o abandono?

- A diretora geral e o diretor auxiliar da unidade escolar, quando identificar a situação e risco;
- No período da manhã estará acionando a orientação escolar;
- No período da tarde estará acionando a orientação escolar.

b) Como será dado o aviso?

- ✓ Será utilizado apito, até a unidade escolar adquirir campanha contínua.

Escola Municipal EMMS Miguel Schleder

Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua XV de Novembro, 135, Centro, Cep:- 83.350-000, Morretes / Pr, Whats:- 99701-2185. E-mail: esc.miguelschleder@morretes.pr.gov.br

c) Ordem de saída:

- ✓ 1º - salas mais próximas da saída e assim gradativamente seguindo da mais próxima para as mais distantes;
- ✓ 2º - Professores organizam as filas e são os últimos a saírem;
- ✓ 3º - A inspetora de alunos e serventes, passam pelas salas verificando as salas e marcam um "X" na porta para avisar que não ficou ninguém.

5. RESPONSABILIDADES

a) DA DIREÇÃO

- Acionar o abandono;
- Acionar o Corpo de Bombeiros ou a Defesa Civil quando necessário;
- Conferir informações no ponto de encontro (chamada dos alunos);
- Colocar aviso no grupo dos pais comunicando o abandono e ponto de encontro;

b) DOS PROFESSORES

- Organizar a fila;
- Levar o diário de classe (se possível);
- Conferir a presença dos alunos;
- Realizar entrega dos alunos para os familiares.

c) FUNCIONÁRIOS

- Auxiliar estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Orientar circulação;
- Verificar banheiros, salas e demais ambientes marcando um X sinalizando que o ambiente está vazio.

6. PONTO DE ENCONTRO NAS SITUAÇÕES ABAIXO:

➤ INCÊNCIO:

- ✓ Incêndio na frente da escola: saída pelo portão dos fundos. Ponto de encontro: Secretaria Municipal de Saúde;
- ✓ Incêndio iniciado atrás da escola: saída pela porta da frente. Ponto de encontro: Pátio da Prefeitura Municipal de Morretes.
- ✓ Incêndio iniciado na cantina: saída pelo portão dos fundos e pela porta da frente. Ponto de encontro: Secretaria Municipal de Saúde.

- VAZAMENTO DE GÁS: saída pelo portão dos fundos. Ponto de encontro: Praça dos Imigrantes – localizada no Largo Dr. José dos Santos Pereira Andrade. (Atrás da escola.)

- RISCO ESTRUTURAL: saída pelo portão dos fundos. Ponto de encontro: Praça dos Imigrantes – localizada no Largo Dr. José dos Santos Pereira Andrade. (Atrás da escola.)

- VENDAVAL: Salão Nobre da escola;

➤ AMEAÇA À SEGURANÇA:

- ✓ As salas possuem travas de segurança de ferro já pré fixadas nas portas, pelo lado de dentro das salas de aula:

Escola Municipal EMM S Miguel Schleder

Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua XV de Novembro, 135, Centro, Cep:- 83.350-000, Morretes / Pr, Whats:- 99701-2185. E-mail: esc.miguelschleder@morretes.pr.gov.br

os alunos recebem o comando para ficarem embaixo das carteiras, ou, no canto da sala longe da porta. A professora coloca a trava na porta. Aguardar autorização para saírem das salas.

- ALAGAMENTOS: Salão Nobre da escola;
- OUTRAS SITUAÇÕES DETERMINADAS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES: saída pelo portão dos fundos. Ponto de encontro: Pátio da Prefeitura Municipal ou ponto pré definido pelos órgãos competentes. (Atrás da escola.)

7. CONTATOS

- Corpo de Bombeiros: (41) 3427-2006 – whats do Combom Litoral
 - ✓ Suporte caso a ajuda demore chegar – Bombeiro Guilherme Valenga – (41) 99725-2886 (pai de aluno e membro do Conselho Escolar)
- Defesa Civil: (41) 92001-7467
 - ✓ Secretário da Defesa Civil: Anderson Ferreira – (41) 99887-0969 (pai de aluno e membro do Conselho Escolar)
- Secretaria Municipal de Educação:
 - ✓ Geral: (41) 992001-7428

Morretes, 18 de agosto de 2026.



ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS
Educação Infantil e Ensino Fundamental
Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR
escolaluizfernando@hotmail.com



ATA - Plano de Abandono na Unidade Escolar

Aos 18 dias do mês de agosto do ano de 2026, às 10 horas e 15 minutos, foi realizado, nesta unidade de ensino, o Plano de Abandono Escolar, com a participação de alunos, professores e funcionários da instituição, totalizando 105 (cento e cinco) participantes no período da manhã. No período da tarde, o procedimento foi realizado às 15 horas e 30 minutos, contando também com a participação de alunos, estagiários, professores e funcionários da instituição, totalizando 144 (cento e quarenta e quatro) participantes no período da tarde.

A realização do Plano de Abandono teve como principal objetivo orientar, preparar e conscientizar toda a comunidade escolar sobre os procedimentos adequados de segurança e evacuação em situações de emergência, conforme as orientações e os protocolos estabelecidos no Plano de Abandono da unidade escolar.

Durante a atividade, os participantes foram orientados pela equipe responsável quanto aos procedimentos que deveriam ser adotados em uma eventual situação de emergência. Após o acionamento do procedimento, todos seguiram de maneira organizada e segura pelas rotas de evacuação previamente estabelecidas, evitando correria, empurrões ou qualquer outra atitude que pudesse comprometer a segurança do grupo.

A evacuação ocorreu de forma tranquila e organizada, com todos os participantes dirigindo-se ao ponto de encontro previamente estabelecido, localizado na quadra coberta, onde permaneceram reunidos para a conferência e orientação da equipe responsável.

A atividade foi considerada importante para reforçar os conhecimentos da comunidade escolar acerca das medidas de prevenção, segurança e evacuação, contribuindo para que todos estejam preparados para agir de maneira adequada, responsável e segura diante de possíveis situações de emergência. Nada mais havendo a registrar, encerra-se a presente ata, que, após lida e considerada conforme, segue para os devidos registros e assinaturas.

At Meduna. Natali E. Matoso
Sandra
Flávia



ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS
Educação Infantil e Ensino Fundamental
Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferrovários, CEP: 83350-000/PR
escolaluizfernando@hotmail.com



MRSSantos

Meloy,
Cristina

Yasmin Centunes

Soliane C. Centunes
Silva.

Jucimane Veiga
Evela Paula Costa
Cordino Ap A. Silva

SBustil

Benedicassa

Albino

Luís Carlos Silva Batista Filho

Reporte

Edel Mordets

Fordici

Silvia Fay

Amblunq

Paula Célia Piranti

Glauze

Bustillo

De,

Reguel N. Gonçalves

Janaina da Cunha

Jennifer Kelson U G

Leanyza de Luz B. Ntilda

	ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS Educação Infantil e Ensino Fundamental Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR escolaluizfernando@hotmail.com	
---	---	---

MINUTA DO PLANO DE ABANDONO DA UNIDADE ESCOLAR

1. Identificação da Unidade

- Escola: Escola Municipal Doutor Luiz Fernando de Freitas – Educação Infantil e Ensino Fundamental
- Endereço: Rua Dr. Pedro Baraúna, 322, Vila dos Ferroviários.
- Diretora: Adriane da Silva Jacques Meduna
- Telefone: (41) 999336239
- Número aproximado de alunos: 215
- Número de servidores: 33
- Data da elaboração: 10 de agosto de 2026
- Data da simulação: 18 de agosto de 2026

2. Objetivo

Estabelecer procedimentos para a evacuação segura e organizada da unidade escolar em situações de emergência, preservando a integridade física de estudantes, servidores e demais pessoas presentes na escola.

3. Situações que podem exigir abandono

O plano deverá ser acionado nas seguintes ocorrências:

- Incêndio ou princípio de incêndio;
- Vazamento de gás;
- Curto-circuito ou risco elétrico;
- Desabamentos ou comprometimento estrutural;
- Ameaças à segurança da comunidade escolar;
- Eventos climáticos severos ou outras situações de risco;
- Outras situações determinadas pelos órgãos competentes.

3. Organização de evacuação

Quem aciona o abandono?

- O diretor ou servidor designado determinará o abandono da unidade quando identificada a situação de risco.

	ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS Educação Infantil e Ensino Fundamental Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR escolaluzfernando@hotmail.com	
---	---	---

Como será dado o aviso?

- Apito;
- Sino;
- Campanha contínua;
- Comunicação verbal.

Ordem da saída

- Salas mais próximas da saída;
- Depois as demais;
- Professores permanecem por último na sala, verificando se não ficou ninguém.
- Após a conferência, deverá ser **assinalado um “X” na parte externa da porta**, indicando que o ambiente foi verificado e está vazio. A marcação deverá ser realizada somente após a confirmação de que todos saíram da sala.

Responsabilidades

Direção

- Acionar o abandono;
- Acionar o Corpo de Bombeiros ou Defesa Civil quando necessário;
- Conferir informações no ponto de encontro.

Professores

- Organizar fila;
- Levar diário de classe (RCO);
- Conferir presença dos alunos.

Funcionários

- Auxiliar estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida;

	ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS Educação Infantil e Ensino Fundamental Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR escolaluzfernando@hotmail.com	
---	---	---

- Orientar circulação;
- Verificar banheiros e demais ambientes.

5. Ponto de encontro

O ponto de encontro deverá ser um local aberto, seguro e previamente definido pela escola, distante de possíveis áreas de risco, permitindo a conferência de todas as turmas, como: Quadra descoberta, estacionamento externo, pátio frontal.

No ponto de encontro:

- Conferência dos alunos;
- Ninguém retorna ao prédio sem autorização.

6. Simulação

Registrar:

Data: 18/08/2026

Manhã

Horário: 10h15

Tempo de evacuação: 2,5min

Número de participantes: 105

Ocorrências observadas: Nenhuma A evacuação ocorreu de forma organizada, tranquila e segura, conforme as orientações estabelecidas no Plano de Abandono.

Providências para melhoria: Manter a realização periódica das simulações, reforçando as orientações de segurança, as rotas de fuga, o ponto de encontro e os procedimentos de evacuação, visando aprimorar continuamente a agilidade e a organização de todos os participantes.

Tarde

Horário: 15h30

Tempo de evacuação: 2,5min

Número de participantes: 140

Ocorrências observadas:

Providências para melhoria:



ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR

escolaluzfernando@hotmail.com

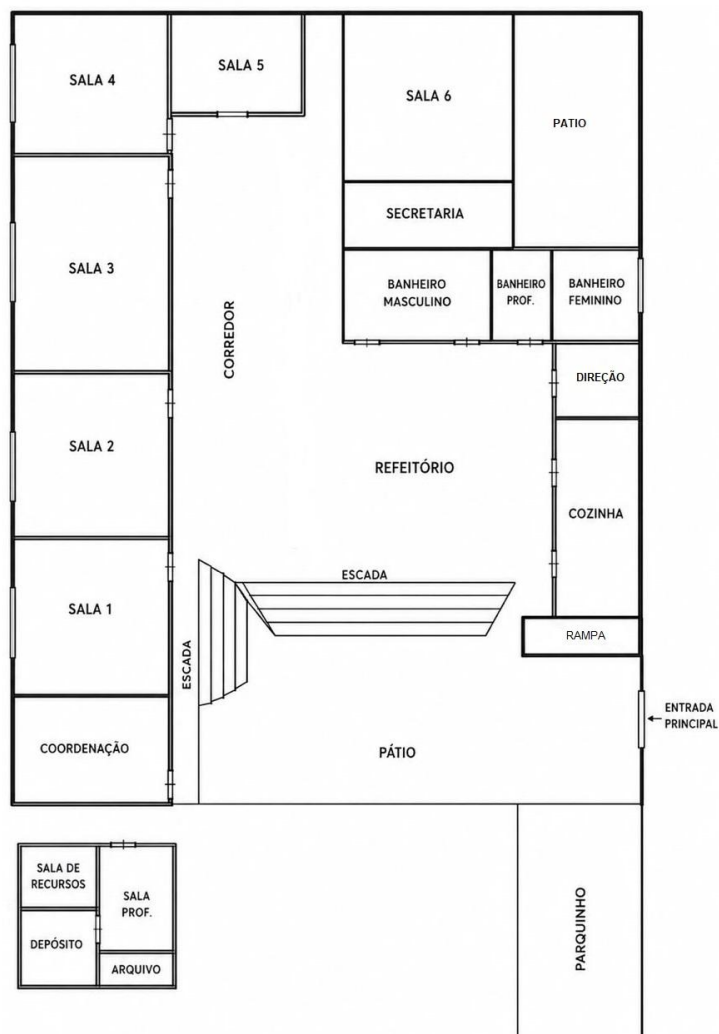


Anexos a serem acrescentados:

Uma planta simples da escola indicando:

CROQUI DA ESCOLA

- SALAS
- SAÍDAS
- ROTA DE FUGA
- PONTO DE ENCONTRO



	ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS Educação Infantil e Ensino Fundamental Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR escolaluzfernando@hotmail.com	
---	---	---

Cada unidade deverá organizar uma atividade em torno de 30 a 40 minutos, bem objetiva.

1. Reunião rápida com servidores (5 minutos)

Para repassar os procedimentos

2. Explicar aos alunos (5 minutos)
3. Simulação de abandono (10 minutos)
4. Conferência no ponto de encontro (5 minutos)
5. Retorno às salas (5 minutos)
6. Registro em ata.

Registros

Cada unidade deverá encaminhar à SEMED:

- Plano de Abandono preenchido;
- Ata da realização da atividade;
- Lista de participantes;
- 3 a 5 fotografias da simulação.



ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR

escolaluzfernando@hotmail.com



ANEXOS





ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR

escolaluzfernando@hotmail.com





ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR

escolaluzfernando@hotmail.com





ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUIZ FERNANDO DE FREITAS
Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Dr. Pedro Baraúna, 322 Vila dos Ferroviários, CEP: 83350-000/PR

escolaluzfernando@hotmail.com





ESCOLA MUNICIPAL RURAL BENEDITA DA SILVA VIEIRA
E.I. e E.F.

Praça Comendador José Macedo, nº 71 - Porto de Cima
Fone: 41-3462-1266 R: 404 - Morretes - PR

Email: beneditasvieira@hotmail.com

ATA DE REALIZAÇÃO DA SIMULAÇÃO DO PLANO DE ABANDONO ESCOLAR

Aos dezoito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, na **Escola Municipal Rural Benedita da Silva Vieira**, foi realizada a **Simulação do Plano de Abandono Escolar**, com a participação dos alunos, professores e funcionários da unidade escolar, tendo como objetivo orientar e preparar toda a comunidade escolar para uma possível situação de emergência que necessite da evacuação segura e organizada do prédio escolar.

No **período da manhã**, a simulação teve início às **10h10min**, e no **período da tarde**, teve início às **15h10min** com duração de aproximadamente 5 minutos para a evacuação completa da unidade escolar. Em ambos os períodos, foi realizado o acionamento do sinal de emergência e, posteriormente, a evacuação dos ambientes conforme as rotas de fuga previamente estabelecidas no Plano de Abandono.

Os alunos foram orientados pelos professores a manter a calma, não correr, não retornar às salas e seguir organizadamente até o **ponto de encontro**, localizado na área externa da escola (Praça). A ordem de saída foi estabelecida priorizando inicialmente as salas mais próximas das saídas e, posteriormente, as demais salas. Os professores acompanharam suas respectivas turmas durante todo o percurso e, ao final, realizaram a conferência dos alunos, permanecendo por último nos ambientes para verificar se não havia ninguém no interior das salas.

A equipe gestora e os demais funcionários auxiliaram na organização da evacuação, orientação dos alunos e verificação dos ambientes da escola, contribuindo para que o procedimento ocorresse de forma segura e organizada.

A simulação foi considerada uma atividade importante para reforçar junto aos alunos e funcionários os procedimentos de segurança, as rotas de fuga, o ponto de encontro e a importância de manter a calma e seguir as orientações dos responsáveis durante uma situação de emergência.

Nada mais havendo a registrar, foi encerrada a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada pelos responsáveis pela unidade escolar.

Morretes, 18 de agosto de 2026.

~~João S~~

Christiana R. Soares

Maristela Odete da Silva

Patricia de Oliveira Barbosa

Gililene Manoel Kirman

~~Paula~~

Paula Raiane da Silva

Jamissa da Silva Winkel

Heliana Araújo

Virgínia de Bona dos Santos

Maíra Rodrigues de Campos

Paula Graziela de Silva

Silvane Trigueira

Gláucia A. O. Rosa

Leopoldina Oliveira

Heidi Oliveira

Carla M. Carmo

Janice de V. da Silva

Helena

Daniela M. B. Sayad

Elis Regina Nogueira

Rosana Babin de Souza

Maria do Rocio Valentin



ESCOLA MUNICIPAL RURAL BENEDITA DA SILVA VIEIRA
E.I. e E.F.

Praça Comendador José Macedo, nº 71 - Porto de Cima
Fone: 41-3462-1266 R: 404 - Morretes – PR
e-mail: beneditasvieira@hotmail.com

PLANO DE ABANDONO DA UNIDADE ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Nome da Unidade Escolar: Escola Municipal Rural Benedita da Silva Vieira

Endereço: Praça Comendador José Macedo, 71 – Porto de Cima – Morretes/PR

Diretora: Márcia Maria Araújo

Telefone: 41 99940-9684

Número de alunos: 170 alunos

Número de funcionários: 27

Data de elaboração: 10/08/2026

Data prevista para simulação: 18/08/2026

2. OBJETIVO

O presente Plano de Abandono tem como objetivo estabelecer procedimentos e orientar alunos, professores e funcionários da Escola Municipal Rural Benedita da Silva Vieira quanto às ações necessárias para a evacuação segura e organizada da unidade escolar em situações de emergência.

O plano busca:

- preservar a integridade física e a segurança de alunos, professores e funcionários;
- estabelecer procedimentos claros para o abandono da edificação;
- definir as responsabilidades de cada integrante da comunidade escolar;
- orientar sobre as rotas de fuga e saídas de emergência;
- evitar situações de pânico, correria e desorganização;
- garantir que todos se dirijam ao ponto de encontro previamente estabelecido;
- identificar possíveis dificuldades durante as simulações e promover melhorias nos procedimentos de segurança.

3. SITUAÇÕES QUE PODEM EXIGIR O ABANDONO DA ESCOLA

- incêndio ou princípio de incêndio;
- presença de fumaça ou gases;
- vazamento de gás;
- curto-circuito ou risco elétrico;
- risco de desabamento ou comprometimento da estrutura;
- situações relacionadas a fenômenos naturais, como vendavais, tempestades ou alagamentos;
- acidentes ou ocorrências que apresentem risco à segurança;
- outras situações determinadas pela Direção, Corpo de Bombeiros, Defesa Civil ou autoridade competente.

4. ORGANIZAÇÃO DA EVACUAÇÃO

O acionamento do abandono será realizado pela **Direção da Unidade Escolar** ou, na sua ausência, por servidor previamente designado. (Secretaria Administrativa)

O aviso de abandono será realizado por meio de **sinal sonoro, (campainha continua)**, será utilizado o sinal da escola como campainha.

Em caso de falha do sistema sonoro, o aviso de abandono será realizado por meio de **apito**, previamente definido como sinal de emergência, para comunicar a todos os presentes a necessidade de evacuação da unidade escolar.

ORDEM DE SAÍDA

A saída será iniciada pelas salas mais próximas da saída de emergência ou do acesso seguindo posteriormente, de forma ordenada, pelas demais salas, conforme a proximidade e a segurança da rota estabelecida. Os alunos deverão sair em fila, acompanhados pelos respectivos professores.

Os professores serão os últimos a deixar cada sala, realizando uma verificação visual do ambiente para certificar-se de que nenhum aluno ou outra pessoa permaneceu no interior da sala. Após a conferência, o professor deverá fechar a porta, sem trancá-la, e acompanhar sua turma até o ponto de encontro.

RESPONSABILIDADES

Direção

- Acionar o Abandono;
- verificar as condições das saídas e rotas de fuga;
- comunicar e acionar os serviços de emergência, Corpo de Bombeiros e Defesa Civil, quando necessário;
- acompanhar a evacuação;
- Conferir as informações dos professores sobre a situação das turmas no ponto de encontro;

Professores

- manter os alunos organizados em fila durante a evacuação;
- orientar os alunos a não correr, não empurrar e não retornar ao prédio;
- conduzir todos os alunos até o ponto de encontro;
- Levar diário de classe para realizar a conferência dos alunos;
- comunicar imediatamente qualquer ausência ou ocorrência à Direção;
- manter a turma reunida no ponto de encontro até receber novas orientações.

Funcionários

- auxiliar os alunos com deficiência ou mobilidade reduzida;
- verificar, quando for seguro fazê-lo, os ambientes sob sua responsabilidade;
- orientar as pessoas para as saídas e rotas de fuga;
- auxiliar alunos que necessitem de apoio durante a evacuação;
- dirigir-se ao ponto de encontro após cumprir sua função;
- comunicar qualquer ocorrência à Direção;
- colaborar para que a evacuação ocorra de forma organizada e segura.

5. PONTO DE ENCONTRO

Ponto de encontro: Pátio (área interna), Praça ou Cancha de Esportes (área externa).

No ponto de encontro:

- cada professor deverá realizar a conferência dos alunos;
- os funcionários deverão permanecer organizados;
- qualquer ausência deverá ser comunicada imediatamente à Direção;
- ninguém deverá deixar o local sem autorização;
- todos deverão aguardar novas orientações da equipe responsável.
- não utilizar áreas que estejam bloqueadas ou apresentem risco;

6. SIMULAÇÃO

Data: 18/08/2026

Horário de início: 10:10 h e 15:10

Tempo total de evacuação: em torno de 5 minutos

Número total de participantes: Manhã – 101 / Tarde - 115

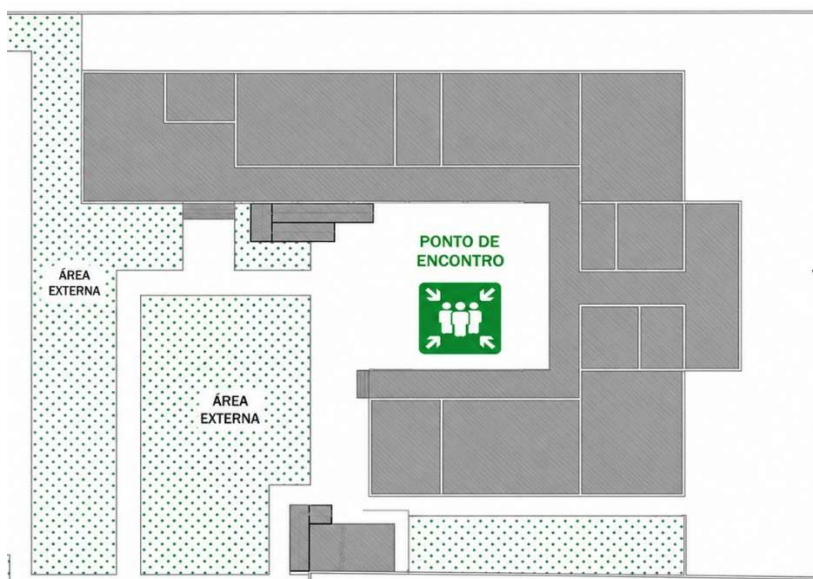
Ocorrências observadas:

Durante a realização da simulação, a evacuação ocorreu de forma organizada e tranquila, com a participação dos alunos, professores e demais servidores da unidade escolar. Foi observado que alguns alunos necessitaram de maior orientação para manter a calma, evitar conversas e seguir corretamente o trajeto estabelecido até o ponto de encontro. Também foi necessário reforçar a orientação quanto à saída ordenada das salas e à permanência dos alunos junto às suas respectivas turmas no ponto de encontro.

Providências para melhorias:

Como medidas de melhoria, será reforçada com todos os servidores e alunos a orientação sobre os procedimentos do Plano de Abandono, especialmente quanto à ordem de saída, deslocamento com tranquilidade, identificação das rotas de fuga e permanência no ponto de encontro. Serão realizadas novas orientações com as turmas, visando aperfeiçoar o comportamento durante uma eventual situação de emergência. Também será reforçada a responsabilidade dos professores e servidores quanto à verificação dos ambientes antes de deixarem o prédio e à conferência dos alunos no ponto de encontro.

7. ANEXOS



↑
ACESSO PRINCIPAL







