

**MUNICÍPIO DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**

**PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE
INFRAESTRUTURA ESCOLAR 2026**

Morretes, 2025

Página 1 de 3

PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR – 2026

1. OBJETIVO

Estabelecer um cronograma de ações preventivas (e não apenas corretivas) de manutenção nas edificações escolares, visando garantir a segurança e a conservação do patrimônio.

2. DIAGNÓSTICO

- Nº de Edificações Escolares: 12
- Principais Problemas Corretivos (2025): Infiltrações/goteiras; Entupimento de calhas; Problemas elétricos (curtos); Alteração da rede elétrica; Limpeza de caixas d'água e caixas de gordura; substituição de vasos e assentos sanitários; roçada e limpeza de pátios; Vistoria de extintores e PPCI; Desinsetização e Desratização.

3. CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

(Responsável pela Execução: Secretaria de Obras / Equipe de Manutenção Escolar)

Ação Preventiva	Periodicidade / Cronograma (2026)	Escopo
Limpeza de Calhas e Telhados	2 vezes/ano (Janeiro e Outubro)	100% das 12 unidades escolares
Revisão da Rede Elétrica (Quadros de força, tomadas, lâmpadas)	2 vezes/ano (Janeiro e Julho - Recesso)	100% das 12 unidades escolares
Revisão Hidráulica (Caixas d'água, vazamentos, bebedouros)	2 vezes/ano (Janeiro e Julho - Recesso)	100% das 12 unidades escolares
Vistoria de Extintores e PPCI	Semestral (Conforme vencimento)	100% das 12 unidades escolares

Ação Preventiva	Periodicidade / Cronograma (2026)	Escopo
Desinsetização / Desratização	Semestral (Janeiro e Julho)	100% das 12 unidades escolares
Roçada e Limpeza de Pátios	Mensal (Contínuo)	100% das 12 unidades escolares

4. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO E SUPERVISÃO DO PLANO DE MANUTENÇÃO

Jeanie Elis da Silva Oliveira
Superintendente

5. APROVAÇÃO

Aprovado pela Secretária Municipal de Educação em 27 de novembro de 2025.

Adriana Assumpção
Secretária Municipal de Educação