

PREFEITURA DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E SOLICITAÇÕES DE MANUTENÇÃO
(INFRAESTRUTURA) – [ANO 2026]

PLANILHA DE CONTROLE

ESCOLA: MUNICIPAL RURAL BENEDITA DA SILVA

1. OBJETIVO

Registrar o inventário de equipamentos (Item 18102-PROGOV/TCE) e o fluxo de solicitações de manutenção predial (Item 18104-PROGOV/TCE), garantindo o controle pela Direção Escolar.

2. PARTE A: GESTÃO DE EQUIPAMENTOS (Item 18102)

(Inventário Básico da Unidade)

Equipamento (Tipo)	Localização (Sala)	Quant	Estado (Bom/Regular/ Ruim)	Necessidad e (OK / Conserto / Substituir)
Computador Desktop	Coordenaçã o	01	Ruim	Substituir
Impressora Multifuncional	Direção	01	Regular	Conserto
Notebook	Sala de aula	01	Ruim	Conserto
TV (Philco)	Sala de aula	03	Ruim	Conserto
Bebedouro	Corredor	01	Regular	Conserto

3. PARTE B: GESTÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL (Item 18104)

(Registro de Solicitações Enviadas à SEMED/Obras)

Data da Solicitação	Problema Identificado (Infra)	Causa (Corretiva / Preventiva)	Nº do Protocolo (SME/Obras)	Data da Solução	Status
18/03/25	Limpeza caixa de gordura	Corretiva	Ofício: 012/2025	19/03/2025	Resolvido
20/03/25	Desentupir vaso sanitário	Corretiva	Ofício: 045/2025	21/03/2025	Resolvido
02/04/25	Reparo porta banheiro masc. e troca caixa de descarga (banheiro masc)	Corretiva	Ofício: 045/2025	03/04/2025	Resolvido
20/08/25	Instalação Prateleiras (salas de aula)	Corretiva	Ofício: 045/2025	22/08/2025	Resolvido
06/10/25	Troca interruptor banheiro masc.	Corretiva	Ofício: 045/2025	06/10/2025	Resolvido
12/11/25	Reparo torneira Bebedouro	Corretiva	Ofício: 045/2025	13/11/2025	Aguardando material

Ciência (Direção):

[Nome do(a) Diretor(a) da Escola]: Márcia Maria Araújo

4. RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE CONTROLE

Morretes, 02 de dezembro de 2025.