

**PREFEITURA DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**

**GESTÃO DE EQUIPAMENTOS E SOLICITAÇÕES DE MANUTENÇÃO
(INFRAESTRUTURA) – [ANO 2026]**

PLANILHA DE CONTROLE

ESCOLA: MUNICIPAL RURAL BENEDITA DA SILVA

1. OBJETIVO

Registrar o inventário de equipamentos (Item 18102-PROGOV/TCE) e o fluxo de solicitações de manutenção predial (Item 18104-PROGOV/TCE), garantindo o controle pela Direção Escolar.

2. PARTE A: GESTÃO DE EQUIPAMENTOS (Item 18102)

(Inventário Básico da Unidade)

Equipamento (Tipo)	Localização (Sala)	Quant	Estado (Bom/Regular/ Ruim)	Necessidad e (OK / Conserto / Substituir)
Computador Desktop	Coordenaçāo	01	Ruim	Substituir
Impressora Multifuncional	Direção	01	Regular	Conserto
Notebook	Sala de aula	01	Ruim	Conserto
TV (Philco)	Sala de aula	03	Ruim	Conserto
Bebedouro	Corredor	01	Regular	Conserto

3. PARTE B: GESTÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL (Item 18104)

(Registro de Solicitações Enviadas à SEMED/Obras)

Data da Solicitação	Problema Identificado (Infra)	Causa (Corretiva / Preventiva)	Nº do Protocolo (SME/Obras)	Data da Solução	Status
18/03/25	Limpeza caixa de gordura	Corretiva	Ofício: 012/2025	19/03 /2025	Resolvido
20/03/25	Desentupir vaso sanitário	Corretiva	Ofício: 045/2025	21/03 /2025	Resolvido
02/04/25	Reparo porta banheiro masc. e troca caixa de descarga (banheiro masc)	Corretiva	Ofício: 045/2025	03/04 /2025	Resolvido
20/08/25	Instalação Prateleiras (salas de aula)	Corretiva	Ofício: 045/2025	22/08 /2025	Resolvido
06/10/25	Troca interruptor banheiro masc.	Corretiva	Ofício: 045/2025	06/10 /2025	Resolvido
12/11/25	Reparo torneira Bebedouro	Corretiva	Ofício: 045/2025	13/11 /2025	Aguardando material

Ciência (Direção):

[Nome do(a) Diretor(a) da Escola]: Márcia Maria Araújo

4. RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE CONTROLE

Morretes, 02 de dezembro de 2025.