

PREFEITURA DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**Divisão de Planejamento e Estrutura Educacional (DPEE)****MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**
DE MORRETES - [MAIO]**1. OBJETIVO**

Registrar o fluxo de solicitações de manutenção predial (Item 18104-PROGOV/TCE), garantindo o controle e execução dos serviços pela Secretaria Municipal de Educação.

2. PARTE A: Manutenção predial (Item 18104)

Categoria	Escola	Demanda
Instalações elétricas	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Luiza Burkle	Troca de caixinha de ventilador
Instalações elétricas	Escola Municipal Professor Arlindo de Castro	Colocação de tomadas nas salas com fio e canaleta
Instalações elétricas	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Troca de interruptor da tomada
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Luiza Burkle	Reparo em caixa de descarga
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Luiza Burkle	Troca de sifão do tanque
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Luiza Burkle	Reparo na caixa de descarga
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Troca de caixa de descarga
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Desentupimento de esgoto



Categoria	Escola	Demanda
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Escola Municipal Rural do Canhembora	Limpeza de fossa
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Escola Municipal Rural do Canhembora	Vistoria em caixa de descarga
Cobertura e Calhas	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Luiza Burkle	Reforma e manutenção em parte do telhado do refeitório e no beiral
Cobertura e Calhas	Escola Municipal Professor Arlindo de Castro	Reparo em telhado
Cobertura e Calhas	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Manutenção de calhas
Carpintaria/Serralheria	Escola Municipal Miguel Schleder	Troca de fechadura
Carpintaria/Serralheria	Escola Municipal Miguel Schleder	Colocação de trinco
Carpintaria/Serralheria	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Troca de fechaduras de 2 salas
Carpintaria/Serralheria	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Reparos em portas
Carpintaria/Serralheria	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Troca de porta
Alvenaria/Construção Civil	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Luiza Burkle	Reparo em piso da entrada
Alvenaria/Construção Civil	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Luiza Burkle	Base de concreto para tela de entrada
Alvenaria/Construção Civil	Escola Municipal Doutor Luiz	Reparos em paredes da sala (parte interna e

Categoria	Escola	Demanda
	Fernando de Freitas	externa)
Instalação de Equipamentos	Escola Municipal Professor Arlindo de Castro	Suporte para colocar televisões
Instalação de Equipamentos	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Instalação de suporte de televisão
Instalação de Equipamentos	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Instalação de suporte para extintores
Adequações e Acessibilidade	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Luiza Burkle	Instalação de escada para apoio de crianças para subir no fraldário
Limpeza e Conservação	Escola Municipal Rural Maria Augusta Campos Cagni	Limpeza de entulhos do pátio

3. METODOLOGIA DE REGISTRO DE DEMANDA

O levantamento das demandas de manutenção foi realizado por meio de um Diário de Bordo no período de 01 a 31 de maio, utilizado pela equipe de manutenção durante a execução dos serviços nas unidades escolares. A cada atendimento, os servidores responsáveis registravam a data da visita, a unidade escolar atendida, a descrição detalhada dos serviços executados e demais observações pertinentes. Ao término de cada atendimento, o documento era apresentado ao diretor ou ao responsável pela unidade escolar para conferência das informações registradas e assinatura, atestando a realização dos serviços. Esse procedimento possibilitou a criação de um histórico das manutenções executadas, garantindo maior controle, transparência e rastreabilidade das ações desenvolvidas pela equipe de manutenção.

4. CONCLUSÃO

Com base nas manutenções realizadas durante o mês de maio de 2026, observa-se que as demandas atendidas abrangeram diferentes áreas da infraestrutura escolar, evidenciando a importância da atuação contínua da equipe de manutenção para garantir o adequado funcionamento das unidades de ensino. Os registros realizados servirão como subsídio para o planejamento das próximas ações preventivas, contribuindo para uma gestão mais eficiente da infraestrutura escolar e para a conservação dos espaços utilizados pela comunidade escolar.



MORRETES

PREFEITURA DA CIDADE

CIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

www.morretes.pr.gov.br

Adriana Assumpção
Secretária Municipal de Educação

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO DOCUMENTO:

Marjori Aparecida Duarte
Diretora de Manutenção e Infraestrutura Educacional

Morretes, 03 de julho de 2026

