

PREFEITURA DE MORRETES – ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS ESCOLAS MUNICIPAIS
DE MORRETES [JUNHO]

1. OBJETIVO

Registrar o fluxo de solicitações de manutenção predial (Item 18104-PROGOV/TCE), garantindo o controle e execução dos serviços pela Secretaria Municipal de Educação.

2. PARTE A: Manutenção predial (Item 18104)

Categoria	Escola	Demanda
Instalações elétricas	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa Pinto	Reparo na tomada
Instalações elétricas	Escola Municipal Doutor Luiz Fernando de Freitas	Instalação de tomada e limpeza de bocal de lâmpada
Instalações elétricas	Escola Municipal Miguel Schleder	Reparo na tomada
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Escola Municipal Rural do Canhembora	Troca de caixa de descarga e limpeza de cano de esgoto
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Escola Municipal Rural do Canhembora	Limpeza de cano de esgoto
Instalações Hidráulicas e Sanitárias	Escola Municipal Rural do Canhembora	Limpeza geral da fossa e do encanamento do esgoto
Cobertura e Calhas	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa	Limpeza de calha
Cobertura e Calhas	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa	Manutenção de calha
Cobertura e Calhas	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa	Reparo em telhado e troca de três telhas

Categoria	Escola	Demanda
Cobertura e Calhas	Escola Municipal Rural Esmeralda Scucato Cit	Reforma e manutenção em parte do telhado do refeitório e no beiral
Carpintaria/Serralheira	Escola Municipal Miguel Schleder	Troca de fechadura
Apoio Logístico	Escola Municipal Desauda Bosco da Costa	Entrega dos uniformes

3. METODOLOGIA DE REGISTRO DE DEMANDA

O levantamento das demandas de manutenção foi realizado por meio de um Diário de Bordo no período de 01 a 30 de junho, utilizado pela equipe de manutenção durante a execução dos serviços nas unidades escolares. A cada atendimento, os servidores responsáveis registravam a data da visita, a unidade escolar atendida, a descrição detalhada dos serviços executados e demais observações pertinentes. Ao término de cada atendimento, o documento era apresentado ao diretor ou ao responsável pela unidade escolar para conferência das informações registradas e assinatura, atestando a realização dos serviços. Esse procedimento possibilitou a criação de um histórico das manutenções executadas, garantindo maior controle, transparência e rastreabilidade das ações desenvolvidas pela equipe de manutenção.

4. CONCLUSÃO

Com base nas manutenções realizadas durante o mês de junho de 2026, observa-se que as demandas atendidas abrangeram diferentes áreas da infraestrutura escolar, evidenciando a importância da atuação contínua da equipe de manutenção para garantir o adequado funcionamento das unidades de ensino. Os registros realizados servirão como subsídio para o planejamento das próximas ações preventivas, contribuindo para uma gestão mais eficiente da infraestrutura escolar e para a conservação dos espaços utilizados pela comunidade escolar.

CIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Adriana Assumpção
Secretária Municipal de Educação

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO DOCUMENTO:

Marjori Aparecida Duarte
Diretora de Manutenção e Infraestrutura Educacional

Morretes, 03 de julho de 2026