



Prefeitura Municipal de Morretes

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 67/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2014
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

A Prefeitura Municipal de Morretes, por intermédio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº. 172/2014, com a devida autorização expedida pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, **torna público a realização de licitação no dia 09/07/2014 às 10h00min** a realizar-se na sede da Prefeitura Municipal de MORRETES-PR sito a Praça Rocha Pombo, n.º 10, em conformidade com a Lei Federal 8666/93, 10.520/02, com o Decreto Federal 3.555 de 08/08/2000, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, nas condições fixadas neste instrumento e seus anexos que integram este instrumento, **sendo a presente licitação do tipo menor preço GLOBAL por LOTE.**

Os envelopes contendo as Propostas Comerciais (envelope nº. 01) e os Documentos de Habilitação (envelope nº. 02) deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, fechados e assinados em seus lacres, no endereço supramencionado até às 09h45min do dia 09/07/2014, onde será devidamente encaminhado ao setor de licitações por servidor responsável, podendo a critério do Pregoeiro, prevalecer o que diz o item 11.3 do presente edital. Caso seja decretado feriado, a presente licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário já estabelecido.

As informações e dúvidas referentes ao presente procedimento serão prestadas somente através do e-mail licitacoes@morretes.pr.gov.br.

1 DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de preços para aquisição de materiais de construção, hidráulica, elétrica, acabamento, ferragens, ferramentas e similares, em atendimento as Secretarias Municipais, para o período de 12 (doze) meses, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I.

1.2. **Os itens listados no Anexo I, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.**

1.2.1. Não será limitado o quantitativo mínimo a ser entregue por cada licitante.

1.2.2. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do Anexo I e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual.

1.2.3. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a executar previamente os itens da planilha constante do Anexo I.

1.2.4. O Município de Morretes não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura.

1.3. A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.



Prefeitura Municipal de Morretes

2 ESCLARECIMENTOS INICIAIS

2.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura dos produtos, informados no Anexo I – Termo de Referência, onde as empresas os disponibilizam a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

2.2. Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, tornando-os disponíveis. Caso necessite a Prefeitura Municipal de Morretes efetuará aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

2.3. Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total para o Item.

3.4. Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

3 DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Só poderão participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, seja controladora, coligada ou subsidiária entre si;
- c) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; e,
- d) Estrangeiras que não funcionem no País;

4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 O Representante da Licitante interessado em oferecer lances verbais que protocolaram seus envelopes ate a data e horário limite, deverá proceder ao credenciamento às 09H:45Min, antes do início da sessão.

4.1.1 A fase de Credenciamento terá seu inicio às 09H:45Min e encerramento as 10H:00Min do dia da sessão do Pregão.

4.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.2.1 **Tratando-se de Representante Legal: Obrigatoriamente** o Ato Constitutivo (contrato ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente, tornar-se-á obrigatória à apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “4.2.2” abaixo;

4.2.2 **Tratando-se de Procurador: a procuração** por instrumento público ou particular com firma



Prefeitura Municipal de Morretes

reconhecida, conforme ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO, da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, **assinar declarações**, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. **Acompanhado obrigatoriamente do Ato Constitutivo (contrato ou estatuto social)**, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

4.2.3 **Documento Oficial de identificação que contenha foto**, do representante legal ou procurador.

4.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original.

4.4 **A não apresentação dos Documentos exigidos no item 4.2 implicará automaticamente na impossibilidade do credenciamento da licitante, ficando inapta a realizar os lances verbais na etapa de lances.**

5 DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

5.1 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO).

5.2 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.

5.3 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser apresentada também a declaração de que trata o ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, **fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.

5.4 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

[RAZÃO SOCIAL] Menor Preço por Lote

CNPJ:

Envelope nº 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial nº 40/2014

Morretes – PR

[RAZÃO SOCIAL] Menor Preço por Lote

CNPJ

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão Presencial nº 40/2014

Morretes - PR

5.5 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado.

5.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item “7” deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.

5.7 Os documentos apresentados no Credenciamento (item “4.2” do Edital) servirão para a Habilitação (item “7.1.1” do Edital).

6 DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1 A proposta comercial deverá ser por escrito, redigida, facultativamente, conforme o ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL e deverá conter os seguintes elementos:



Prefeitura Municipal de Morretes

- 6.1.1 Razão Social ou Denominação, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e “e-mail” e deverá ser assinada por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;
- 6.1.2 Número do Pregão Presencial;
- 6.1.3 Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o ANEXO I - OBJETO;
- 6.1.4 **Valor total do objeto**, conforme exemplificado no ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL;
- 6.1.5 **No preenchimento da proposta deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS dos produtos ofertados. A não inserção de informações contendo as especificações e/ou marcas dos produtos, implicará automaticamente na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.**

6.2 Considerar na composição dos preços o efetivo pessoal mínimo necessário para fornecimento dos produtos, conforme descrito no ANEXO I – OBJETO;

6.2.1 Nos preços propostos (Valor Total do Lote) deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, uniformes, EPI's, escala de funcionários, instalação e materiais, ferramentas, impostos e tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente Licitação;

6.2.2 Uma única proposta, com preço unitário, total do Item e o preço global do Lote, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária.

6.3 A proposta em desacordo com o Edital e Anexos será desclassificada.

7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas em Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original, os quais dizem respeito a:

7.1.1 Regularidade Jurídica

7.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

7.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem “7.1.1.2”;

7.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.1.1.6 Os documentos relacionados nos subitens “7.1.1.1” a “7.1.1.4” acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item “4.2”.

7.1.2 Regularidade Fiscal

7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;

7.1.2.2 CICAD - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual relativo à localidade da Licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

7.1.2.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.1.2.4 Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;

7.1.2.5 Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);

7.1.2.6 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de



Prefeitura Municipal de Morretes

Serviço (FGTS);

7.1.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei nº 12.440, de 2011 e Resolução Administrativa nº 1.470, editada pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) em 24 de agosto de 2011, ela poderá ser obtida gratuitamente nos sítios daquele tribunal (www.tst.jus.br), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (www.csjt.jus.br), ou de qualquer Tribunal Regional do Trabalho (TRT).

7.1.2.8 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas com efeito de negativa em que constem garantidos os débitos tributários ou com exigibilidade suspensa.

7.1.3 Qualificação Econômico-Financeira

7.1.3.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.

7.1.4 Qualificação Técnica

7.1.4.1 Atestado de capacidade técnica de fornecimento, emitido por Pessoa Jurídica de Direito PÚBLICO ou PRIVADO, declarando que o proponente já promoveu o fornecimento de produtos da mesma natureza do objeto da licitação, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características dos itens de maior relevância constantes no Termo de Referência.

7.1.4.1.1 Se o atestado a que se refere o item 7.1.4.1 for emitido por empresa privada, deve ser apresentado com reconhecimento de firma em cartório da assinatura.

7.1.4.1.2 Se o atestado a que se refere o item 7.1.4.1 for emitido por órgão público deve constar o nome e o cargo do responsável pela emissão do documento.

7.1.4.2 Alvará de funcionamento, comprovando ramo de atividade compatível com o objeto deste Edital, onde nos casos omissos prevalecerá o ramo de atividade constante nos documentos citados no item 7.1.1, respeitadas as peculiaridades do órgão emissor quanto à exigência de apresentação de documentação complementar para atestar a validade do documento.

7.1.4.3 Declaração conforme ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE, elaborada em ofício próprio e subscrito pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;

7.1.5 Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)

7.1.5.1 As microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação arrolada no item "7.1.2", mesmo que apresentem alguma restrição;

7.1.5.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.1.5.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem "7.1.6.2", implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções.

8 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO

8.1 Do Credenciamento

8.1.1 No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar da fase de lances que protocolaram seus envelopes até a data e horário limite;

8.1.2 Durante a fase de Credenciamento, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8.1.3 Encerrado o Credenciamento, não será admitida a participação de novos Licitantes.



Prefeitura Municipal de Morretes

8.2 Fase de Classificação

8.2.1 A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.2.1.1 Cujo objeto não atenda as especificações técnicas mínimas e demais características;

8.2.1.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;

8.3 Fase de Lances

8.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.3.1.2 Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida no subitem "8.3.1.1", serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três) preços. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes;

8.3.2 Para efeito de seleção e julgamento será considerado o valor global do lote, conforme subitem 6.1.4;

8.3.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor;

8.3.3.1 Em caso de empate, será observado o art. 3º, §2º. da Lei 8.666/93. Finalmente, na persistência do empate, será decidido por meio de sorteio;

8.3.3.2 A Licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

8.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.3.5 A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance;

8.3.6 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;

8.4 Participação de Microempresas

8.4.1 Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/06;

8.4.1.1 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% do valor da Licitante de melhor oferta (empate ficto), será concedido o prazo de 05 (cinco) minutos para apresentar preço inferior, observada a redução mínima de lances, do subitem "8.3.4";

8.4.1.2 Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;

8.4.2 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.

8.5 Negociação

8.5.1 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço;

8.5.2 Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;

8.5.2.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da



Prefeitura Municipal de Morretes

apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Prefeitura Municipal de Morretes, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;

8.6 Fase de Habilitação e Recurso

8.6.1 Encerrada a fase de classificação e negociação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta de melhor oferta;

8.6.2 *Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;*

8.6.3 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.6.4 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados;

8.6.5 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

8.6.6 Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens "8.4" e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor;

8.6.7 Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.6.8 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação;

8.6.9 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente;

8.6.10 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.6.11 Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento;

8.6.12 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos;

8.6.13 Homologado o certame, será enviada convocação para assinatura do Contrato;

9 DA CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO VINCULO JURÍDICO

9.1 Uma vez homologado o certame, será enviada convocação ao vencedor por qualquer meio hábil para formalizar o Contrato (conforme ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS), no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93; para tanto poderão inclusive ser utilizados meios eletrônicos.

10 REAJUSTE

10.1 Não gerará direito a reajuste e atualização monetária o atraso imputável à CONTRATADA.

11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Se, por ocasião da formalização do Contrato, as certidões de regularidade de débito do Vencedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de



Prefeitura Municipal de Morretes

Serviço (FGTS), Débitos Trabalhistas e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Prefeitura Municipal de Morretes - PR verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

11.1.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o Vencedor será notificado para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem "11.1", mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar;

11.2 Quando o Vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem "11.1" ou se recusar, injustificadamente, a assinar o Contrato, será convocado outra Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

10.2.1 Para tanto será realizada nova sessão em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso;

11.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação na Internet no site www.dioe.pr.gov.br; e as Licitantes serão avisadas por e-mail, preferencialmente, ou Cartas Registradas;

11.2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do subitem "8.4" em diante;

11.3 As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

11.4 Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 08 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação;

11.5 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada assinatura às Licitantes presentes;

11.5.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata;

11.6 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada rubrica às Licitantes presentes;

11.7 Eventual contratação decorrente desta Licitação será divulgada no DIOE - PR;

11.8 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, na Praça Rocha Pombo, n.º 10- Centro, Morretes – PR, nos horários entre 09h00 e 11h30 ou 14h00 e 16h30. Após o prazo serão destruídos sem quaisquer formalidades;

11.9 Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão;

11.9.1 A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento;

11.9.2 Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará a Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 01 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;

11.9.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.10 Os questionamentos, impugnações e recursos deverão ser formulados Via protocolo na Prefeitura Municipal de Morretes no endereço: Praça Rocha Pombo, n.º 10- Centro, Morretes – PR, nos horários entre 09h00 e 11h30 ou 14h00 e 16h30, CEP 83.350-000;

11.11 Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente na Prefeitura Municipal de Morretes - PR;

11.12 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente;



Prefeitura Municipal de Morretes

11.13 Integram o presente Edital:

11.13.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

11.13.2 ANEXO II – OBJETO;

11.13.3 ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO;

11.13.4 ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;

11.13.5 ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

11.13.6 ANEXO VI - PROPOSTA COMERCIAL;


11.13.7 ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE;

11.13.8 ANEXO VIII - TERMO DE RECEBIMENTO;

11.13.9 ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.15 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro de Morretes - PR.

Morretes, 26 de Junho de 2014.


JUAREZ PINHEIRO DOS SANTOS JUNIOR
Pregoeiro Municipal



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

LOTE 1

Valor Máximo do Lote: 72.145,07 (setenta e dois mil, cento e quarenta e cinco reais e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Acido muriatico remocril limpeza . Embalagem com 1lt.	Unidad	15	2,63	39,45
2	Adesivo PVC 75gr.	Tubo	40	4,00	160,00
3	Assento sanitário simples	PEÇA	30	13,20	396,00
4	Bóia para caixa d'agua 1/2.	PEÇA	30	6,70	201,00
5	Caixa d'agua 10.000 lt.	Unidad	2	2.550,86	5.101,72
6	Caixa d'agua 2.000 lt	Unidad	4	664,53	2.658,12
7	Caixa d'agua 500 lt.	Unidad	9	177,50	1.597,50
8	Caixa de descarga 9 lt.	Unidad	32	18,42	589,44
9	Cola silicone 300gr	Tubo	82	12,80	1.049,60
10	Cola silicone 50gr. alta temperatura.	Tubo	30	3,91	117,30
11	Dobradiça cartela com 3 pçs.	Cart.	35	6,21	217,35
12	Engate flexível 30ct branco PVC	Unidad	10	2,82	28,20
13	Espude ligação PVC; vaso	Unidad	40	2,60	104,00
14	Espuma expansiva 500gr.	Unidad	59	16,20	955,80
15	Fechadura de porta inox externa.	Unidad	47	29,96	1.408,12
16	Fita veda rosca 18MM X 50M	Unidad	160	6,12	979,20
17	Forro PVC branco	M ²	110	12,32	1.355,20
18	Frangente adaptador p/ caixa d'agua 1.1/2	Unidad	35	9,68	338,80
19	Janela ferro 1.20 x 1.50	Unidad	13	92,05	1.196,65
20	Janela ferro 1.00 x 1.20	Unidad	12	73,20	878,40
21	Jimo cupim 5 lt	Lata	12	118,56	1.422,72
22	Joelho esgoto 100	Unidad	65	2,39	155,35
23	Joelho esgoto 40	Unidad	80	0,38	30,40
24	Joelho LR 20 X 1/2	Unidad	50	0,45	22,50
25	Joelho soldavel 25MM	Unidad	100	0,37	37,00
26	Joelho soldavel 50MM	Unidad	50	2,41	120,50
27	Joelho soldavel 20MM	Unidad	50	0,10	5,00
28	Lavatório c/ coluna branco	Unidad	12	100,67	1.208,04
29	Luva 100MM esgoto	Unidad	70	2,60	182,00
30	Luva 40MM esgoto	Unidad	90	0,59	53,10
31	Luva de soldavel 25MM	Unidad	100	0,37	37,00
32	Luva LR 20 X 1/2	Unidad	50	0,74	37,00
33	Mangueira jardim cristal trançada 20mts	ROLO	7	25,15	176,05
34	Mangueira preta 1' x 2MM	Metros	500	1,32	660,00
35	Mangueira preta 3/4' x 1.3MM	Metros	500	1,11	555,00
36	Parafuso de metal vaso bucha 12	Unidad	110	1,86	204,60
37	Piso 43 x 43 1ª linha branco	M ²	500	11,38	5.690,00
38	Porta papel higiênico industrial	Unidad	40	25,96	1.038,40
39	Porta sabonete líquido industrial	Unidad	20	22,41	448,20
40	Porta toalha industrial	Unidad	10	25,96	259,60



Prefeitura Municipal de Morretes

41	Registro pressão 20MM PVC	Unidad	42	5,59	234,78
42	Registro PVC esfera 50MM	Unidad	45	14,08	633,60
43	Reparo valvula de descarga	Unidad	65	19,97	1.298,05
44	Sifão sanfonado branco	Unidad	80	4,60	368,00
45	Tanque de PVC 24 lt	Unidad	24	43,19	1.036,56
46	TE esgoto 100 x100	Unidad	70	5,09	356,30
47	TE esgoto 40MM	Unidad	90	0,97	87,30
48	TE soldavel 20MM	Unidad	50	0,27	13,50
49	TE soldavel 25MM	Unidad	50	0,39	19,50
50	Telha romana.	Unidad	10000	0,80	8.000,00
51	Torneira de cozinha; longa de metal cromada	Unidad	40	26,46	1.058,40
52	Torneira metal WC	Unidad	44	29,00	1.276,00
53	Torneira PVC 1/2 15 CT branca	Unidad	20	22,32	446,40
54	Tubo esgoto 100MM 1ª linha	Unidad	130	31,71	4.122,30
55	Tubo esgoto 150MM 1ª linha	Unidad	102	90,81	9.262,62
56	Tubo esgoto 40MM 1ª linha	Unidad	160	12,18	1.948,80
57	Tubo esgoto 75MM 1ª linha	Unidad	125	32,84	4.105,00
58	Tubo soldavel 25M	Unidad	165	9,81	1.618,65
59	Tubo soldavel 50MM água	Unidad	125	36,36	4.545,00

LOTE 2

Valor Máximo do Lote: 15.324,29 (quinze mil, trezentos e vinte e quatro reais e vinte e nove centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Vaso WC com caixa acoplada conjunto 2 PC	Unidad	10	248,00	2.480,00
2	Vaso WC sanitário branco	Unidad	17	91,48	1.555,16
3	Alavanca reta de aço forjado 1,90 altura 1'	Unidad	3	53,98	161,94
4	Alicate universal 8' 1ª linha	Unidad	14	26,62	372,68
5	Arco de serra com lamina	Unidad	54	9,65	521,10
6	Balde de pedreiro metal	Unidad	36	9,21	331,56
7	Bandeja de pintura 23cm 30 x 25	Unidad	56	5,39	301,84
8	Broca ferro jogo (6 peças) 4,5,6,8,9,10,12.	Jogo	13	28,61	371,93
9	Broca aço 6MM	Unidad	14	4,13	57,82
10	Broca aço 8MM	Unidad	14	8,31	116,34
11	Broca concreto videa 10MM	Unidad	23	7,50	172,50
12	Broca concreto videa 12MM	Unidad	23	9,10	209,30
13	Broca concreto videa 8MM	Unidad	25	5,10	127,50
14	Broca concreto videa 6MM	Unidad	25	3,38	84,50
15	Broxa retangular G	Unidad	21	3,09	64,89
16	Cabo de enxada.	Unidad	27	6,07	163,89
17	Carinho de mão vermelho 1ª linha.	Unidad	5	76,95	384,75
18	Cavadeira articulada.	Unidad	12	22,35	268,20
19	Chave de fenda 1/4 x5	Unidad	15	3,30	49,50
20	Chave de fenda 3/16 x 4	Unidad	15	2,58	38,70
21	Chave grifo nº 14.	Unidad	15	18,82	282,30



Prefeitura Municipal de Morretes

22	Chave philips 5/16 x 6	Unidad	14	4,32	60,48
23	Colher de pedreiro nº 9 triangulo	Unidad	21	12,43	261,03
24	Desempenadeira madeira G 18 x 29	Unidad	26	13,56	352,56
25	Desempenadeira aço lisa	Unidad	16	9,90	158,40
26	Disco de corte 7' p/ ferro.	Unidad	42	4,60	193,20
27	Disco de desbaste 7' p/ ferro	Unidad	30	5,40	162,00
28	Disco de lixa ferro nº 36 7' Durit	Unidad	20	4,00	80,00
29	Disco diamantado turbo 4.1/2 p/ pedra V2.	Unidad	35	12,15	425,25
30	Eletrodo p/ solda 2,5mm K 46 6013	Unidad	30	0,45	13,50
31	Enxada com cabo 1.5 libra	Unidad	14	17,53	245,42
32	Escova de aço manual 3 fileiras	Unidad	21	4,64	97,44
33	Espatula aço cabo PVC 4'.	Unidad	18	4,18	75,24
34	Esquadro de metal nº 10	Unidad	12	5,63	67,56
35	Facão nº 20 cabo de madeira.	Unidad	16	12,82	205,12
36	Foice com cabo Paraná	Unidad	10	18,58	185,80
37	Foice Estrovenga 2 lados leve.	Unidad	5	18,95	94,75
38	Garrafa térmica 1,8 lt	Unidad	13	28,71	373,23
39	Garrafa térmica 5 lt	Unidad	2	35,92	71,84
40	Grampeador pinador manual profissional.	Unidad	3	19,94	59,82
41	Grampo p/ grampeador manual profissional	Unidad	4	2,97	11,88
42	Lamina de serra aço vermelha	Unidad	65	2,81	182,65
43	Lápis carpinteiro	Unidad	59	1,46	86,14
44	Lima motoserra	Unidad	10	4,13	41,30
45	Lima chata p/ ferramenta 1ª linha	Unidad	16	11,53	184,48
46	Lima serrote 4.5mm 1ª linha	Unidad	7	5,36	37,52
47	Lixa ferro 36	Unidad	226	2,54	574,04
48	Lixa p/ massa 80	Unidad	511	0,74	378,14
49	Mangueira amarela corrugada 3/4 1ª linha	Metros	250	0,57	142,50
50	Nível madeira 35 cm	Unidad	11	10,32	113,52
51	Pá cortadeira de bico com cabo	Unidad	20	14,57	291,40
52	Pá de gari longo PVC	Unidad	10	4,72	47,20
53	Pá juntadeira com cabo	Unidad	17	15,63	265,71
54	Pincel preto 2' profissional	Unidad	40	2,73	109,20
55	Pincel preto 4' profissional	Unidad	10	6,84	68,40
56	Rolo de espuma poliester 15 cm com cabo	Unidad	40	6,02	240,80
57	Rolo de lã 23cm c/ cabo multiuso	Unidad	33	12,72	419,76
58	Serrote profissional 22' ouro	Unidad	14	20,15	282,10
59	Talhadeira 1' 5/8	Unidad	6	6,66	39,96
60	Tesoura de poda	Unidad	6	12,44	74,64
61	Trena 30mt	Unidad	12	30,83	369,96
62	Trena 5mt 19mm	Unidad	4	7,94	31,76
63	Vassoura grama metal c/ regulagem	Unidad	3	10,73	32,19

LOTE 3

Valor Máximo do Lote: 26.156,83 (vinte e seis mil, cento e cinquenta e seis reais e oitenta e três centavos)



Prefeitura Municipal de Morretes

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Arame galvanizado 14	Kg	105	7,73	811,65
2	Cabo de aço 3/4 polido	Metros	100	37,96	3.796,00
3	Malha ferro pop	Unidad	2	28,35	56,70
4	Parafuso galvanizado telha 110mm 5/16 c/ borr	Unidad	1300	0,38	494,00
5	Parafuso nº 6 com bucha	Unidad	1150	0,15	172,50
6	Parafuso nº 8 com bucha	Unidad	1220	0,20	244,00
7	Parafuso zincado sextavado 1/4 x 3 com porca	Unidad	1100	0,40	440,00
8	Parafuso zincado sextavado 5/16 x 3 com porca	Unidad	1100	0,62	682,00
9	Prego 17x27	Kg	171	7,20	1.231,20
10	Prego 12x12	Kg	152	9,30	1.413,60
11	Prego polido 13 x 15	Kg	151	8,16	1.232,16
12	Prego polido 15 x 21	Kg	152	7,92	1.203,84
13	Prego polido 18 x 36	Kg	162	6,87	1.112,94
14	Prego polido 20 x 42	Kg	152	6,87	1.044,24
15	Tubo de ferro 1.1/2 galvanizado 6mt pesado	Unidad	20	229,50	4.590,00
16	Tubo de ferro 2' galvanizado 6mt pesado	Unidad	20	186,30	3.726,00
17	Tubo de ferro 1' galvanizado 6mt pesado	Unidad	20	118,80	2.376,00
18	Tubo de ferro 3/4' galvanizado 6mt pesado	Unidad	20	76,50	1.530,00

LOTE 4

Valor Máximo do Lote: 81.631,71 (oitenta e um mil, seiscentos e trinta e um reais e setenta e um centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Argamassa externa 20 kg	Saco	5	16,18	80,90
2	Cabo 35mm 1kv	Metros	50	17,64	882,00
3	Chuveiro E 127 5400W 4 temperaturas	Unidad	4	30,66	122,64
4	Disjuntor mono 50 amp	Unidad	2	17,80	35,60
5	Fio paralelo 2 x 2.5mm	Metros	100	1,72	172,00
6	Fita auto fusão 10 mt	Unidad	6	9,50	57,00
7	Fita isolante 20 mt	Unidad	40	3,58	143,20
8	Interruptor emb. 1 techa	Unidad	5	3,36	16,80
9	Interruptor emb. 2 techa	Unidad	5	5,39	26,95
10	Lampada compacta 36W 127	Unidad	20	21,07	421,40
11	Luminária de emergência bivolts	Unidad	2	35,26	70,52
12	Manilha em concreto 20cm	Unidad	50	19,80	990,00
13	Manilha em concreto 40cm	Unidad	80	33,30	2.664,00
14	Manilha em concreto 60cm	Unidad	100	63,00	6.300,00
15	Manilha em concreto 80cm	Unidad	180	148,00	26.640,00
16	Manilha em concreto 100cm	Unidad	200	206,10	41.220,00



Prefeitura Municipal de Morretes

17	Reator eletrônico 2x 40	Unidad	80	22,10	1.768,00
18	Tomada padrão novo ext 10 amp.	Unidad	5	4,14	20,70

LOTE 5

Valor Máximo do Lote: 25.639,56 (vinte e cinco mil, seiscentos e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Eliminador de ferrugem convertedor 500ml	Unidad	27	12,18	328,86
2	Fita crepe 18mm x 50mt	Unidad	283	2,97	840,51
3	Massa acrílica externa 18 lt	Lata	22	101,76	2.238,72
4	Massa plástica automotiva 1 kg.	Lata	25	6,75	168,75
5	Massa PVA interna 18 lt	Lata	25	81,59	2.039,75
6	Solvente thinner 1 lt uso geral	Lata	33	8,91	294,03
7	Solvente thinner 5 lt uso geral	Lata	22	37,93	834,46
8	Tinta 18 lt 1ª fosca premium	Lata	21	133,32	2.799,72
9	Tinta 18 lt 1ª acrílico fosca premium	Lata	23	169,20	3.891,60
10	Tinta 18 lt standard vinil acrílico	Lata	20	133,20	2.664,00
11	Tinta 3,6 acrílico piso branca	Lata	15	36,17	542,55
12	Tinta 3,6 standard vinil acrílico branca	Lata	25	29,43	735,75
13	Tinta automotiva 900ml	Lata	15	22,41	336,15
14	Tinta esmalte 3,6 premium	Lata	35	53,91	1.886,85
15	Tinta esmalte 900 ml premium	Lata	28	15,69	439,32
16	Tinta para demarcação de asfalto 18 Lt com granilha	Lata	20	124,20	2.484,00
17	Tinta pó saco branco 8 kg	Lata	40	5,40	216,00
18	Verniz 3,6 imbuia	Lata	20	52,89	1.057,80
19	Zarçao 3,6 óxido ferro	Lata	22	83,67	1.840,74

LOTE 6

Valor Máximo do Lote: 37.360,59 (trinta e sete mil, trezentos e sessenta reais e cinquenta e nove centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Tábua de beiral 14 cm	Metros	100	9,09	909,00
2	Madeirite 10mm	Unidad	100	25,20	2.520,00
3	Porta mista almofadada 80cm madeira de lei	Unidad	23	135,00	3.105,00
4	Porta lisa imbuia 80	Unidad	25	75,51	1.887,75
5	Ripa 1 x 2 lei metro corrido	Metros	225	1,64	369,00
6	Ripão 1 x 3 lei metros corridos cambará	Metros	300	2,48	744,00
7	Ripão 1 x 4 lei metros corridos cambará	Metros	250	3,30	825,00
8	Tábua 12' lei cambará 2,5 metros	Unidad	200	24,80	4.960,00
9	Viga 2 x10 lei metros corrido cambará	Metros	200	15,61	3.122,00
10	Viga 2 x 2 lei metros corrido cambará	Metros	250	3,31	827,50
11	Viga 2 x 3 lei metros corrido cambará	Metros	200	4,96	992,00
12	Viga 2 x 4 lei metros corrido cambará	Metros	200	6,61	1.322,00



Prefeitura Municipal de Morretes

13	Viga 2 x 5 lei metros corrido cambará	Metros	200	8,28	1.656,00
14	Viga 2 x 6 lei metros corrido cambará	Metros	200	9,92	1.984,00
15	Prancha 2x8x5,0m	Unidad	500	12,48	6.240,00
16	Tábua pinos 12' x 2,5m	Unidad	256	9,34	2.391,04
17	Tábua pinos 10' x 2,5m	Unidad	250	8,00	2.000,00
18	Ripa pinos 1 x 2 x 2.5	Unidad	290	1,21	350,90
19	Forro de pinus	M ²	50	7,06	353,00
20	Roda pé pinus 2,5m	Unidad	20	3,67	73,40
21	Bota de borracha curta preta	Par	27	27,00	729,00

LOTE 7

Valor Máximo do Lote: 23.548,28 (vinte e três mil, quinhentos e quarenta e oito reais e vinte e oito centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Bota de borracha longa preta	Par	16	36,87	589,92
2	Botina PU preta 1ª linha soldade PU	Par	42	30,07	1.262,94
3	Cadeado 25mm haste curta	Unidad	10	8,39	83,90
4	Cadeado 40mm haste curta	Unidad	10	13,30	133,00
5	Cadeado 50mm haste curta	Unidad	10	17,93	179,30
6	Cadeado 20,mm haste curta	Unidad	10	6,44	64,40
7	Capa amarela para chuva com forro	Unidad	46	19,43	893,78
8	Corrente soldada 6mm 1/4 zincada	Kg	20	15,17	303,40
9	Fita zebrada c/ 200 mts	Unidad	48	9,23	443,04
10	Lona preta 1 x 4 gramatura.	Metros	80	2,16	172,80
11	Lona amarela rolo com 6x50metros.	ROLO	50	360,00	18.000,00
12	Luvas nitrilica amarela	Unidad	15	7,32	109,80
13	Máscara respiratória CG 306 OU 304 com filtro	Unidad	70	1,38	96,60
14	Óculos policarbonato proteção - incolor	Unidad	20	4,22	84,40
15	Tela mangueirão 1.50 fio 16	Metros	100	11,31	1.131,00

LOTE 8

Valor Máximo do Lote: 98.914,39 (noventa e oito mil, novecentos e quatorze reais e trinta e nove centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Argamassa 20kg. interna.	Saco	50	7,56	378,00
2	Asfalto para pavimentação a frio 25kg	Saco	1000	38,47	38.470,00
3	Cimento 50 kg	Saco	355	24,75	8.786,25
4	Tijolo 6 furos .	Unidad	12000	0,31	3.720,00
5	Cal virgem moida 20 kg	Saco	333	6,28	2.091,24
6	Cal fino 18 kg	Saco	253	8,32	2.104,96
7	Massa pronta para reboco 20 kg	Saco	205	7,56	1.549,80
8	Areia	M ³	115	53,10	6.106,50
9	Telha eternit 244 x 050 x 5mm	Unidad	200	19,35	3.870,00
10	Telha eternit 244 x 050 x 4mm	Unidad	200	9,36	1.872,00
11	Telha eternit 244 x 110 x 6mm	Unidad	310	41,58	12.889,80
12	Ferro construção aço Ca - 50 5/16	Unidad	200	20,52	4.104,00



Prefeitura Municipal de Morretes

	8.00mm				
13	Ferro construção aço Ca - 50 4.2mm	Unidad	280	5,28	1.478,40
14	Ferro construção aço Ca - 50 3/8 10.0mm	Unidad	200	30,88	6.176,00
15	Ferro construção aço Ca - 50 1/4 6.30mm	Unidad	284	12,68	3.601,12
16	Arame recozido nº 18	Kg	112	6,30	705,60
17	Pedra brita	M³	15	55,80	837,00
18	Garnição	Jogo	1	36,00	36,00
19	Corta vergalhão	Unidad	1	80,87	80,87
20	Cap 25mm	Unidad	10	0,51	5,10
21	Cap 100mm	Unidad	5	2,93	14,65
22	Ralo para pia	Unidad	10	3,71	37,10

LOTE 9

Valor Máximo do Lote: 110.703,05 (cento e dez mil, setecentos e três reais e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Prego para fixação de telhas 2440mmx500mm, 18x27, com arruela de vedação. Pacote c/ 500gr.	Pacote	500	9,00	4.500,00
2	Cone de Sinalização 50cm	Unidad	15	13,00	195,00
3	Bota de borracha longa preta	Par	15	36,87	553,05
4	Lona preta 1 x 4 gramatura.	Metros	100	2,16	216,00
5	Telha eternit 244 x 050 x 5mm	Unidad	5000	19,35	96.750,00
6	Mangueira preta 1' x 2MM	Metros	500	1,32	660,00
7	Mangueira preta 3/4' x 1.3MM	Metros	500	1,11	555,00
8	Viga 2 x 3 lei metros corrido cambará	Metros	200	4,96	992,00
9	Viga 2 x 4 lei metros corrido cambará	Metros	200	6,61	1.322,00
10	Tábua 12' lei cambará 2,5 metros	Unidad	200	24,80	4.960,00

OBS: Tendo em vista a compra fracionada dos produtos objeto da presente licitação, informamos que a entrega dos mesmos deverá ser realizada nos locais designados pelo Setor de Compras, não existindo quantitativo mínimo a ser solicitado, podendo inclusive ser unitário.



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO II – OBJETO

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição de materiais de construção, hidráulica, elétrica, acabamento, ferragens, ferramentas e similares, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I.

1.2 O prazo de validade será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. DAS REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

2.1 As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas com recursos próprios, podendo ser utilizado ainda recursos decorrentes de convênios firmados pelo Município, e correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

05.001.0412200402022.339030 – FONTE 1000

05.001.0618200402073.339030 – FONTE 1000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

15.001.1236101902028.339030 – FONTE 1104

15.004.2781203102038.339030 – FONTE 1000

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

09.001.1545100402054.339030 – FONTE 1000/1511

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

10.001.2060603002060.339030 – FONTE 1511/1510/1000

2.2 Estima-se o valor do objeto deste pregão em R\$ 491.423,77 (quatrocentos e noventa e um mil quatrocentos e vinte e três reais e setenta e sete centavos).

3 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

3.1 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos produtos, sendo que o faturamento deverá ser apresentado da seguinte forma:

a) Nota fiscal, com o nome do bem fornecido, número da licitação, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;

b) Fatura, com o nome do bem fornecido, número da licitação, lote e outros;

c) Termo de recebimento, junto a Divisão de Compras.

Deverá acompanhar a Fatura/Nota Fiscal, a CND do INSS, a CRF do FGTS, CNDT, CERTIDÃO FEDERAL.

3.2 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

3.3 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

3.4 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.



Prefeitura Municipal de Morretes

4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS:

4.1 Entregar os produtos imediatamente após a solicitação da Divisão de Compras, nos lugares determinados pela mesma, em no máximo 48:00 horas após a emissão da Ordem de Compra, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração.

4.2 As Secretarias Municipais e a Divisão de Compras serão os órgãos responsáveis pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelo órgão usuário, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

4.3 Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

4.4 A convocação dos fornecedores será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

4.5 O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

4.6 Quando comprovada uma dessas hipóteses poderá ser indicado o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

4.7 Quando a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora da Ata de Registro de Preços para substituição imediata.

4.8 A Prefeitura Municipal de Morretes, através da Divisão de Compras, poderá a qualquer momento solicitar através de Ordem de Compra, os objetos dessa licitação, não havendo quantidade mínima, podendo o pedido ser realizado até mesmo unitariamente.



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa _____[RAZÃO SOCIAL]_____, inscrita no CNPJ/MF _____[Nº do CNPJ]_____, sito na _____[ENDEREÇO COMPLETO]_____, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr _____[QUALIFICAÇÃO COMPLETA]_____; inscrito no CPF _____[Nº do CPF]_____; portador do RG _____[Nº do RG]_____, residente em _____[ENDEREÇO COMPLETO]_____, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 40/2014 – SRP da PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

Morretes, ____de _____de 2014.

Razão Social

Representante(s) legal (is) com carimbo da Licitante

[Reconhecer Firma]



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO¹

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A _____[RAZÃO SOCIAL]____, CNPJ/MF n.º _____[Nº do CNPJ]____, localizada à _____[ENDEREÇO COMPLETO]____, DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório na Prefeitura Municipal de Morretes, Pregão Presencial nº 40/2014 - SRP.

Morretes, ____de _____de 2014.

Nome: -[Representante Legal] RG nº [do signatário]

¹ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. **Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.**



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE²

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial nº. 40/2014 - SRP.

A ___(RAZÃO SOCIAL)_, inscrita no CNPJ/MF _____(Nº)_____, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa / empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

Morretes , de de 2014.

(nome/cargo/assinatura)

² **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. **Deverá ser apresentada no credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.**



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL³

À

Prefeitura Municipal de Morretes

Praça Rocha Pombo, n.º 10, Centro, Morretes, Paraná.

Referente: Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 40/2014 - SRP, Abertura ___ de _____ de 2014 às 10h00min.

Proponente: _____.

Razão Social: _____.

Endereço: _____.

Telefone: _____.

E-mail: _____.

CNPJ: _____.

Assunto: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar através desta, por intermédio do nosso Representante Legal, o Sr. _____, portador do RG nº _____, e do CPF nº _____, em atendimento ao disposto no mencionado Edital, a nossa proposta para Registro de preços para aquisição de materiais de construção, hidráulica, elétrica, acabamento, ferragens, ferramentas e similares, em atendimento as Secretarias Municipais, para o período de 12 (doze) meses, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I, conforme tabela abaixo:

LOTE: ____

Item	Descrição	Marca	Qtde	Unid	Preço Unitário	Preço Total

O valor global do (s) lote (s) da nossa proposta é de R\$ _____ (_____ reais).

Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, materiais, frete, produtos, equipamentos, impostos e tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente Licitação.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, _____ (profissão), _____ (função na empresa), residente a Rua, Avenida _____ nº _____, em _____ (Cidade), CEP: _____, como responsável desta empresa.

Caso consagrarmos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____ (corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____.

Demais condições de início, recebimento e pagamento são de acordo com o Edital e Anexos,



Prefeitura Municipal de Morretes

em especial o ANEXO IX – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

(cidade), em ___ de _____ 2014.

Assinatura do Representante Legal / Procurador
Função

³ **OBSERVAÇÕES: Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL.**
Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto.



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE⁴

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A ____ [RAZÃO SOCIAL]_, inscrita no CNPJ/MF __ [Nº do CNPJ]_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 40/2014 - SRP que:

Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;

Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e

Não possui em seu quadro menor de 16 anos de idade, nos termos do art. 27, V da Lei 8666/93.

Morretes, _____ de _____ de 2014.

Nome: -[Representante Legal] [Nome / Cargo / Assinatura]

⁴ **OBSERVAÇÕES: Deverá ser** assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto **apresentada dentro do envelope habilitação**.



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO VIII – TERMO DE RECEBIMENTO

Do Termo

É um documento interno da Prefeitura Municipal de Morretes, posterior ao término do pregão, emitido pelo órgão solicitante, entregue a Autoridade Competente dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido no Edital e nos anexos, redigido com o seguinte teor:

TERMO DE RECEBIMENTO

A ____ [RAZÃO SOCIAL]_, inscrita no CNPJ/MF _____ [Nº do CNPJ] _____, conforme a nota fiscal nº _____ de ____/____/____ e passados 05 (cinco) dias úteis, atestamos que cumpriram-se os requisitos de especificação dos produtos conforme objeto, estabelecidos em Edital, anexos e proposta do certame licitatório da Prefeitura Municipal de Morretes, Pregão Presencial nº 40/2014 - SRP.

Morretes, ____ de _____ de 2014.



Prefeitura Municipal de Morretes

ANEXO IX – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2014 – ID Nº 000 VINCULADO AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2014 – SRP HOMOLOGADO EM 00/00/2014

Aos XXXXXXXX dia do mês de XXXXXXXX de 2014, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES**, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.490/0001-99 e sede na Praça Rocha Pombo, n.º 10, Centro, Morretes - Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr Helder Teofilo dos Santos, inscrito no CPF/MF nº. XXXXXXXXXXXX e RG nº. XXXXXXXXXXXX SSP/PR, brasileiro, no uso de suas atribuições, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a(s) **Empresa(s)**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com registro no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estabelecida na Rua XXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXXXXXXXXXX, Cidade XXXXXXXXXXXX/XX, neste ato representada pela(o) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileira (o), portador (a) da identidade nº XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem sob o regime de compras pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei nº 10.520/2002; Lei n. 8.666/93 e suas alterações, nas condições do Edital e consoante o que segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é o Registro de preços para aquisição de materiais de construção, hidráulica, elétrica, acabamento, ferragens, ferramentas e similares, em atendimento as Secretarias Municipais, para o período de 12 (doze) meses, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO DA ATA

2.1. A entrega dos produtos pela **CONTRATADA** será conforme solicitações da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de até 48:00 horas após a emissão da Ordem de Compra, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração.

2.2. A **CONTRATADA** deverá iniciar imediatamente o fornecimento nos locais indicados pela Divisão de Compras após a solicitação, não existindo quantidade mínima para o pedido, podendo ser unitariamente.

2.2.1. Será de responsabilidade da **CONTRATADA** além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, materiais, frete, produtos, equipamentos, impostos e tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas e outras que se fizerem necessárias ao perfeito cumprimento do objeto.

2.3. A solicitação de entrega dos produtos será emitida pela Divisão de Compras observando-se sempre as regras estabelecidas no edital e nesta Ata, cabendo ao respectivo secretário a fiscalização de sua execução ou o servidor por ele formalmente designado.

2.4. A **CONTRATANTE** se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregue em desacordo com a Ata ou que não atendam as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à **CONTRATADA** a substituição imediata dos produtos, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

2.5. A **CONTRATADA** não fica exonerada de suas responsabilidades, por vícios que venham a ser observados após o seu recebimento dos produtos, nos termos do Código Civil, observadas as disposições do Edital.

5.6. A **CONTRATADA** deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação previstas no Edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual.



Prefeitura Municipal de Morretes

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos produtos, sendo que o faturamento deverá ser apresentado da seguinte forma:

- d) Nota fiscal, com o nome do bem fornecido, número da licitação, lote e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;
- e) Fatura, com o nome do bem fornecido, número da licitação, lote e outros;
- f) Termo de recebimento provisório, junto a Divisão de Compras.

Deverá acompanhar a Fatura/Nota Fiscal, a CND do INSS, a CRF do FGTS, CNDT, e Certidão Federal.

3.2. A efetivação dos pagamentos fica condicionada à comprovação pela **CONTRATADA** de que se encontra em situação regular para com o Fundo de Garantia – FGTS, Previdência Social, Débitos Trabalhistas e Federal, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O valor total da presente Ata é de R\$ xxxx (x x x x) , referente ao Lote nº 00, incluídos os tributos, encargos, fretes, seguros, e demais ônus que existirem para a perfeita execução do objeto relacionado na **CLÁUSULA PRIMEIRA** deste instrumento, valor reajustável nos termos da **CLÁUSULA QUINTA**.

CLÁUSULA QUINTA: DA REVISÃO DOS PREÇOS

5.1. Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos mediante requerimento formal da **CONTRATADA**, que deverá atender as seguintes disposições:

- a) Protocolo do requerimento, dirigido ao Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabela do fabricante, além de outros que possam complementar o pedido;
- b) Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que fora protocolado o último documento comprobatório da alteração de preços.

5.2. A **CONTRATADA** deverá relacionar em seu requerimento o serviço contratado, o valor licitado e o reajustado, além de outras informações que possam elucidar o processo.

5.3. Na análise do pedido, a **CONTRATANTE** adotará a pesquisa de mercado, registro de preços de outro órgão público, índices adotados pelo Governo Federal, sendo a deliberação proferida em 10 (dez) dias, sendo vedado à **CONTRATADA** interromper a execução enquanto tramita o processo de revisão, estando, caso contrário, sujeito às penalidades previstas.

5.4 - É facultada à **CONTRATANTE**, a qualquer momento da vigência da Ata de Registro de Preço, a convocação da **CONTRATADA** para revisão de preço para menos, se comprovado que o valor contratado está acima dos praticados no mercado.

CLÁUSULA SEXTA: DAS NORMAS LEGAIS

6.1. O presente instrumento rege-se pelas normas constantes das Leis Federais Lei nº 10.520/2002; Lei n. 8.666/93 e suas alterações, as normas e condições do respectivo edital cujo processo licitatório o originou, as suas demais cláusulas, além de outras normas legais pertinentes à espécie.

6.2. Os casos omissos decorrentes deste instrumento serão resolvidos com base nas disposições do respectivo Edital, as disposições das Leis 8.666/93 e 8.078/90, e, sendo estas insuficientes para solucionar o conflito, as disposições do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

7.1. As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas com recursos próprios, podendo ser utilizado ainda recursos decorrentes de convênios firmados pelo Município, e correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente:



Prefeitura Municipal de Morretes

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

05.001.0412200402022.339030 – FONTE 1000

05.001.0618200402073.339030 – FONTE 1000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

15.001.1236101902028.339030 – FONTE 1104

15.004.2781203102038.339030 – FONTE 1000

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

09.001.1545100402054.339030 – FONTE 1000/1511

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

10.001.2060603002060.339030 – FONTE 1511/1510/1000

10.001.2060603002060.339030 – FONTE 1511/1510/1000

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. O não cumprimento total ou parcial das cláusulas constantes nesta Ata ou do Edital e seus Anexos dele decorrente, caracterizará a inadimplência da licitante, sujeitando-a às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis à espécie:

a) Advertência por atraso até 02 (dois) dias;

b) Multa, nos seguintes percentuais:

c) multa no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Empenho Global por atraso até 05 dias;

d) multa de 25% (vinte e cinco por cento) calculada sobre o valor do Empenho Global, no caso de atraso superior a 05 (cinco) dias;

e) suspensão do direito de contratar com a administração pública municipal, direta e indireta, por atraso superior a 30 (trinta) dias, sem prejuízo da multa conforme disposto no inciso III, artigo 87, da Lei 8.666/93;

f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2. A advertência prevista na letra "a" será aplicada pela Secretaria Municipal interessada, de ofício e a multa prevista na letra "b", será aplicada pela Secretaria Municipal da Fazenda, após apreciação da defesa apresentada pelo inadimplente.

8.3. As penalidades previstas nas letras "c" e "d" são de competência da Secretaria Municipal da Fazenda.

8.4. É garantido a licitante o direito de recurso das decisões tomadas com base no disposto nos subitens 9.1 a 9.3, observadas as normas previstas no artigo 109 da Lei Nº: 8.666/93.

8.5. Os recursos deverão ser formalmente apresentados, devidamente fundamentados, e virem assinados pelo representante legal da empresa.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. O presente instrumento poderá ser anulado ou revogado por ato unilateral da **CONTRATANTE**, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem que caiba direito à indenização, ou na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na Lei 8.666/93, sem prejuízo das penalidades legais aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA VIGÊNCIA:

10.1. O presente Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser, se for do interesse da Administração Municipal, rescindido nos termos da Lei Nº: 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

11.1. As partes elegem o foro da comarca de Morretes - PR para dirimir as questões



Prefeitura Municipal de Morretes

resultantes a presente Ata de Registro de Preço renunciando a qualquer outro.

Por se acharem justos e acordados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal.

Morretes/PR, XX de XXXXXXXXX de 2014.

Helder Teofilo dos Santos
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sócio-Gerente
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

1- _____

2 - _____



Prefeitura Municipal de Morretes

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET – SITE/E-MAIL

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 67/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2014

Razão Social:
CNPJ N.º:
Inscrição Estadual n.º:
Endereço:
E-Mail:
Cidade:
Estado:
Telefone:
Fax:
Pessoa para contato:
Recebemos através de acesso a página www.morretes.pr.gov.br , ou pelo e-mail licitacoes@morretes.pr.gov.br nesta data, cópia do edital da licitação acima identificada.
Local: _____, de 2014.
Assinatura

OBSERVAÇÃO:
Senhor licitante,
Visando a comunicação entre esta divisão e a sua empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta digitalizado a CPL – Morretes/PR por meio do e-mail: licitacoes@morretes.pr.gov.br .
A não remessa do recibo exime a CPL – Morretes/PR da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.
Juarez Pinheiro dos Santos Júnior Pregoeiro