



# Prefeitura Municipal de Morretes

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET – SITE/E-MAIL

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 16/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2017

Razão Social:  
CNPJ N.º:  
Inscrição Estadual n.º.:  
Endereço:  
E-Mail:  
Cidade:  
Estado:  
Telefone:  
Fax:  
Pessoa para contato:

Recebemos, através de acesso a página [www.morretes.pr.gov.br](http://www.morretes.pr.gov.br), ou pelo e-mail [licitacoes@morretes.pr.gov.br](mailto:licitacoes@morretes.pr.gov.br) nesta data, cópia do edital da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, de 2017.

Assinatura

OBSERVAÇÃO:

Senhor licitante,

Visando a comunicação entre esta divisão e a sua empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta digitalizado a CPL – Morretes/PR por meio do e-mail: [licitacoes@morretes.pr.gov.br](mailto:licitacoes@morretes.pr.gov.br).

A não remessa do recibo exime a CPL – Morretes/PR da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Luana Monique Veiga Deres  
Pregoeira



# Prefeitura Municipal de Morretes

## PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 016/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2017 SISTEMA REGISTRO DE PREÇO

O Município de Morretes, por intermédio da Pregoeira e da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº. 33/2017, com a devida autorização expedida pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, **torna público a realização de licitação no dia 02/05/2017 às 09h00min** a realizar-se na sede da Prefeitura Municipal de MORRETES-PR sito a Praça Rocha Pombo, n.º 10, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA REGISTRO DE PREÇO, nas condições fixadas neste instrumento e seus anexos que integram este instrumento, **sendo a presente licitação do tipo menor preço global por LOTE.**

**Os envelopes contendo as Propostas Comerciais (envelope nº. 01) e os Documentos de Habilitação (envelope nº. 02) deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, fechados e assinados em seus lacres, no endereço supramencionado até às 08h45min do dia 02/05/2017, onde será devidamente encaminhado ao setor de licitações por servidor responsável,** podendo a critério da Pregoeira, prevalecer o que diz o item 11.3 do presente edital. Caso seja decretado feriado, a presente licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário já estabelecido.

**As informações e dúvidas referentes ao presente procedimento serão prestadas somente através do e-mail licitacoes@morretes.pr.gov.br.**

### 1 DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Aquisição de Materiais para a iluminação pública, por meio do sistema de Registro de Preços, para atendimento a Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I que faz parte integrante do Edital.

1.2. **Os itens listados no Anexo I, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.**

1.2.1. Não será limitado o quantitativo mínimo a ser entregue por cada licitante.

1.2.2. As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do Anexo I e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência da respectiva ata de registro.

1.2.3. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a executar previamente os itens da planilha constante do Anexo I.

1.2.4. O Município de Morretes não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura.



# Prefeitura Municipal de Morretes

1.3. A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

1.4. O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo Município mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão supracitado.

1.5. O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços do Edital do Pregão em epígrafe.

## **2 ESCLARECIMENTOS INICIAIS**

2.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura dos produtos, informados no Anexo I – Termo de Referência, onde as empresas os disponibilizam a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

2.2. Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, tornando-os disponíveis. Caso necessite a Prefeitura Municipal de Morretes efetuará aquisições nas quantidades julgadas necessárias por meio de ordem de compra respeitadas as condições da Ata de Registro de Preços.

2.3. Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quanto necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total para o Item.

2.4. Quando das contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

## **3 DA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Só poderão participar as empresas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, seja controladora, coligada ou subsidiária entre si;
- c) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; e,
- d) Estrangeiras que não funcionem no País;

## **4 DO CREDENCIAMENTO**

**4.1 O Representante da Licitante interessado em oferecer lances verbais que protocolaram seus envelopes até a data e horário limite, deverá proceder ao credenciamento às 08H:45Min, antes do início da sessão.**

**4.1.1 A fase de Credenciamento terá seu início às 08H:45Min e encerramento as 09H:00Min do dia da sessão do Pregão.**



# Prefeitura Municipal de Morretes

## **4.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

4.2.1 **Tratando-se de Representante Legal:** **Obrigatoriamente** o Ato Constitutivo (contrato ou estatuto social) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente, tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem "4.2.2" abaixo;

4.2.2 **Tratando-se de Procurador:** **a procuração** por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO, da qual constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, **assinar declarações**, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. **Acompanhado obrigatoriamente do Ato Constitutivo (contrato ou estatuto social)**, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

4.2.3 **Documento Oficial de identificação que contenha foto**, do representante legal ou procurador.

4.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original.

4.4 **A não apresentação dos Documentos exigidos no item 4.2 implicará automaticamente na impossibilidade do credenciamento da licitante, ficando inapta a realizar os lances verbais na etapa de lances.**

## **5 DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO**

5.1 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO).

5.2 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.

5.3 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser apresentada também a declaração de que trata o ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, **fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.

5.4 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

**[RAZÃO SOCIAL] Menor Preço por LOTE**

**CNPJ:**

Envelope nº 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial nº 14/2017

Morretes – PR

**[RAZÃO SOCIAL] Menor Preço por LOTE**

**CNPJ**

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão Presencial nº 14/2017

Morretes - PR

5.5 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado.

5.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de



# Prefeitura Municipal de Morretes

cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item "7" deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.

**5.7 Os documentos apresentados no Credenciamento (item "4.2" do Edital) servirão para a Habilitação (item "7.1.1" do Edital).**

## **6 DA PROPOSTA COMERCIAL**

**6.1** A proposta comercial deverá ser por escrito, redigida, facultativamente, conforme o ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL e deverá conter os seguintes elementos:

6.1.1 Razão Social ou Denominação, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e "e-mail" e deverá ser assinada por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;

6.1.2 Número do Pregão Presencial;

6.1.3 Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o ANEXO I - OBJETO;

6.1.4 **Valor total do objeto**, conforme exemplificado no ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL;

6.1.5 **No preenchimento da proposta deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS dos produtos ofertados. A não inserção de informações contendo as especificações e/ou marcas dos produtos, implicará automaticamente na desclassificação da proposta da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.**

**6.2** Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos, fretes e seguros.

6.2.1 Apresentar uma única proposta, contendo descrição dos materiais, marca/modelo, quantidade, preço unitário, preço total por item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sem previsão inflacionária.

**6.3 A proposta em desacordo com o Edital e Anexos será desclassificada.**

## **7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas em Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original, os quais dizem respeito a:

### **7.1.1 Regularidade Jurídica**

7.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

7.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem "7.1.1.2";

7.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

7.1.1.6 Os documentos relacionados nos subitens "7.1.1.1" a "7.1.1.4" acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item "4.2".

### **7.1.2 Regularidade Fiscal**

7.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;

7.1.2.2 CICAD - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual relativo à localidade da Licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;



# Prefeitura Municipal de Morretes

7.1.2.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.1.2.4 Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;

7.1.2.5 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.2.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei nº 12.440, de 2011 e Resolução Administrativa nº 1.470, editada pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) em 24 de agosto de 2011, ela poderá ser obtida gratuitamente nos sítios daquele tribunal ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho ([www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br)), ou de qualquer Tribunal Regional do Trabalho (TRT).

7.1.278 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas com efeito de negativa em que constem garantidos os débitos tributários ou com exigibilidade suspensa.

## **7.1.3 Qualificação Econômico-Financeira**

7.1.3.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.

## **7.1.4 Qualificação Técnica**

7.1.4.1 Atestado de capacidade técnica de fornecimento, emitido por Pessoa Jurídica de Direito PÚBLICO ou PRIVADO, declarando que o proponente já promoveu o fornecimento de produtos da mesma natureza do objeto da licitação.

7.1.4.1.1 Se o atestado a que se refere o item 7.1.4.1 for emitido por empresa privada, deve ser apresentado com reconhecimento de firma em cartório da assinatura.

7.1.4.1.2 Se o atestado a que se refere o item 7.1.4.1 for emitido por órgão público deve constar o nome e o cargo do responsável pela emissão do documento, citando o número do contrato executado.

7.1.4.2 Declaração conforme **ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE**, elaborada em ofício próprio e subscrito pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;

## **7.1.5 Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**

7.1.5.1 As microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação arrolada no item "7.1.2", mesmo que apresentem alguma restrição;

7.1.5.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.1.5.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem "7.1.6.2", implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções.

## **8 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO**

### **8.1 Do Credenciamento**

**8.1.1 No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar da fase de lances que protocolaram seus envelopes até a data e horário limite;**

8.1.2 Durante a fase de Credenciamento, as Licitantes interessadas no objeto entregarão a Pregoeira ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.



# Prefeitura Municipal de Morretes

8.1.3 Encerrado o Credenciamento, não será admitida a participação de novos Licitantes.-----

## **8.2 Fase de Classificação**

8.2.1 A análise das propostas pela Pregoeira e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.2.1.1 Cujo objeto não atenda as especificações técnicas mínimas e demais características;

8.2.1.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;

## **8.3 Fase de Lances**

8.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.3.1.2 Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida no subitem "8.3.1.1", serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três) preços. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes;

**8.3.2 Para efeito de seleção e julgamento será considerado o valor total do lote, conforme subitem 6.1.4;**

8.3.3 A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor;

8.3.3.1 Em caso de empate, a ordem dos lances será efetuada pela classificação alfabética dos nomes das proponentes, como regra;

8.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço;

8.3.5 A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance;

8.3.6 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

## **8.4 Participação de Microempresas**

8.4.1 Finda a etapa de lances, se houver participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06;

8.4.1.1 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% do valor da Licitante de melhor oferta (empate ficto), será concedido o prazo de 05 (cinco) minutos para apresentar preço inferior, observada a redução mínima de lances, do subitem "8.3.4";

8.4.1.2 Na hipótese da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;

8.4.2 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.

## **8.5 Negociação**

8.5.1 A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta melhor classificada com vistas à redução do preço;

***8.5.2 Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;***

8.5.2.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Prefeitura Municipal de Morretes, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento;



# Prefeitura Municipal de Morretes

## **8.6 Fase de Habilitação e Recurso**

8.6.1 Encerrada a fase de classificação e negociação, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta de melhor oferta;

**8.6.2 *Eventuais falhas contidas nos documentos de habilitação, somente poderão ser sanadas, quando se tratar de erros formais que não firam o princípio da igualdade e isonomia e da vinculação ao instrumento convocatório;***

8.6.3 A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

8.6.4 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, antes da contratação, será realizada nova consulta, para verificar se a empresa atendia a exigência na data da licitação, assegurada vistas aos autos após a verificação, a todos os interessados;

8.6.5 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

8.6.6 Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens "8.4" e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor;

8.6.7 Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.6.8 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na renúncia ao direito de recorrer, na adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação;

8.6.9 Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente;

8.6.10 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.6.11 Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento;

8.6.12 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos;

8.6.13 Homologado o certame, será enviada convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços;

## **9 DA CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO VINCULO JURÍDICO**

9.1 Uma vez homologado o certame, será enviada convocação ao vencedor por qualquer meio hábil para formalizar a Ata de Registro de Preços (conforme ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS), no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação, sob pena de incidir na infração do artigo 81 da Lei nº 8.666/93; para tanto poderão inclusive ser utilizados meios eletrônicos.

## **10 REAJUSTE**

10.1 Não gerará direito a reajuste e atualização monetária o atraso imputável à CONTRATADA.

## **11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do Vencedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Débitos Trabalhistas e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Prefeitura Municipal de Morretes - PR verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e





# Prefeitura Municipal de Morretes

anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

11.1.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o Vencedor será notificado para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem "11.1", mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar;

11.2 Quando o Vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem "11.1" ou se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços, será convocado outra Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a assinatura da Ata de registro, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

11.2.1 Para tanto será realizada nova sessão em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso;

11.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação na Internet no site [www.diariomunicipal.com.br/amp](http://www.diariomunicipal.com.br/amp); e as Licitantes serão avisadas por e-mail, preferencialmente, ou Cartas Registradas;

11.2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do subitem "8.4" em diante;

**11.3 As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;**

11.4 Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 08 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação;

11.5 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio e às Licitantes presentes;

11.5.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata;

11.6 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e às Licitantes presentes;

11.7 Eventual contratação decorrente desta Licitação será divulgada no AMP - PR;

11.8 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada sem quaisquer formalidades, salvo manifestação de recurso administrativo;

**11.9 Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão;**

11.9.1 A petição será dirigida a Pregoeira que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento;

11.9.2 Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, a Pregoeira encaminhará a Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 01 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;

11.9.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.10 Os questionamentos, impugnações e recursos deverão ser formulados Via protocolo na Prefeitura Municipal de Morretes no endereço: Praça Rocha Pombo, n.º 10- Centro, Morretes – PR, nos horários entre 09h00 e 11h30 ou 14h00 e 16h30, CEP 83.350-000;

11.11 Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente na Prefeitura Municipal de Morretes - PR;

11.12 As hipóteses de fatos supervenientes que não foram contemplados no presente edital do Pregão serão solucionados pela Pregoeira ou Autoridade Competente;

11.13 Integram o presente Edital:



# Prefeitura Municipal de Morretes

- 11.13.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 11.13.2 ANEXO II – OBJETO;
- 11.13.3 ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO;
- 11.13.4 ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO;
- 11.13.5 ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- 11.13.6 ANEXO VI - PROPOSTA COMERCIAL;
- 11.13.7 ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE;
- 11.13.8 ANEXO VIII - TERMO DE RECEBIMENTO;
- 11.13.9 ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**11.14** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro de Morretes - PR.

Morretes, 10 de abril de 2017.

*Luana Monique Veiga Deres*

Luana Monique Veiga Deres  
Pregoeira Municipal



# Prefeitura Municipal de Morretes

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### LOTE 1

Valor Máximo do Lote: 141.000,00 (cento e quarenta e um mil reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada vapor de sódio de 70W – tubular alta pressão. 220v com vida mediana em horas de 28.000hrs.	Unidad	6.000,0000	23,5000	141.000,00

### LOTE 2

Valor Máximo do Lote: 6.764,66 (seis mil, setecentos e sessenta e quatro reais e sessenta e seis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada vapor de sódio de 150W – tubular alta pressão. 220v com vida mediana em horas de 32.000hrs.	Unidad	200,0000	33,8233	6.764,66

### LOTE 3

Valor Máximo do Lote: 23.200,00 (vinte e três mil e duzentos reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada vapor de sódio de 250W – tubular alta pressão. 220v com vida mediana em horas de 32.000hrs.	Unidad	500,0000	46,4000	23.200,00

### LOTE 4

Valor Máximo do Lote: 9.356,66 (nove mil, trezentos e cinquenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada vapor de sódio 400W. Tubular de alta pressão. 220v com vida mediana em horas de 32.000hrs.	Unidad	200,0000	46,7833	9.356,66

### LOTE 5

Valor Máximo do Lote: 8.920,00 (oito mil, novecentos e vinte reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada Vapor Metálico com tubo de descarga cerâmico, com bulbo tubular claro com diâmetro do bulbo de 48 mm, comprimento da lâmpada de 211 mm, posição de operação universal, potência nominal de 100W, base E40, fluxo luminoso mínimo de 9.800 lumens, Temperatura de cor de 3000K +/- 200K. 220v com vida mediana em horas de 20.000hrs.	Unidad	120,0000	74,3333	8.920,00

### LOTE 6

Valor Máximo do Lote: 8.881,00 (oito mil, oitocentos e oitenta e um reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
------	-----------	---------	--------	------------------	-------------------



# Prefeitura Municipal de Morretes

1	Lâmpada Vapor Metálico com tubo de descarga cerâmico, com bulbo tubular claro com diâmetro do bulbo de 48 mm, comprimento da lâmpada de 251 mm, posição de operação universal, potência nominal de 250W, base E40, fluxo luminoso mínimo de 25.730 lumens, Temperatura de cor de 4200K +/- 200K. 220v com vida mediana em horas de 24.000hrs.	Unidad	100,0000	88,8100	8.881,00
---	---	--------	----------	---------	----------

## LOTE 7

Valor Máximo do Lote: 15.673,01 (quinze mil, seiscentos e setenta e três reais e um centavo)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada Vapor Metálico com tubo de descarga cerâmico, com bulbo tubular claro com diâmetro do bulbo de 59 mm, comprimento da lâmpada de 270 mm, posição de operação universal, potência nominal de 400W, base E40, fluxo luminoso mínimo de 41.600 lumens, Temperatura de cor de 3000K +/- 200K. 220v com vida mediana em horas de 20.000hrs.	Unidad	150,0000	104,4867	15.673,01

## LOTE 8

Valor Máximo do Lote: 1.793,33 (um mil, setecentos e noventa e três reais e trinta e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada Mista 160w 220v, E-27	Unidad	100,0000	17,9333	1.793,33

## LOTE 9

Valor Máximo do Lote: 2.536,67 (dois mil, quinhentos e trinta e seis reais e sessenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada Mista 250w 220v, E-27	Unidad	100,0000	25,3667	2.536,67

## LOTE 10

Valor Máximo do Lote: 4.053,34 (quatro mil e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada Mista 500w 220v, E-40	Unidad	80,0000	50,6667	4.053,34

## LOTE 11

Valor Máximo do Lote: 4.413,50 (quatro mil, quatrocentos e treze reais e cinquenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada metálica 150w 220v, G-12	Unidad	70,0000	63,0500	4.413,50

## LOTE 12

Valor Máximo do Lote: 4.281,67 (quatro mil, duzentos e oitenta e um reais e sessenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
------	-----------	---------	--------	------------------	-------------------



# Prefeitura Municipal de Morretes

1	Lâmpada metálica 35w 220v,G-12	Unidade	100,0000	42,8167	4.281,67
---	--------------------------------	---------	----------	---------	----------

## LOTE 13

Valor Máximo do Lote: 7.766,66 (sete mil, setecentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada compacta 45w, 220v	Unidade	200,0000	38,8333	7.766,66

## LOTE 14

Valor Máximo do Lote: 5.376,67 (cinco mil, trezentos e setenta e seis reais e sessenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Lâmpada compacta 59w, 127v	Unidade	100,0000	53,7667	5.376,67

## LOTE 15

Valor Máximo do Lote: 50.521,65 (cinquenta mil, quinhentos e vinte e um reais e sessenta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Reator externo galvanizado a fogo chapa de aço mínima de 1,20mm com base para relê fotoelétrico, alto fator de potência, núcleo de cobre, contendo cabos epr ou xlpe com luvas pré-isoladas nas pontas, para lâmpadas a vapor de sódio 70w, perdas máximas de 12w e fator de potência mínima de 0,92, devendo possuir em sua lateral adesivo refletivo para melhor identificação da potência do reator, 220v . Garantia mínima de 3 anos.	Unidade	500,0000	101,0433	50.521,65

## LOTE 16

Valor Máximo do Lote: 11.118,67 (onze mil, cento e dezoito reais e sessenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Reator externo galvanizado a fogo chapa de aço mínima de 1,20mm com base para relê fotoelétrico, alto fator de potência, núcleo de cobre, contendo cabos epr ou xlpe com luvas pré-isoladas nas pontas, para lâmpadas a vapor de sódio 150w, perdas máximas de 18w e fator de potência mínima de 0,92, devendo possuir em sua lateral adesivo refletivo para melhor identificação da potência do reator, 220v. Garantia mínima de 3 anos.	Unidade	100,0000	111,1867	11.118,67

## LOTE 17

Valor Máximo do Lote: 62.471,65 (sessenta e dois mil, quatrocentos e setenta e um reais e sessenta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Reator externo galvanizado a fogo chapa de aço mínima de 1,20mm com base para relê fotoelétrico, alto fator de potência, núcleo de cobre, contendo cabos epr ou xlpe com	Unidade	500,0000	124,9433	62.471,65



# Prefeitura Municipal de Morretes

	luvas pré-isoladas nas pontas, para lâmpadas a vapor de sódio 250w, perdas máximas de 24w e fator de potência mínima de 0,92, devendo possuir em sua lateral adesivo refletivo para melhor identificação da potência do reator, s, 220v. Garantia mínima de 3 anos.				
--	---	--	--	--	--

## LOTE 18

Valor Máximo do Lote: 15.825,00 (quinze mil, oitocentos e vinte e cinco reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Reator externo galvanizado a fogo chapa de aço mínima de 1,20mm com base para relê fotoelétrico, alto fator de potência, núcleo de cobre, contendo cabos epr ou xlpe com luvas pré-isoladas nas pontas, para lâmpadas a vapor de sódio 400w, perdas máximas de 32w e fator de potência mínima de 0,92, devendo possuir em sua lateral adesivo refletivo para melhor identificação da potência do reator, 220v, devendo ter garantia mínima de 3 anos.	Unidad	100,0000	158,2500	15.825,00

## LOTE 19

Valor Máximo do Lote: 10.147,67 (dez mil, cento e quarenta e sete reais e sessenta e sete centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Reator externo galvanizado a fogo chapa de aço mínima de 1,20mm com base para relê fotoelétrico, alto fator de potência, núcleo de cobre, contendo cabos epr ou xlpe com luvas pré-isoladas nas pontas, para lâmpadas a vapor de sódio 100w, perdas máximas de 14w e fator de potência mínima de 0,92, devendo possuir em sua lateral adesivo refletivo para melhor identificação da potência do reator, 220v, devendo ter garantia mínima de 3 anos.	Unidad	100,0000	101,4767	10.147,67

## LOTE 20

Valor Máximo do Lote: 12.560,00 (doze mil, quinhentos e sessenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Reator Eletronico powertronic metalico 35w, 220v	Unidad	200,0000	62,8000	12.560,00

## LOTE 21

Valor Máximo do Lote: 12.149,00 (doze mil, cento e quarenta e nove reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Reator Eletronico powertronic metalico 150w, 220v	Unidad	150,0000	80,9933	12.149,00

## LOTE 22

Valor Máximo do Lote: 51.790,05 (cinquenta e um mil, setecentos e noventa reais e cinco centavos)



# Prefeitura Municipal de Morretes

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Relé fotoeletrônico para comando de iluminação pública de corrente alternada 105-305v, frequência 50/60hz; constituído de tampa em policarbonato estabilizado contra raios ultravioleta, pinos de contatos em latão fixados na parte inferior e selados, contatos de carga de alta durabilidade, superior ou igual a 10.000 operações; tipo NF em operação sensor fotoelétrico, foto transistor de alta sensibilidade, faixa de operação máximo 80 lux para desligar, relação desliga/liga 1,2 a 4 de acordo com ABNT NBR 5123/98, tensão de operação 105 a 305v automático. Temperatura de trabalho -5°ca + 50°c. Consumo máximo 0,9w ip 67. Acionamento com retardo de 5 segundos. Garantia mínima de 5 anos, com carta de garantia do fabricante.	Unidad	1.500,0000	34,5267	51.790,05

## LOTE 23

Valor Máximo do Lote: 3.708,35 (três mil, setecentos e oito reais e trinta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Tomada para relé corpo externo injetado em polipropileno preto estabilizado contra radiações UV, resistente a intempéries e choques mecânicos. Receptáculo injetado em polipropileno preto estabilizado contra radiações UV, resistente a intempéries e choques mecânicos. Alça de fixação aço galvanizado a fogo, permite o giro da tomada em 360°. Porca de fixação do corpo à alça polipropileno preto estabilizado contra radiações UV. Parafusos e porcas aço zincado cabos de ligação comprimento de 500mm, nas cores-preto - fase - vermelho- retorno-branco-comum.	Unidad	500,0000	7,4167	3.708,35

## LOTE 24

Valor Máximo do Lote: 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Conector perfurante CDP 70 10mm - 70mm	Unidad	1.000,0000	6,8000	6.800,00

## LOTE 25

Valor Máximo do Lote: 4.503,35 (quatro mil, quinhentos e três reais e trinta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Parafuso rosca dupla 250mm	Unidad	500,0000	9,0067	4.503,35

## LOTE 26

Valor Máximo do Lote: 5.443,35 (cinco mil, quatrocentos e quarenta e três reais e trinta e cinco centavos)



# Prefeitura Municipal de Morretes

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Parafuso rosca dupla 300mm	Unidad	500,0000	10,8867	5.443,35

## LOTE 27

Valor Máximo do Lote: 6.386,65 (seis mil, trezentos e oitenta e seis reais e sessenta e cinco centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Parafuso rosca dupla 350mm	Unidad	500,0000	12,7733	6.386,65

## LOTE 28

Valor Máximo do Lote: 1.360,00 (um mil, trezentos e sessenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Arruela quadrada	Unidad	2.000,0000	0,6800	1.360,00

## LOTE 29

Valor Máximo do Lote: 6.293,34 (seis mil, duzentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Braço br1 25,40 x 1000mm, parede 2,00mm galvanizado a fogo, conforme NTC 813951	Unidad	200,0000	31,4667	6.293,34

## LOTE 30

Valor Máximo do Lote: 40.721,34 (quarenta mil, setecentos e vinte e um reais e trinta e quatro centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Braço br2 48,30mm x 3000mm, parede 3,00mm galvanizado a fogo curva na ponta com sapata conforme ntc 813952	Unidad	200,0000	203,6067	40.721,34

## LOTE 31

Valor Máximo do Lote: 27.429,99 (vinte e sete mil, quatrocentos e vinte e nove reais e noventa e nove centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Luminária fechada para uso em sistemas de iluminação de vias públicas, ruas secundárias. Copo óptico/refletor em chapa de alumínio repuxado, polido por sistema de abrillhantamento eletroquímico acabamento anodizado e selado. Modelo projetado para o uso vapor de sódio de 70w podendo ser até 150w. Corpo em refletor em chapa de alumínio estampado, tratado por processo de abrillhantamento eletroquímico, anodizado e com fechamento em policarbonato. Pescoço em liga de alumínio, para encaixe de tubos até ø33. O fechamento da luminária deve ser feito através de presilhas de aço-inox. Demais	Unidad	300,0000	91,4333	27.429,99





# Prefeitura Municipal de Morretes

	parafusos, porcas e arruelas, em latão cadmiado ou aço inox. A luminária deve possuir focalizador de ajuste em aço carbono a fogo, alumínio ou injetado, com marcações identificadas que atendam a lâmpada relacionada nesta especificação e proporcionem um melhor rendimento da luminária com 5° de inclinação. A dobradiça deverá conter sistema de abertura para a luminária com soquete e-27 e não pode permitir que o refrator se desprenda da luminária durante o seu manuseio para o modelo e-40				
--	--	--	--	--	--

## LOTE 32

Valor Máximo do Lote: 2.650,00 (dois mil, seiscentos e cinquenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Bocal de porcelana E-27	Unidad	500,0000	5,3000	2.650,00

## LOTE 33

Valor Máximo do Lote: 2.529,99 (dois mil, quinhentos e vinte e nove reais e noventa e nove centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Bocal de porcelana E-40	Unidad	300,0000	8,4333	2.529,99

## LOTE 34

Valor Máximo do Lote: 4.050,00 (quatro mil e cinquenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Adaptador de Bocal E-40 para E-27	Unidad	300,0000	13,5000	4.050,00

## LOTE 35

Valor Máximo do Lote: 473,33 (quatrocentos e setenta e três reais e trinta e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Fita isolante 20m	Unidad	100,0000	4,7333	473,33

## LOTE 36

Valor Máximo do Lote: 534,84 (quinhentos e trinta e quatro reais e oitenta e quatro centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Fita isolante auto fusão 10m	Unidad	50,0000	10,6967	534,84

## LOTE 37

Valor Máximo do Lote: 1.853,40 (um mil, oitocentos e cinquenta e três reais e quarenta centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	Cabo cobre unifilar flexível, 2,5mm <sup>2</sup> /1kv em xlpe	Unidad	2.000,0000	0,9267	1.853,40



# Prefeitura Municipal de Morretes

Valor Total da Licitação: R\$: 585.338,79 ( Quinhentos e oitenta e cinco mil, trezentos e trinta e oito reais e setenta e nove centavos)

**\* Todos os produtos devem obedecer as normas técnicas brasileiras de qualidade, podendo ser solicitado às empresas vencedoras, laudos dos materiais para comprovação dos requisitos técnicos, na forma estabelecida no artigo 75 da Lei nº 8.666/93.**

## ANEXO II – OBJETO

### 1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para Aquisição de Materiais para Iluminação Pública, em atendimento a Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I que faz parte integrante do Edital.

**1.2 O prazo de validade será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.**

### 2. DAS REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

2.1 As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas com recursos próprios, podendo ser utilizado ainda recursos decorrentes de convênios firmados pelo Município, e correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRURA

09.001.15.451.0040.2.054.33.90.30 – 1000

09.001.15.452.0240.2.055.31.90.11 – 1000

**2.2 Estima-se o valor do objeto deste pregão em R\$ 585.338,79 (Quinhentos e oitenta e cinco mil, trezentos e trinta e oito reais e setenta e nove centavos).**

### 3 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

3.1 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos produtos, sendo que o faturamento deverá ser apresentado da seguinte forma:

- Nota fiscal, com o nome do bem fornecido, número da licitação, Item e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;
- Fatura, com o nome do bem fornecido, número da licitação, item e outros;
- Termo de recebimento, junto a Divisão de Compras.

Deverá acompanhar a Fatura/Nota Fiscal, a CRF do FGTS, CERTIDÃO FEDERAL.

3.2 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.



# Prefeitura Municipal de Morretes

3.3 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

3.4 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

## **4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS:**

**4.1 Entregar os produtos imediatamente após a solicitação da Divisão de Compras, nos lugares determinados pela mesma, em no máximo 48 horas após a emissão da Ordem de Compra, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração.**

4.2 A Secretaria Municipal de Infraestrutura e a Divisão de Compras serão os órgãos responsáveis pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelo órgão usuário, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

4.3 Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

4.4 O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo Município mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão supracitado.

4.5. O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante emissão de ordem de compra, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Pregão em epígrafe.

4.6. A presente Ata implica em compromisso de fornecimento, após cumprir os requisitos de publicidade, ficando o fornecedor obrigado a atender todos os pedidos durante sua validade, dentro dos quantitativos estimados

4.7. A convocação dos fornecedores será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

4.8 O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

4.9 Quando comprovada uma dessas hipóteses poderá ser indicado o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

4.10 Quando a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora da Ata de Registro de Preços para substituição imediata.

**4.11 A Prefeitura Municipal de Morretes, através da Divisão de Compras, poderá a qualquer momento solicitar através de Ordem de Compra, os objetos dessa licitação, não havendo quantidade mínima, podendo o pedido ser realizado até mesmo unitariamente.**



# Prefeitura Municipal de Morretes

## ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO

### PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_[RAZÃO SOCIAL]\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_\_\_[Nº do CNPJ]\_\_\_\_\_, sito na \_\_\_\_\_[ENDEREÇO COMPLETO]\_\_\_\_\_, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr \_\_\_\_\_[QUALIFICAÇÃO COMPLETA]\_\_\_\_\_; inscrito no CPF \_\_\_\_\_[Nº do CPF]\_\_\_\_\_; portador do RG \_\_\_\_\_[Nº do RG]\_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_[ENDEREÇO COMPLETO]\_\_\_\_\_, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL nº. 14/2017 – SRP da PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

Morretes, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2017.

**Razão Social**

**Representante(s) legal (is) com carimbo da Licitante**

**[Reconhecer**

**Firma]**



# Prefeitura Municipal de Morretes

## ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO<sup>1</sup>

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A \_\_\_\_\_ [RAZÃO SOCIAL]\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_ [Nº do CNPJ]\_\_\_\_, localizada à \_\_\_\_\_ [ENDEREÇO COMPLETO]\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei nº 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório na Prefeitura Municipal de Morretes, Pregão Presencial nº 14/2017 - SRP.

Morretes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Nome: -[Representante Legal] RG nº [do signatário]

<sup>1</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



# Prefeitura Municipal de Morretes

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE<sup>2</sup>

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial nº. 14/2017 - SRP.

A \_\_\_(RAZÃO SOCIAL)\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_\_\_(Nº)\_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa / empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

Morretes , ..... de ..... de 2017.

(nome/cargo/assinatura)

<sup>2</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada no credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



# Prefeitura Municipal de Morretes

## ANEXO VI – PROPOSTA COMERCIAL<sup>3</sup>

À

Prefeitura Municipal de Morretes

Praça Rocha Pombo, n.º 10, Centro, Morretes, Paraná.

Referente: Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 14/2017 - SRP, Abertura \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015 às 10h00min.

Proponente: \_\_\_\_\_.

Razão Social: \_\_\_\_\_.

Endereço: \_\_\_\_\_.

Telefone: \_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_.

CNPJ: \_\_\_\_\_.

Assunto: PROPOSTA

MD Pregoeira

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar através desta, por intermédio do nosso Representante Legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atendimento ao disposto no mencionado Edital, a nossa proposta para Registro de Preços para Aquisição de Materiais para Iluminação Pública, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I que faz parte integrante do Edital, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

O valor global do (s) itens (s) da nossa proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ reais).

Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, materiais, frete, produtos, equipamentos, impostos e tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente Licitação.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(profissão), \_\_\_\_\_(função na empresa), residente a Rua, Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_(Cidade), CEP: \_\_\_\_\_, como responsável desta empresa.

Caso consagrarmos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço da Ata de Registro de Preços, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta \_\_\_\_\_ (corrente/poupança) de nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_.

Demais condições de início, recebimento e pagamento são de acordo com o Edital e Anexos, em especial o **ANEXO IX – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.



# Prefeitura Municipal de Morretes

(cidade), em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal / Procurador

**Função**

**3 OBSERVAÇÕES: Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL.**  
Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que  
tenha \_\_\_\_\_ poderes \_\_\_\_\_ outorgados \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_ tanto.





# Prefeitura Municipal de Morretes

## ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE<sup>4</sup>

### DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A \_\_\_\_ [RAZÃO SOCIAL]\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_ [Nº do CNPJ]\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 14/2017 - SRP que:

Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;

Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e

Não possui em seu quadro menor de 16 anos de idade, nos termos do art. 27, V da Lei nº 8.666/93.

Morretes, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Nome: -[Representante Legal] [Nome / Cargo / Assinatura]

<sup>4</sup> **OBSERVAÇÕES:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto apresentada dentro do envelope habilitação.



# Prefeitura Municipal de Morretes

## ANEXO VIII – TERMO DE RECEBIMENTO

### Do Termo

**É um documento interno da Prefeitura Municipal de Morretes**, posterior ao término do pregão, emitido pelo órgão solicitante, entregue a Autoridade Competente dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido no Edital e nos anexos, redigido com o seguinte teor:

### TERMO DE RECEBIMENTO

A \_\_\_\_ [RAZÃO SOCIAL]\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_\_\_ [Nº do CNPJ] \_\_\_\_\_, conforme a nota fiscal nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e passados 05 (cinco) dias úteis, atestamos que cumpriram-se os requisitos de especificação dos produtos conforme objeto, estabelecidos em Edital, anexos e proposta do certame licitatório da Prefeitura Municipal de Morretes, Pregão Presencial nº 14/2017 - SRP.

Morretes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.



# Prefeitura Municipal de Morretes

## **ANEXO IX – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2017 VINCULADO AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2017 – SRP HOMOLOGADO EM 00/00/2017**

Aos XXXXXXXX dia do mês de XXXXXXXX de 2017, de um lado o **MUNICÍPIO DE MORRETES**, com registro no CNPJ/MF nº 76.022.490/0001-99 e sede na Praça Rocha Pombo, n.º 10, Centro, Morretes - Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr Osmair Costa Coelho, inscrito no CPF/MF nº. XXXXXXXXXXXX e RG nº. XXXXXXXXXXXX SSP/PR, brasileiro, no uso de suas atribuições, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a **Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX**, com registro no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, estabelecida na Rua XXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXXXXXXXXXX, Cidade XXXXXXXXXXXX/XX, neste ato representada pela(o) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileira (o), portador (a) da identidade nº XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, decorrente a licitação em epígrafe, sob o regime de compras pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000 e suas alterações e demais normas aplicáveis, nas condições do Edital e consoante o que segue.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente Ata de Registro de preços é a Aquisição de Materiais para Iluminação Pública, em atendimento a Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme as especificações descritas no termo de referência no Anexo I que faz parte integrante do Edital.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO**

2.1. A entrega dos produtos pela **CONTRATADA** será conforme solicitações da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de até 48:00 horas após a emissão da Ordem de Compra, sob pena de multa por atraso, sem prejuízo a outras sanções aplicáveis, observadas as determinações da Administração.

2.2. A **CONTRATADA** deverá iniciar imediatamente o fornecimento nos locais indicados pela Divisão de Compras após a solicitação, não existindo quantidade mínima para o pedido, podendo ser unitariamente.

2.2.1. Será de responsabilidade da **CONTRATADA** além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, materiais, frete, produtos, equipamentos, impostos e tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas e outras que se fizerem necessárias ao perfeito cumprimento do objeto.

2.3. A solicitação de entrega dos produtos será emitida pela Divisão de Compras observando-se sempre as regras estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços, cabendo ao respectivo secretário a fiscalização de sua execução ou o servidor por ele formalmente designado.

2.4. A **CONTRATANTE** se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregue em desacordo com a Ata de Registro de Preços ou que não atendam as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à **CONTRATADA** a substituição imediata dos produtos, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

2.5. A **CONTRATADA** não fica exonerada de suas responsabilidades, por vícios que venham a ser observados após o seu recebimento dos produtos, nos termos do Código Civil, observadas as disposições do Edital.

2.6. A **CONTRATADA** deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as



# Prefeitura Municipal de Morretes

condições de habilitação previstas no Edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão.

## **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO**

3.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos produtos, sendo que o faturamento deverá ser apresentado da seguinte forma:

- Nota fiscal, com o nome do bem fornecido, número da licitação, item e outros, sem rasura e/ou entrelinhas e devidamente certificada pela contratante;
- Fatura, com o nome do bem fornecido, número da licitação, itens e outros;
- Termo de recebimento provisório, junto a Divisão de Compras.
- Deverá acompanhar a Fatura/Nota Fiscal, a CND do INSS, a CRF do FGTS, CNDT, e Certidão Federal.

3.2. A efetivação dos pagamentos fica condicionada à comprovação pela **CONTRATADA** de que se encontra em situação regular para com o Fundo de Garantia – FGTS, Previdência Social, Débitos Trabalhistas e Federal, nos termos da legislação vigente.

## **CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR**

4.1. O valor total do presente Termo é de R\$ xxxx (xxxx), referente aos itens abaixo discriminados, incluídos os tributos, encargos, fretes, seguros, e demais ônus que existirem para a perfeita execução do objeto relacionado na **CLÁUSULA PRIMEIRA** deste instrumento, valor reajustável nos termos da **CLÁUSULA QUINTA**.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

## **CLÁUSULA QUINTA: DA REVISÃO DOS PREÇOS**

5.1. A presente Ata de Registro de Preço, não será reajustada no prazo de sua vigência;

5.1.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, que trata do reequilíbrio econômico do contrato, ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.1.2. Em caso de reequilíbrio econômico, poderá a Contratada protocolar requerimento, dirigido ao Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabela do fabricante, além de outros que possam complementar o pedido;

5.2. Poderá a **CONTRATANTE**, a qualquer momento da Ata de Registro de Preços, convocar a **CONTRATADA** para a revisão de preços para menor, se comprovado que o valor contratado está acima dos praticados no mercado, para o reequilíbrio econômico do contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA: DAS NORMAS LEGAIS**

6.1. O presente instrumento rege-se pelas normas constantes das Leis Federais Lei nº 10.520/2002; Lei nº 8.666/93 e suas alterações, as normas e condições do respectivo edital cujo processo licitatório o originou, as suas demais cláusulas, além de outras normas legais pertinentes à espécie.

6.2. Os casos omissos decorrentes deste instrumento serão resolvidos com base nas disposições do respectivo Edital, as disposições das Leis nº 8.666/93 e nº 8.078/90, e, sendo estas insuficientes para solucionar o conflito, as disposições do Código Civil Brasileiro.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

7.1. As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas com recursos próprios, podendo ser utilizado ainda recursos decorrentes de convênios firmados pelo Município, e correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente:



# Prefeitura Municipal de Morretes

## SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRURA

09.001.15.451.0040.2.054.33.90.30 – 1000

09.001.15.452.0240.2.055.31.90.11 – 1000

### CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES

8.1. O não cumprimento total ou parcial das cláusulas constantes nesta Ata de Registro de Preços ou do Edital e seus Anexos dele decorrente, caracterizará a inadimplência da licitante, sujeitando-a às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis à espécie:

I- Advertência escrita, quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas nesta Ata de Registro de Preços ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II- Multa, nos seguintes percentuais:

- a) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos itens entregues com atraso. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso o CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da aplicação da multa ou pela rescisão da ata de registro, em razão da inexecução total.
- b) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor global do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas.
- c) 5 % (cinco por cento) por dia sobre o valor dos itens, pelo não cumprimento de quaisquer condições de garantia do produto estabelecido na Ata de Registro de Preços.
- d) 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado da Ata de Registro de Preços, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.
- e) 10 % (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de rescisão por inexecução parcial da Ata de Registro de Preços.
- f) 20 % (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses de recusa da ordem de compra, rescisão por inexecução da ata - caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações da ata de registro -, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do solicitado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a".

III- Suspensão do direito de contratar com a administração pública municipal, direta e indireta, por atraso superior a 30 (trinta) dias, sem prejuízo da multa conforme disposto no inciso III, artigo 87, da Lei nº 8.666/93;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2. É garantido a licitante o direito de recurso das decisões tomadas, observadas as normas previstas no artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

8.3. Os recursos deverão ser formalmente apresentados, devidamente fundamentados, e virem assinados pelo representante legal da empresa.

### CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO

9.1. A presente ata de registro de preços poderá ser anulada ou revogada por ato unilateral da **CONTRATANTE**, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem que caiba direito à indenização, ou na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das penalidades legais aplicáveis.



# Prefeitura Municipal de Morretes

## **CLÁUSULA DÉCIMA: DA VIGÊNCIA**

10.1. A presente Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser, se for do interesse da Administração Municipal, rescindido nos termos da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA PUBLICAÇÃO**

11.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no prazo previsto na Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO**

12.1. As partes elegem o foro da comarca de Morretes - PR para dirimir as questões resultantes da presente Ata de registro de preços renunciando a qualquer outro.

Por se acharem justos e acordados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal.

Morretes/PR, XX de XXXXXXXXX de 2017.

Osmair Costa Coelho  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Sócio-Gerente  
CONTRATADA

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_